

ภาคผนวก ข-26

ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง ระบบการขออนุญาตทำงาน
(Permit To Work System) (รหัสเอกสาร HES-CP-0003)
และตัวอย่างใบขออนุญาตทำงาน (Work permit)



ข้อมูลเอกสารฉบับล่าสุด					
หมายเลขเอกสาร	HES-CP-0003	สายงาน	COO	ฝ่าย/ส่วน	HES
ชื่อเอกสาร	ระบบการขออนุญาตทำงาน (Permit To Work System)			สถานะ	ใช้งาน
การแก้ไข	01	วันที่ประกาศใช้	1 เมษายน 2564	จำนวนหน้า	1 - 41
ตำแหน่งที่จัดเก็บไฟล์เอกสาร	<ul style="list-style-type: none">GPSC Intranet / Corporate / GPSC / Document center / ISO / Procedure / CP / HESGPSC Corporate Document Management System (CDMS) / HES / Procedure				

ระบบมาตรฐานที่อ้างอิง / มาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ที่	ระบบ / มาตรฐาน	ข้อกำหนด

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ที่	ประเภทเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร	วันประกาศใช้
1	Procedure	CP-HES-18	การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	15 ธันวาคม 2563
2	Procedure	HES-CP-0004	Lock Out Tag out (LOTO)	1 เมษายน 2564

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

บันทึกการแก้ไขเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้แสดงบันทึกการแก้ไขเอกสารฉบับนี้

ครั้งที่แก้ไข	เลขที่ร้องขอแก้ไขเอกสาร	ผู้จัดทำเอกสาร	รายละเอียดที่แก้ไขเอกสาร	วันที่ประกาศใช้เอกสาร
01	DAR-2021-00337	นาง นาย	ขึ้นทะเบียนเอกสารใหม่ตามการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างองค์กร	1 เมษายน 2564

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารฉบับนี้ (พื้นที่ที่นำเอกสารนี้ไปปฏิบัติ):

ตารางต่อไปนี้แสดงรายการหน่วยงานที่นำเอกสารฉบับนี้ไปปฏิบัติ

ที่	หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน
1	Plant Operations, Rayong Cogeneration	ORS
2	Plant operations, Other areas	OOS
3	Corporate Strategy and Risk Management	SCS
4	Commercial – GPSC and Government Contract	CGS
5	QSHE	HES
6	Supply Chain Management	PSS
7	Maintenance Execution	EMS
8	Group Facility Management	AFS
9	Transformation and Sustainability Management	STS
10	Project Construction Management	JCS
11	Organization Effectiveness	RES
12	Government Relations & Public Affairs	VRS
13	Company Secretary and Corporate Governance	GNS
14	Project Feasibility and Engineering	NGS

การฝึกอบรม

[]	ไม่ฝึกอบรม	เหตุผล	
[X]	ต้องฝึกอบรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

การควบคุมเอกสาร :

ผู้จัดทำเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
นาง	ผู้จัดการความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (HEM)	25 มีนาคม 2564
นาย	ผู้จัดการความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (HEM)	25 มีนาคม 2564

ผู้ทบทวนเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	วัน / เดือน / ปี
นาย	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (HES)	26 มีนาคม 2564
นาง	ผู้จัดการส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม พื้นที่ภาคใต้ (HEM)	26 มีนาคม 2564
นาย	วิศวกรผู้จัดการส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม พื้นที่อื่นๆ (HGM)	26 มีนาคม 2564

ผู้อนุมัติเอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
นาย	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (COO)

ผู้ประกาศใช้เอกสาร:

ชื่อ – นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง
นางสาว	พนักงานควบคุมเอกสาร (CDC)

การแจกจ่ายเอกสาร :

ตารางต่อไปนี้ เป็นหน่วยงานที่จะได้รับการแจกจ่ายเอกสารฉบับนี้ (และ เอกสารฉบับใหม่เมื่อมีการแก้ไข)

ที่	หน่วยงาน	รูปแบบเอกสาร
1	ทุกหน่วยงาน	GPSC Intranet / CDMS

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

สารบัญ

	หน้า
1. <u>วัตถุประสงค์</u>	5
2. <u>ขอบเขต</u>	5
3. <u>คำศัพท์และคำนิยาม</u>	6
4. <u>หลักการและเหตุผล</u>	9
5. <u>บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ</u>	11
6. <u>รายละเอียดกระบวนการ</u>	14
7. <u>ภาคผนวก</u>	24

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเป็นระเบียบการปฏิบัติงานในการขออนุญาตทำงานซ่อมบำรุง แก้ไขติดตั้ง ปรับปรุงหรือก่อสร้าง โดยให้ถือระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้เป็นข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำทางด้านความปลอดภัยที่ผู้เกี่ยวข้องทุกคนในบริษัทในกลุ่ม จีพีเอสซี ต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- 1.2 เพื่อให้มีการเตรียมการอย่างปลอดภัยและ/หรือทำการติดตั้งระบบได้อย่างครบถ้วน ก่อนการอนุญาตให้เริ่มงานซ่อมบำรุง แก้ไขติดตั้ง ปรับปรุงหรือก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักร อุปกรณ์ ที่มีความซับซ้อน และ/หรือมีผลกระทบต่อการเดินเครื่องของ GPSC
- 1.3 เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการควบคุมกระบวนการ กำหนดดูแลการระบบใบอนุญาตทำงาน ในกลุ่ม GPSC
- 1.4 เพื่อให้แน่ใจว่ากระบวนการ กำหนดดูแลของระบบใบอนุญาตทำงานเป็นไปตามกฎหมาย
- 1.5 เพื่อให้แน่ใจว่ากระบวนการ กำหนดดูแลของระบบใบอนุญาตทำงานเป็นไปตาม" นโยบายสุขภาพและความปลอดภัย" และนโยบาย / ขั้นตอนอื่น ๆ ของกลุ่ม GPSC

2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัตินี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของบริษัทในกลุ่ม จีพีเอสซี สำหรับการเตรียมการ ทนบก การอนุมัติ การควบคุมและการจัดการทำงานตามใบอนุญาตทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมในการทำงานนั้นทำได้อย่างปลอดภัยด้วยมาตรการควบคุมหรือแผนการลดผลกระทบที่เหมาะสม การกำหนดดูแลโดยผู้ควบคุมงานและหรือหัวหน้างาน และรวมถึงการกำหนดการทำงานระดับผู้จัดการเพื่อให้แน่ใจว่าเหมาะสมและถูกต้องในการนำไปใช้กับแต่ละใบอนุญาตทำงาน ตามการวิเคราะห์ความปลอดภัยและความเสี่ยงอันตรายที่ระบุไว้ และเพื่อป้องกันอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างทำงานในพื้นที่โรงงาน พื้นที่ควบคุม พื้นที่อื่นที่อยู่ในขอบเขตความร่วมมือของบริษัทในกลุ่ม จีพีเอสซี

ระเบียบปฏิบัตินี้ครอบคลุมถึงส่วนงานต่างๆ ดังต่อไปนี้:

- กำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของพนักงานและบุคคลอื่นๆ ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการตามใบอนุญาตทำงาน
- อธิบายภาพรวมของแต่ละประเภทของใบอนุญาตทำงาน คือ
 - (1) งานทั่วไป (General Work)
 - (2) งานตัดแยกพลังงาน (LOTO)
 - (3) งานเครื่องกล อุณหภูมิและแรงดัน (Live Mechanical Work)
 - (4) งานที่มีความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)
 - (5) งานเกี่ยวกับสารเคมี (Chemical Work)
 - (6) งานในที่อับอากาศ (Confine Space)
 - (7) งานขุด (Excavation Work)
 - (8) งานรังสี (Radiation Work)
 - (9) งานไฟฟ้า (Live Electrical Work)
 - (10) งานประดำน้ำ (Diving Work)
 - (11) งานบนที่สูง (Working At High)
- อธิบายขั้นตอนสำหรับวางแผนงานและการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (JSEA), ประเภทของใบอนุญาต, ประเภทของใบอนุญาตทำงาน การพิจารณาและขั้นตอนการขอใบอนุญาตทำงานโดยรวม
- คำนิยามและคำศัพท์เฉพาะสำหรับใบอนุญาตทำงาน
- ระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้ทั้งพื้นที่ภายใน และภายนอกโรงงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทในกลุ่ม จีพีเอสซี ยกเว้น RDF & RDF Power Plant
- ให้ความสอดคล้องกับระบบการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยของกล่ม ปตท. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ Procedure กำหนด เมื่อมีการประกาศใช้แล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ผูกมัดต่อการควบคุม

- เกิดประกายไฟภายนอกเห็นได้อย่างชัดเจน เช่น งานเชื่อม ตัด เจียร โดยต้องปฏิบัติตามแผนผังระบุไฟเท่านั้น รวมถึงการทำงานที่มีประกาศไฟทุกประเภทในพื้นที่อันตราย (Hazardous Zone) หรืออุปกรณ์ที่มีสารไวไฟ
- 3.1.8 พนักงานส่วนปฏิบัติการผลิต หมายถึง พนักงาน GPSC ที่ปฏิบัติงานภายในได้สังกัดส่วนปฏิบัติการผลิต ได้แก่ Shift O/P Manager, Control Room Operator หรือ Field Operator
- 3.1.9 OSH Officer หมายถึง พนักงานคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของ GPSC
- 3.1.10 Portable Gas Detector หมายถึง เครื่องมือตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมี สารไวไฟ ก๊าซออกซิเจนในบรรยากาศการทำงานแบบพกพา ที่ผ่านการสอบเทียบตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การสอบเทียบเครื่องมือด้านวิทยาศาสตร์สหกรณ์ เครื่องมือตรวจวัดก๊าซ
- 3.1.11 Gas Detector Tube หมายถึง อุปกรณ์ตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นของสารเคมีในบรรยากาศที่สามารถอ่านค่าได้ทันทีขณะทำการวัด
- 3.1.12 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment(PPE)) หมายถึง อุปกรณ์ที่นำมาสวมใส่อวัยวะของร่างกายเพียงส่วนเดียว หรือหลายส่วนประกอบกัน เพื่อให้ไม่ได้รับ หรือลดระดับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากสิ่งต่างๆในระหว่างการทำงาน
- 3.1.13 เอกสารข้อมูลอันตรายสารเคมี หรือ Material Safety Data Sheet (MSDS) หมายถึง เอกสารที่แสดงข้อมูลอันตรายของสารเคมีที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของสารเคมี ซึ่งในระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้เรียกว่า "MSDS" ในใบอนุญาตทำงาน หมายถึง เอกสารหลักฐานที่ใช้แสดงการอนุญาต และการอนุญาตทำงาน
- 3.1.14 แบบแสดงรายการใบอนุญาตทำงาน (Permit To Work Index) มีอายุไม่เกิน 30 วัน หากการปฏิบัติงานนั้นยังไม่เสร็จสิ้น จะต้องทำการปิดก่อนแล้วขอทำงานใหม่
- 3.1.15 ในใบอนุญาตทำงาน (Permit To Work) หมายถึง เอกสารหลักฐานที่ใช้แสดงการขอและการอนุญาตทำงาน ซึ่งจะแสดงรายการตรวจสอบความปลอดภัยในงานนั้นๆ ประกอบด้วย
- 3.1.15.1 งานทั่วไป (General Work) มีอายุไม่เกิน 1 วัน/24 ชม. ได้แก่ งานซ่อมบำรุง แก้ไข ติดตั้ง ปรับปรุงหรือปรับปรุงอุปกรณ์ เครื่องจักร โดยไม่เกิดงานความร้อนหรือประกายไฟ ไม่มีการทำงานในที่อับอากาศ และหรือการทำงานบนที่สูงเกิน 2 เมตรขึ้นไป จะต้องมีการจัดการความปลอดภัยเฉพาะเพิ่มเติม
- 3.1.15.2 งานตัดแยกพลังงาน (LOTO) คือ การตัดแยกอุปกรณ์ ด้วยการล็อกติดอุปกรณ์ตัดแยกพลังงานตามขั้นตอน เพื่อทำป้ันงานให้อุปกรณ์ได้ถูกตัดแยกพลังงานและอุปกรณ์ที่ควบคุมไม่สามารถใช้งานได้นานกว่าจะถอดอุปกรณ์แล้วออก
- 3.1.15.3 งานซ่อมบำรุงเครื่องกล อุณหภูมิและแรงดัน (Live mechanical work) มีอายุไม่เกิน 1 กะ (Operation Shift) และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1 วัน/24 ชม. ได้แก่ งานซ่อมบำรุง การแก้ไขติดตั้ง ปรับปรุงหรือปรับปรุงอุปกรณ์ เครื่องจักร โดยมีทั้งหมดมากกว่า 1 มร หรือมีอุณหภูมิมากกว่า 55 องศาเซลเซียส
- 3.1.15.4 งานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ (Hot Work) มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift) ได้แก่ งานที่ปฏิบัติงานแล้วก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อน เช่น งานเชื่อม งานเจียร งานตัดที่มีประกายไฟ งานที่มีการกระแทกของวัตถุแล้วทำให้เกิดประกายไฟ เป็นต้น ส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับแหล่งกำเนิดประกายไฟ แบ่งย่อยได้ 2 ประเภท ดังนี้
1. Open Flame Hot Work Permit คืองานที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานหรือก่อไฟให้เกิดเปลวไฟหรือประกายไฟไม่เช่นการตัด การเชื่อม การเจียรและการทำงานของเครื่องยนต์ในพื้นที่ขงห้าม
 2. Non-Open Flame Hot Work Permit คืองานที่อาจก่อให้เกิดความร้อนเปลวไฟหรือประกายไฟ เช่นงานที่ใช้อุปกรณ์ป้องกันการระเบิดแล้ว ตัวโลหะหรือ ส่วนอะไหล่เครื่องหรือเจาะโลหะ และการเข้าออกของยานพาหนะในพื้นที่ขงห้าม ยกเว้น รถยนต์ที่มีเครื่องยนต์ไอเสีย

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ผูกมัดต่อการควบคุม

3.คำศัพท์และคำนิยาม

3.1 Definition

- 3.1.1 **ผู้อนุญาต** หมายถึง บุคคลที่ทำหน้าที่พิจารณาอนุญาต และลงนามอนุญาตในใบอนุญาตทำงานในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ซึ่งผู้อนุญาตต้องผ่านการอบรม ด้าน หรือ ให้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการอนุญาตทำงาน พร้อมทั้งทะเบียนรายชื่อผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ตามระบบการอนุญาตทำงาน โดยบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นผู้อนุญาต ดังนี้
- 3.1.1.1 ผู้จัดการแผนปฏิบัติการกะ(Shift O/P Manager(SM)) หรือ
- 3.1.1.2 พนักงาน GPSC ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจาก SVP-SSHE
- * การอนุญาตปฏิบัติงานในที่อับอากาศ, Hot work , Diving work ผู้อนุญาตต้องเป็นพนักงาน GPSC และต้องมีคำสั่งแต่งตั้งเป็นผู้อนุญาตการทำงานในที่อับอากาศ, Hot work , Diving work จาก GPSC เท่านั้น ผู้อนุญาตไม่สามารถทำหน้าที่ผู้ควบคุมงานในใบอนุญาตทำงานในเดียวกัน
- 3.1.2 **ผู้ควบคุมงาน** หมายถึง บุคคลที่ทำหน้าที่กำกับดูแล ประสานงาน หรือควบคุมผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงาน ทุกระเบียบ ข้อปฏิบัติ ประกาศ คำสั่งต่างๆของ GPSC พร้อมลงนามควบคุมงานในใบอนุญาตทำงาน ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรม ด้าน หรือ ให้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการอนุญาตทำงาน พร้อมขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ควบคุมงาน ตามระบบการอนุญาตทำงาน โดยบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมงาน ดังนี้
- 1.3.2.1 พนักงาน GPSC หรือ
- 1.3.2.2 ผู้รับมอบประจำต้นสายไร ระดับหัวหน้างาน ระดับวิศวกร หรือช่างผู้มีความชำนาญ ที่ได้รับประกาศแต่งตั้งมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจาก SVP-SSHE
- * การควบคุมการปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ ผู้ควบคุมงานต้องเป็นพนักงาน GPSC และต้องมีคำสั่งแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมการทำงานในที่อับอากาศจาก GPSC เท่านั้น
- * ผู้ควบคุมงาน สามารถส่งมอบความรับผิดชอบงานที่กำส้งดำเนินการให้กับผู้ควบคุมงานท่านอื่นได้
- 3.1.3 **ผู้ตรวจสอบ** หมายถึง ผู้อนุญาตหรือบุคคลภายใต้การบังคับบัญชาของผู้อนุญาตที่ได้รับมอบหมาย เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบความพร้อมบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามใบอนุญาต
- 3.1.4 **ผู้รับเหมา (Contractor)** หมายถึง บุคคล บริษัท หรือนิติบุคคลที่ GPSC ได้ว่าจ้างให้มาดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งใน GPSC ตามสัญญาการให้บริการหรือเอกสารการว่าจ้างอื่นๆ และให้หมายรวมถึงบุคคล บริษัทหรือนิติบุคคลที่รับเหมาร่วม ทั้งนี้ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องกับทั้งภาคภายใน
- 3.1.5 **ผู้รับเหมาประจำ (Supervised Contractor)** หมายถึง ผู้รับเหมาที่ GPSC มีการตกลงว่าจ้างให้มีการทำสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานแทน GPSC ดังนี้
- 3.1.5.1 เป็นลักษณะการตกลงว่าจ้างเป็นปี หรือมากกว่า 1 ปีขึ้นไป และต้องปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ที่กำกับดูแล และรับผิดชอบโดย GPSC หรือ
- 3.1.5.2 ผ่านขั้นตอนการสรรหาตามระเบียบ GPSC และมีการทำสัญญาหรือเอกสารการจ้าง เพื่อปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ที่กำกับดูแล และรับผิดชอบโดย GPSC
- 3.1.6 **ผู้ช่วยเหลือ** หมายถึง พนักงานของ GPSC หรือผู้รับเหมาที่ผ่านการฝึกอบรมตามกฎหมายกำหนดในเรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ ซึ่งทำหน้าที่ ดูแล ติดต่อสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานภายในในที่อับอากาศ เพื่อให้ความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินทั้งภายในนอก และภายในในที่อับอากาศ
- 3.1.7 **ผู้เฝ้าระวังไฟ** หมายถึง พนักงานของ GPSC หรือผู้รับเหมาที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้นหรือ หลักสูตรผู้เฝ้าระวังไฟ(Fire Watch Man) ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมงาน ให้เป็นผู้ที่ทำหน้าที่เฝ้าระวังการเกิดอัคคีภัย สำหรับงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ผูกมัดต่อการควบคุม

- 3.1.15.5 งานเกี่ยวกับสารเคมี มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift) และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1วัน/24 ชม. ต้องแจ้งแก้ไข และ / หรืองานซ่อมหรือบำรุงรักษาที่อาจมีโอกาสสัมผัสกับอันตรายจากสารเคมี
- 3.1.15.6 งานในที่อับอากาศ (Confined Space Work) มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift) ได้แก่ งานที่ต้องเข้าไปปฏิบัติงานในอุปกรณ์ หรือบริเวณพื้นที่ที่มีจำกัด ทางเข้าออกจำกัด มีสภาพที่สั่นคลอน และมีการระบายอากาศไม่เพียงพอที่จะให้อากาศภายในอยู่ในสภาพที่ถูกสุกสีและปลอดภัย หรือมีปริมาณออกซิเจนไม่เพียงพอต่อการหายใจ หรือมีลักษณะการกระแทกของสารเคมีอันตราย ซึ่งหากได้รับอันตรายจากสารเคมีนั้นๆ เช่น งานที่ต้องทำในท่อ หม้อ พลม Vessel, Drum หรือ Boiler เป็นต้น งานชุดเจาะ มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1วัน/24 ชม. หมายถึง งานที่มีการใช้แรงงานคน หรือเครื่องจักรชุดยก หรือตัดผิวหน้าของดินออกไม่พบทำให้เกิดหลุมลึกต่ำกว่าผิวหน้าของดินตั้งแต่ 15 เซนติเมตรขึ้นไป หรือจากระดับหรือกึ่งกลางดินในพื้นดินลึกกว่าผิวหน้าของดิน 15 เซนติเมตรขึ้นไป ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ ของ GPSC หรือในแนวระนาบของ สายส่ง สายส่งสัญญาณ หรืออุปกรณ์ของ GPSC
- 3.1.15.8 งานเจาะรังสี มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1วัน/24 ชม. หมายถึง งานที่ต้องมีการใช้อุปกรณ์ที่มีแหล่งกำเนิดรังสีมากกว่า 10Curie (Ci) ขึ้นมาเกี่ยวข้องในการทำงาน ซึ่งไม่ใช่การทำงานที่เป็นประจำ เช่น งานตรวจสอบรอยเชื่อมด้วยรังสี ซึ่งผู้ตรวจสอบต้องเป็นมีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านสำหรับงานนี้เป็นอย่างถึงที่สุดอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องฉายรังสี และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันอันตรายในงานฉายรังสี
- 3.1.15.9 งานไฟฟ้า มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1วัน/24 ชม. คือการทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือวงจรที่มีกำลังไฟ 50 โวลต์หรือมากกว่างานใด ๆ ที่ต้องมีการสัมผัสโดยตรงกับอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือวงจรที่มีแรงดันไฟฟ้าที่มีระดับแรงดันไฟฟ้ามากกว่า 50 โวลต์ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยจะต้องสอดคล้องกับลักษณะและขอบเขตของอันตรายจากไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง
- (1) การทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือวงจรไฟฟ้าขนาด50 โวลต์หรือมากกว่า
- (2) ทำงานในอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือวงจรไฟฟ้าขนาด50 โวลต์หรือมากกว่า
- 3.1.15.10 งานประดาน้ำ การดำน้ำตามมาตรฐานการทำงาน งานดำน้ำให้เป็นไปตามองค์กณฑ์ระบุไว้ในกฎกระทรวงที่ใช้บังคับกับงานประดาน้ำซึ่งดำเนินการโดยดำน้ำที่ระดับความลึก 10 ฟุต (3.048 เมตร) แต่ไม่เกิน 300 ฟุต (91.44 เมตร) มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)
- 3.1.15.11 งานบนที่สูงและเสี่ยงตก มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1วัน/24 ชม. คือ การทำงานบนที่สูงเกินกว่า 2 เมตรขึ้นไปหรือการทำงานในสถานที่อาจได้รับอันตรายจากกรณีลื่นตก หรือความสูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป

- 3.1.15.12 งานที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตทำงาน ได้แก่
- งานควบคุมการผลิตของส่วนปฏิบัติการผลิต โดยต้องมี WI/Procedure
 - งานขนถ่ายสารเคมีทางรถขนส่งสารเคมีที่กำกับดูแลโดยส่วนปฏิบัติการผลิตโดยต้องมี WI /Procedure
 - งานซ่อมบำรุงที่ทำเนิการโดยพนักงานหรือผู้รับเหมาที่อยู่ภายใต้สังกัดส่วนซ่อมบำรุงและปฏิบัติงานภายใน Maintenance Workshop
 - งานจัดเก็บ/เคลื่อนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ภายในพื้นที่คลังพัสดุ โดยใช้เครื่องจักรที่มีการติดตั้งและดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่คลังพัสดุ (Un control area)
 - งานวิเคราะห์ภายในห้องปฏิบัติการเคมีที่ดำเนินการโดยพนักงานห้องปฏิบัติการหรือผู้รับเหมาที่อยู่ภายใต้สังกัดแผนกห้องปฏิบัติการเคมี โดยต้องมี WI/Procedure

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ผูกมัดต่อการควบคุม

- หมายเหตุเอกสาร HES-CP-0003
- กรณีบุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในพื้นที่เขตผลผลิตต้องการเข้าพื้นที่เขตผลผลิตโดยไม่ได้มีการแจ้งเกี่ยวกับอุปกรณ์หรือไม่ได้มีการทำงานกับอุปกรณ์ต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจาก Shift O/P Manager ก่อนเข้าพื้นที่เขตผลผลิตทุกครั้ง สำหรับบุคคลภายนอกต้องมีพนักงาน GPSC หรือผู้ควบคุมงานที่รับผิดชอบนำพาเข้า โดยต้องปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานเรื่อง การจัดกาการด้านความมั่นคงปลอดภัยโดยตรง

สรุปตาราง

ชนิด PTW	ระยะเวลาของกรออนุญาตใหทำงาน (น/ร/วัน)
1. งานทั่วไป (General Work)	มีอายุไม่เกิน 1 วัน/24 ชม.
2.งานตัดแยกหลังงาน (LOTO)	จนกว่างานจะแล้วเสร็จ
3.งานซ่อมบำรุงเครื่องกล อุณหภูมิและแรงดัน (Live mechanical work)	มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1วัน/24 ชม.
4.งานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ (Hot Work)	มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)
5.งานเกี่ยวกับสารเคมี	มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1วัน/24 ชม.
6.งานในที่อับอากาศ (Confined Space Work)	มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)
7.งานขุดเจาะ	มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1วัน/24 ชม.
8.งานฉายรังสี	มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1วัน/24 ชม.
9.งานไฟฟ้า	มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1วัน/24 ชม.
10.งานประจําหน้า	มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)
11. งานบนที่สูง	มีอายุไม่เกิน 1กะ (Operation Shift)และหากงานยังไม่แล้วเสร็จสามารถต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปได้ แต่ไม่เกิน 1วัน/24 ชม.

4. หลักการและเหตุผล

- 4.1 หลักการทั่วไป
- 4.1.1

ผู้ควบคุมงานจัดท่า JSEA และให้มีการพิจารณา ทบทวน JSEA ตามระดับความเสี่ยง โดยอ้างอิงตามระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- 4.1.2

ผู้ควบคุมงานต้องวางแผนงานการทำงานร่วมกับ Shift O / P Manager (SM) ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน เพื่อให้หน่วยงานผลิตได้มีการเตรียมความพร้อมของสถานที่ทำงานหรือสถานที่ที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ปฏิบัติงาน
- 4.1.3

ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานนั้น ต้องดำเนินการจัดทำแบบสำรวจอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับงานและกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัย (On Site JSEA and Toolbox Talk) ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกวัน
- 4.1.4

ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ต้องหยุดการทำงาน ต้องหาสาเหตุของอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์นั้น เพื่อปรับปรุงมาตรการป้องกันใน JSEA ของงานนั้นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ผูกขาดการควบคุม

- หมายเหตุเอกสาร HES-CP-0003
- การสั่งหยุดงานจะต้องแจ้ง Shift O / P Manager (SM) หรือผู้ควบคุมงานของกลุ่ม GPSC ให้ทราบทันที การสั่งหยุดงานจะถูกบันทึกไว้ในรายงานอุบัติการณ์ตามที่จะระบุไว้ในขั้นตอนการรายงานอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์

5. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- 5.1

ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสความมั่นคง ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- พิจารณาแต่งตั้งผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ในระบบการอนุญาตทำงานของบริษัทในกลุ่ม จีพีเอสซี
- 5.2

เจ้าหน้าที่และผู้จัดการความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- ประสานงานเพื่อจัดให้มีการอบรมหรือสื่อความระบบการอนุญาตทำงานสำหรับผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน และ พร้อมกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงผู้เข้าร่วมการอบรมหรือรับการสื่อสาร โดยกำหนดเกณฑ์การผ่าน 90% ขึ้นไป
- ดำเนินการจัดให้มีการอบรมหรือสื่อความระบบการอนุญาตทำงานสำหรับผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน และเมื่อมีการร้องขอจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนรายชื่อผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ตามระบบการอนุญาตทำงานให้เป็นปัจจุบัน
- ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำรายการสถานที่อับอากาศของทุกพื้นที่
- 5.3

ผู้อนุญาต
- ต้องผ่านการอบรม หรือการศึกษาด้วยตนเองในเรื่องระบบการอนุญาตทำงานตามเอกสารการอบรมระบบการอนุญาตทำงานและระเบียบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมผ่านการประเมินผลความรู้ โดยกำหนดเกณฑ์การผ่าน 90% ขึ้นไป โดยผู้ที่ผ่านจะได้รับกั้นขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ตามระบบการอนุญาตทำงาน
- เป็นผู้พิจารณาร่วมกับผู้ควบคุมงานในการวางแผนการปฏิบัติงานและการกำหนดมาตรการป้องกันอันตราย
- เป็นผู้เตรียมการในการตัดแยกระบบทุกระบบที่เกี่ยวข้องกับการทำงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- เป็นผู้พิจารณาร่วมกับผู้ควบคุมงานในการพิจารณาเกี่ยวกับการล่อลวง และแนวปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การตัดแยกระบบ ล็อกกุญแจและแนวปฏิบัติ
- ตรวจสอบ และกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมในใบอนุญาตทำงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีที่ผู้ควบคุมงานและระบบไม่ครอบคลุม
- ผู้อนุญาตหรือผู้ตรวจสอบ ต้องทำการตรวจสอบให้มั่นใจว่าการเตรียมการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตทำงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริงก่อนเริ่มงาน และต้องทำขึ้นอย่างน้อย 1 ครั้ง ทุกๆ 4-6 ชั่วโมงหลังจากการเปิดใบอนุญาตทำงาน ในกรณีช่วงเวลาที่มีการพัก สำหรับกรณีที่ให้มีการดำเนินการภายในเงื่อนไขที่กำหนดดังกล่าว และไม่สามารถติดต่อหรือผู้ควบคุมงานได้นั้น ให้ผู้อนุญาตทำการหยุดงานก่อนชั่วคราวเพื่อตรวจสอบ
- ผู้อนุญาตหรือผู้ตรวจสอบ ต้องตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นก๊าซติดไฟ ออกซิเจน หรือสารเคมี (ขึ้นกับประเภทของงานที่ขออนุญาต) ครั้งแรก โดยวัดก่อนเริ่มงาน และวัดครั้งถัดไปทุกๆ 4 ชั่วโมงนับจากเวลาที่เริ่มปฏิบัติงานจริง พร้อมส่งบันทึกในใบอนุญาตทำงานจนมีความพร้อมหรือภายในหนึ่งชั่วโมง
- ผู้อนุญาตหรือผู้ตรวจสอบ ต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ปฏิบัติงานเมื่องานเสร็จสมบูรณ์ก่อนที่จะปิดใบอนุญาตทำงานและใบอนุญาตทำงาน
- ต้องอยู่ภายในพื้นที่ตั้งของสถานที่ปฏิบัติงานตลอดเวลาที่มีการอนุญาตให้ปฏิบัติงานภายในพื้นที่รับผิดชอบ
- ดำเนินการเพิ่มการตรวจสอบหากได้รับการร้องขอจากผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมงานหรือผู้เกี่ยวข้อง
- 5.4

ผู้ควบคุมงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ผูกขาดการควบคุม

4.2 ข้อกำหนดพิเศษ

กฎเฉพาะต่อไปนี้ใช้บังคับกับนโยบายดังนี้:

- 4.2.1

การอนุญาตทำงานที่เกี่ยวข้องกับระบบโครงข่ายไฟฟ้า (Electrical Network)
- JSEA ของกิจกรรมการทำงานของระบบโครงข่ายไฟฟ้า ที่เชื่อมต่อระหว่างโรงไฟฟ้า เช่น ระบบสายส่งไฟฟ้า, ระบบบ่งกัน , ระบบการติดตั้งและควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าของกลุ่ม GPSC ของระบบ 230 kV, 115 kV, 22 KV หรือเครือข่ายใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง จะต้องได้รับการพิจารณา ตรวจสอบและอนุมัติโดย Plant Manager หรือ operation Manager
- 4.2.2

การอนุญาตทำงานในพื้นที่หวงห้ามเด็ดขาด
- o

พื้นที่หวงห้ามเด็ดขาด คือพื้นที่ที่มีการจำกัด การเข้าถึงตามที่กำหนดโดย Plant Manager หรือ operation Manager ของแต่ละพื้นที่ ที่อาจมีอันตราย ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยหรือที่อาจจะมีผลกระทบต่อการผลิตและลูกค้า ซึ่งใบอนุญาตทำงาน , JSEA และขั้นตอนการทำงาน จะต้องได้รับการตรวจสอบและอนุมัติโดย Plant Manager หรือ operation Manager เพื่อให้ใช้ใบอนุญาตทำงานที่เหมาะสมสำหรับพื้นที่หวงห้ามเด็ดขาดนั้น
- 4.2.3

การอนุญาตทำงานในพื้นที่ Remote Area
- o

Remote Area คือพื้นที่ที่อยู่นอกเขตพื้นที่การผลิตของโรงไฟฟ้า เช่น สถานีจ่ายไฟฟ้าย่อย (MTP1,MTP2,MTP3), ระบบสายส่งไฟฟ้า, Metering ในพื้นที่ของลูกค้า เป็นต้น โดยต้องมีการกำหนดพื้นที่โดย Plant Manager หรือ operation Manager
- o

การอนุญาตทำงานให้ผู้ควบคุมงานของอนุญาตทำงานผ่านเครื่องมือสื่อสาร เช่น วิทยุสื่อสาร หรือโทรศัพท์มือถือ เพื่อติดต่อสื่อสารกับ Shift O/P Manager (SM) เพื่อให้พิจารณามาตรการความปลอดภัย และพิจารณาการขออนุญาตใหทำงานได้ รวมถึงการรับผิดชอบมาตรการความปลอดภัยตามที่ระบุใน JSEA ระหว่างทำงาน และเมื่องานเสร็จสมบูรณ์ จึงดำเนินการปิดใบอนุญาตทำงาน
- 4.2.4

การอนุญาตทำงานที่เกี่ยวข้องกับ Plant Modification และ Project construction Area
- งานโครงการ Plant Modification และ Project construction การอนุญาตทำงานให้ผู้ควบคุมงานขออนุญาตต่อ Shift O/P Manager (SM) เว้นแต่ว่า โครงการมีการกั้นพื้นที่แยกส่วนออกจากขอบเขตโรงไฟฟ้าชัดเจน ทางโครงการสามารถบริหารจัดการระบบอนุญาตทำงานได้เฉพาะในเขตพื้นที่ และต้องไม่ขัดต่อระเบียบปฏิบัติอื่น และ/หรือข้อกำหนดของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- 4.2.5

การอนุญาตทำงานในกรณีที่ไม่สามารถตัดแยกระบบ หรือทำการล่อลวงอุปกรณ์ไม่ได้ (Single Element Protection)
- ให้ใช้วิธี Double Block & Bleed กับอุปกรณ์ เครื่องจักร ระบบที่มีไอน้ำ, น้ำร้อน, สารเคมีอันตราย หลังงานไฟฟ้า หรือ แหล่งพลังงานอื่นใด ที่อาจก่อให้เกิดการได้รับบาดเจ็บขั้นรุนแรง ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการวิธี Double Block & Bleed ได้ ทางผู้อนุญาตต้องแจ้งให้ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการผลิตและผู้จัดการโรงไฟฟ้า(สำหรับโรงงานที่มีผู้จัดการโรงงาน)เพื่ออนุมัติ และต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นถึงโครงการที่มีการจัดการใหญ่ปฏิบัติการ
- 4.2.6

การสั่งหยุดงาน (Stop Work Authority, SWA)
- อำนาจในการสั่งหยุดงาน เป็นสิทธิ์และหน้าที่ของพนักงานจีพีเอสซี ลูกจ้างชั่วคราว และผู้รับเหมาทุกคนในการหยุดงานทันที หากพบว่ากิจกรรมใดในงานนั้น อาจนำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ได้ โดยต้องทำการแก้ไขให้เกิดความปลอดภัยก่อน จึงจะสามารถทำงานต่อไปได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ผูกขาดการควบคุม

- หมายเหตุเอกสาร HES-CP-0003
- ต้องผ่านการอบรม หรือการศึกษาด้วยตนเองในเรื่องระบบการอนุญาตทำงานตามเอกสารการอบรมระบบการอนุญาตทำงานและระเบียบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมผ่านการประเมินผลความรู้ โดยกำหนดเกณฑ์การผ่าน 90% ขึ้นไป โดยผู้ที่ผ่านจะได้รับกั้นขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ตามระบบการอนุญาตทำงาน
 - ต้องเป็นผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตรงกันกับงานที่ขออนุญาต เช่น งานซ่อมบำรุง แก้ไข ติดแปลง หรือปรับปรุงอุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า และผู้ควบคุมงานต้องเป็นผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบทางไฟฟ้า หรือผู้ควบคุมงานที่หน้าที่ความรับผิดชอบไม่ตรงกันกับงานที่ขออนุญาตแต่สามารถชี้แจงรายละเอียดงานที่ขออนุญาตได้ชัดเจนและครบถ้วนที่สามารถเป็นหรือผู้ควบคุมงานในการเปิดและปิดใบอนุญาตทำงานได้
 - ผู้ควบคุมงานที่จำเป็นต้องขออนุญาตทำงานนอกเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบอยู่เป็นประจำ ผู้ควบคุมงานจะต้องผ่านการสอนงาน OJT เพื่อให้ทราบถึงความเสี่ยงอันตรายจากการทำงานในพื้นที่นั้นๆ นอกเขตพื้นที่ประจำการระดับผู้จัดการแทนในสายงานนั้นๆ ก่อนทำการอนุญาตทำงาน
 - ต้องเป็นผู้ที่เตรียมและระบุรายละเอียดในใบอนุญาตทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดเตรียมเอกสารดังกล่าวด้านล่าง เพื่อส่งให้ผู้อนุญาตที่ออกใบอนุญาตทำงาน พิจารณาอนุญาตทำงาน
 -
 - ตรวจสอบใบอนุญาตทำงานตามประเภทงานพร้อมระบุและเอกสารประกอบอื่นๆ เช่น
 - จำนวน และรายชื่อผู้ปฏิบัติงานตามใบอนุญาตทำงานสำหรับผู้รับผิดชอบใบอนุญาตทำงานผ่านการอนุญาตแล้ว และมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนและรายชื่อผู้ปฏิบัติงานต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงาน และผู้อนุญาตทราบ พร้อมแจ้งไว้เกี่ยวกับเอกสารให้เป็นปัจจุบัน
 - P&ID, Drawing, Logic Diagram, Single Line Diagram หรือ Layout ตามรายละเอียดงานที่ขออนุญาต
 - การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (JSEA)
 - แบบสำรวจอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับงานและการสนทนาด้านความปลอดภัย (On Site JSEA and Toolbox Talk)
- 5.4.1

กรณีที่เปิดใบอนุญาตทำงานแล้ว แต่ไม่สามารถปิดใบอนุญาตทำงานหลังจากงานเสร็จสิ้น สามารถที่จะมอบหมาย โอนถ่ายงานให้บุคคลอื่นในสายงานบังคับบัญชาเดียวกันเปิดใบอนุญาตทำงานได้ แต่ต้องมีการประเมินความเหมาะสมและใบอนุญาตทำงานที่เกี่ยวข้อง
- 5.4.2

กรณีงานในสถานที่อับอากาศผู้ควบคุมงานต้องอยู่ในพื้นที่ตั้งของสถานที่ปฏิบัติงานตลอดเวลากรณีที่มีการปฏิบัติงาน
- 5.4.3

ต้องทำการตรวจสอบให้มั่นใจว่าการเตรียมการปฏิบัติงานเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตทำงานและใบอนุญาตทำงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริงก่อนเริ่มงาน และออกบันทึก ทุกๆ 4-6 ชั่วโมงหลังจากการเปิดใบอนุญาตทำงาน
- 5.4.4

ต้องตรวจวัดปริมาณความเข้มข้นก๊าซติดไฟ ออกซิเจน หรือสารเคมี ครั้งที่ 2 (ขึ้นกับประเภทของงานที่ขออนุญาต โดยครั้งแรกจะตรวจสอบโดยผู้อนุญาตหรือผู้ตรวจสอบ) หลังจากเริ่มปฏิบัติงานจริง 2 ชั่วโมง และวัดครั้งถัดไปทุกๆ 4 ชั่วโมงนับจากเวลาที่เริ่มปฏิบัติงานจริง พร้อมส่งบันทึกในใบอนุญาตทำงาน(ฉบับสำเนา) พร้อมส่งค่าตรวจวัดให้ผู้อนุญาตให้ทราบด้วย
- 5.4.5

ดำเนินการให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับเหมาที่จะเข้าทำงานใน GPSC ต้องผ่านการอบรมตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การฝึกอบรมด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้รับเหมา
- ดำเนินการให้อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่จะนำเข้ามาใช้งานต้องผ่านการตรวจสอบและระเบียบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของอุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์กล เครื่องมือกล เครื่องจักรยนต์ พร้อมดูแลอุปกรณ์ เครื่องมือให้มีสภาพที่ปลอดภัยและควบคุมการใช้งานอุปกรณ์ เครื่องมือให้เหมาะสมกับประเภทของงานแต่ละเวลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่ผูกขาดการควบคุม

GPSC Group		หน้า 13 of 31
Corporate Procedure		ครั้งที่แก้ไข 01
ชื่อเอกสาร: ระบบการขออนุญาตทำงาน (Permit To Work System)	วันที่ประกาศ: 1 เมษายน 2564	
หมายเลขเอกสาร: HES-CP-0003		
5.4.7	ต้องมั่นใจและเข้าใจสิ่งของบนเขตของงานที่ต้องปฏิบัติ เพื่อทำการวางแผนการปฏิบัติงานและทำการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (JSEA)	
5.4.8	บุคลากรประจำงานที่มีความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (JSEA) ของงานที่ขออนุญาตสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ	
5.4.9	ต้องทำความเข้าใจและแจ้งรายละเอียดต่างๆที่ระบุในใบอนุญาตทำงานกับผู้ปฏิบัติงาน ก่อนที่เริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง	
5.4.10	ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในใบอนุญาตทำงานอย่างเคร่งครัดในการทำงาน พร้อมควบคุมให้มีการดำเนินการตามขั้นตอนการทำงานให้ปลอดภัยอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการทำงาน	
5.4.11	ควบคุมดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานในเครื่องป้องกันอันตรายและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และตรวจตราให้อุปกรณ์ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน	
5.4.12	ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมการทำงานของผู้มีหน้าที่	
5.4.13	ต้องเตรียมการลิดอกกุญแจ และแนวโน้มนายตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การตัดแยกระบบ ลิดอกกุญแจและแนวโน้มนาย	
5.4.14	ต้องไปใบอนุญาตทำงานให้ผู้ตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบความพร้อมก่อนเริ่มงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน	
5.4.15	ให้แนบสำเนารายชื่อและจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ได้ผ่านการชี้แจงรายละเอียดของงาน, JSEA, On site JSEA และการทดสอบด้านความปลอดภัย ให้กับผู้อนุญาตด้วย	
5.4.16	ควบคุมดูแลผู้ปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน พร้อมตรวจสอบพื้นที่เพื่อต้นสภาพเดิมหลังเลิกปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย และปลอดภัย	
5.4.17	ดูแลให้ใบอนุญาตทำงาน (ฉบับสำเนา) แสดงไว้อย่างชัดเจน ณ ที่ที่ปฏิบัติงานตลอดเวลา จนกว่างานจะสิ้นสุดลง	
5.4.18	การปฏิบัติงานในบริเวณที่แสงสว่างไม่เพียงพอต้องจัดเตรียมระบบแสงสว่างในการทำงานให้เพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะงานที่ทำ	
5.4.19	แจ้งผู้ปฏิบัติงานให้หยุดงานทันที กรณีลักษณะงานมีการเปลี่ยนแปลงไม่สอดคล้องกับลักษณะงานที่ระบุในใบอนุญาตทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานมีการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้อนุญาตทราบทันที	
5.4.20	เมื่องานที่ปฏิบัติแล้วเสร็จ หรือในใบอนุญาตทำงานหมดอายุ หรือต้องมีการต่ออายุ ไม่จำเป็นต้องอนุญาตทำงานกลับไปที่ผู้อนุญาตเพื่อปฏิบัติงานหรือขอต่ออายุ	
5.5	พนักงานปฏิบัติงาน (Operator)	
	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตัดแยกระบบออกจากแหล่งพลังงาน ลิดอกกุญแจหรือแนวโน้มนายตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การตัดแยกระบบ ลิดอกกุญแจและแนวโน้มนาย ปฏิบัติตามที่ระบอบหมายโดย Shift O / P Manager (SM) มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหาอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการตัดแยกพลังงาน 	
5.6	ผู้ตรวจสอบ	
	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบสถานที่ทำงานและสภาพการทำงานว่าปลอดภัย ตามรายละเอียดในใบอนุญาตตามประเภทงาน ระหว่างการทำงานหรืองานที่ท่าอยู่ต้องแจ้ง วิศวกรตรวจสอบสถานที่ทำงานเป็นระยะ ๆ ทุก 4-6 ชม ตามฉบับแนบของ Shift O / P Manager (SM) หรือผู้อนุญาต และตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการทวนตรวจสอบความถูกต้องในใบอนุญาต (SM) ในการประเมินแล้ว หลังจากงานเสร็จแล้วให้ตรวจสอบที่ทำงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเครื่องอุปกรณ์และคนงานทั้งหมดออกจากที่ทำงานและที่ทำงานว่างเปล่าเวลา 5 ชม และพร้อมสำหรับการทำให้อุปกรณ์ อุปกรณ์และสถานที่ สามารถกลับเข้าสู่สภาพปกติ รวบรวมรายชื่อสำเนาใบอนุญาตทำงานทั้งหมดให้กับผู้อนุญาต 	
5.7	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและดับเพลิง	

GPSC Group	หน้า 14 of 41
Corporate Procedure	ครั้งที่แก้ไข 01
ชื่อเอกสาร: ระบบการขออนุญาตทำงาน (Permit To Work System)	วันที่ประกาศ: 1 เมษายน 2564
หมายเลขเอกสาร: HES-CP-0003	
<p>รายละเอียดการปฏิบัติงาน</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • ยืนยันการอนุญาตในขออนุญาตทำงานเพื่อแจ้งการเข้าร่วมงานของผู้ปฏิบัติงาน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน โดยรายละเอียดที่แจ้งประกอบด้วย เลขที่ในขออนุญาตทำงาน พื้นที่ปฏิบัติงาน ชื่อผู้ควบคุมงาน และ • ตรวจสอบว่าผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ PPE ที่ฐาน ได้แก่ หมวกกันน็อก แวนตาบ็อก และรองเท้ากันภัย กระพวงประเภท และ PEE ที่ฐานดังกล่าวมีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้ • ทวนสอบตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่จะนำเข้าใช้งานผ่านตรวจสอบการเตรียมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความปลอดภัยจากความปลอดภัยอุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักรชนิด หรือชุดและอุปกรณ์ • จัดเตรียมพื้นที่แสงสว่างให้พร้อมใช้งานและพร้อมให้เมื่อมีการร้องขอจากกรณีมีการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ <p>กรณีไม่ผ่านตรวจสอบก็แล้วแต่พนักงานในขออนุญาตทำงานได้อนุญาตให้ปฏิบัติงานแล้ว แต่พื้นที่ปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติงานมีสภาพที่ไม่ปลอดภัย หรืออาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สามารถแจ้งผู้ควบคุมงานให้หยุดการปฏิบัติงานชั่วคราว เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขในสิ่งที่ไม่ปลอดภัยก่อน และในขณะเดียวกันบุคคลท่านนั้นต้องแจ้งให้ผู้อนุญาตทราบในการให้หยุดการปฏิบัติงานชั่วคราว</p>	
5.8	ผู้ช่วยเหลือนายก พนักงานของ GPSC หรือผู้รับเหมาที่ผ่านการฝึกอบรมตามกฎหมายกำหนดในเรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานในบริเวณภายในซึ่งหมายถึง ดุล ติดด้อยสารกับผู้ที่ปฏิบัติงานภายในที่ชั้นอาคาร เพื่อให้มีความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินทั้งภายนอก และภายในที่ชั้นอาคาร
5.9	ผู้สำรวจไฟ นายก พนักงานของ GPSC หรือผู้รับเหมาที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้นหรือ หลักสูตรผู้สำรวจไฟ(Fire Watch) ที่รับมอบหมายจากผู้ควบคุมงาน ให้เป็นผู้ทำหน้าที่เฝ้าระวังการเกิดอัคคีภัย ส่วนหน้าที่เฝ้าระวังจะมอบหรือเปลี่ยนไฟให้โดยประกายไฟภายนอกที่โดยอาจมีทั้ง open flame และ non open flame in hazardous zone
5.10	ผู้ตรวจวัดก๊าซ นายก พนักงานปฏิบัติงานทดสอบหรือผู้ควบคุมงานที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร การใช้งานเครื่องตรวจวัดก๊าซ (Gas Tester) หรือผ่านทดสอบ พิจารณาคุณสมบัติแล้วจากหน่วยงาน SHE โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจวัดก๊าซอันตราย, ก๊าซติดไฟ และก๊าซออกซิเจนในบรรยากาศทำงาน ตามรายละเอียดของใบอนุญาตทำงาน ทั้งก่อนและระหว่างการทำงานของใบอนุญาตทำงาน 2. บันทึกผลการวัดในใบอนุญาตทำงาน 3. แจ้งผลตรวจวัดงานนี้เป็นไปตามมาตรฐานหรือไม่สอดคล้องตามใบอนุญาตทำงาน ให้หยุดการทำงาน และแจ้งให้ผู้อนุญาตทราบทันที
5.11	Qualified Person บุคคลที่มีคุณสมบัติเฉพาะด้านหรือผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิค ที่เกี่ยวข้องกับการที่จะดำเนินการ ซึ่งถูกมอบหมายให้รับผิดชอบงาน โดยมีทั้งบริษัทและภายนอก หรือหน่วยงานที่อาจเป็นพนักงานกลุ่ม GPSC หรือผู้รับเหมาที่ได้รับการแต่งตั้งโดย SVP SSHE
5.12	Safety Observer ผู้สังเกตการณ์ด้านความปลอดภัยทำการสังเกตความปลอดภัยที่สถานที่ทำงานสามารถระบุอันตราย (ฮ้าม) ที่เกี่ยวข้องกับการที่จะดำเนินการ ในกลุ่ม GPSC ผู้สังเกตการณ์ความปลอดภัยสามารถเป็นพนักงานกลุ่ม GPSC หรือบุคคลที่ได้รับการมอบหมายจาก Shift O / P Manager (SM) หรือหัวหน้างาน อาจเป็นผู้รับเหมาที่มีคุณสมบัติกับกลุ่ม GPSC
<p>6. รายละเอียดกระบวนการ</p>	
<p>6.1 การดำเนินการ / การเตรียมการด้านความปลอดภัย</p>	
6.1.1	การอนุญาตทำงานภายในที่ควบคุมการขออนุญาตทำงานที่มีผลกระทบกับพื้นที่ที่อยู่ติดกันต้องแจ้งให้ผู้อนุญาตเขตพื้นที่ติดกับดังกล่าวทราบ พร้อมลงนามรับทราบ
6.1.2	การอนุญาตทำงานภายในที่ควบคุมการขออนุญาตทำงานที่อยู่นอกพื้นที่ที่เขตผลดีต้องแจ้งให้ผู้อนุญาตเขตพื้นที่เขตผลดีทราบ พร้อมลงนามรับทราบทุกกรณี เนื่องจากมีความเกี่ยวข้องในการควบคุมและจัดการเหตุฉุกเฉิน

GPSC Group	หน้า 15 of 41
Corporate Procedure	ครั้งที่แก้ไข 01
ชื่อเอกสาร: ระเบียบการขออนุญาตทำงาน (Permit To Work System)	วันที่ประกาศ 1 เมษายน 2564
หมายเลขเอกสาร: HES-CP-0003	
6.2 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับโรงงานทั่วไป	
6.2.1 ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้	
<ol style="list-style-type: none"> (1) ให้มีการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปตาม JSEA ที่ได้รับการทบทวนแล้ว (2) ให้มีการปฏิบัติตามรายการตรวจสอบความปลอดภัยของประเภทงานทั่วไป (General work checklist) (3) หากเป็นการทำงานบนที่สูงหรืองานดังนี้จริง ต้องได้รับการตรวจสอบตามรายการตรวจสอบความปลอดภัย (4) หากเป็นงานเกี่ยวกับยกของ โดยใช้ปั้นจั่น , รถลิ้นชัก ต้องได้รับการตรวจสอบตามรายการตรวจสอบความปลอดภัยและบันทึกไว้ในใบคำขออนุญาตทำงานหากมี 	
6.2.2 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้	
<ol style="list-style-type: none"> (1) เตรียมการเพื่อดำเนินการตามใบอนุญาตทำงานทั่วไป (General work checklist) (2) ดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยของประเภทงานทั่วไป (General work checklist) (3) ควบคุม ดูแลการทำงานให้เป็นไปตามรายการใบอนุญาตทำงานสำหรับงานทั่วไปตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน 	
6.3 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับงานตัดแยกพลังงาน ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานการตัดแยกพลังงาน	
6.4 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับงานในเครื่องกล	
6.4.1 อนุญาต ดำเนินการดังนี้	
6.4.1.1 ดำเนินการตัดแยกระบบออกจากแหล่งพลังงาน ล็อกกุญแจหรือแขวนป้ายคำเตือน	
6.4.1.2 ตรวจวัดแรงดันหรืออุณหภูมิ ดังนี้	
<ol style="list-style-type: none"> 1) มีการใส่สารตัดให้ออกจากระบบ/อุปกรณ์ ต้องเป็น 0% LEL 2) มีการใส่สารเคมีออกจากระบบ/อุปกรณ์ ไม่มีของเหลว หรือสารเคมีตกค้างอยู่ภายในระบบ/อุปกรณ์ 3) ลดแรงดันของแหล่งพลังงานภายในระบบ/อุปกรณ์จนอยู่ในระดับที่ปลอดภัยน้อยกว่า 1 บาร์ 4) ลดอุณหภูมิของระบบ/อุปกรณ์ ต้องต่ำกว่า 55 องศาเซลเซียส 	
6.4.2 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้	
6.4.2.1 เตรียมการเพื่อดำเนินการตามรายละเอียดความปลอดภัยสำหรับงานในเครื่องกล	
6.4.2.2 ดำเนินการตรวจสอบใบอนุญาตทำงานของงานในเครื่องกล	
6.4.2.3 ควบคุม ดูแลการทำงานให้เป็นไปตามใบอนุญาตทำงานของงานในเครื่องกลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน	
6.5 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับงานที่มีความร้อน หรือประกายไฟ	
6.5.1 ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้	
6.5.1.1 ทบทวนและยืนยันการตัดแยกระบบออกจากแหล่งพลังงาน ล็อกกุญแจหรือแขวนป้ายคำเตือน	
6.5.1.2 ตรวจปริมาณแก๊สติดไฟบริเวณจุดปฏิบัติงาน และพื้นที่โดยรอบก่อนเริ่มปฏิบัติงานจริงและตามความถี่ที่ขอชม โดยปริมาณความเข้มข้นแก๊สติดไฟต้องเป็น 0% LEL กรณีไม่ได้ 0% LEL ต้องกลับไปที่ดำเนินการตามข้อ 1	
6.5.1.3 ต้องดูแล ความคมมีดให้มีการทำกับด่างอย่าง หรือระบายสารติดไฟในบริเวณใกล้เคียงสถานที่ปฏิบัติงานที่มีความร้อน หรือประกายไฟลดระดับเวลาการทำงาน	
6.5.1.4 ตรวจเลือกทำงานของผู้ควบคุมงานหรือในการดำเนินการตามใบอนุญาตทำงานและใบอนุญาตทำงานงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟตามความถี่ที่ขอชม	
6.5.2 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้	

GPSC Group	หน้า 16 of 41
Corporate Procedure	ครั้งที่แก้ไข 01
ชื่อเอกสาร: ระบบการขออนุญาตทำงาน (Permit To Work System)	วันที่ประกาศ 1 เมษายน 2564
หมายเลขเอกสาร: HES-CP-0003	
<p>6.5.2.1 ดำเนินการปิดล้อมพื้นที่ที่ปฏิบัติงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟให้ชัดเจน และต้องมีป้ายแสดงให้เห็นชัดเจนว่ากำลังทำงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ</p> <p>6.5.2.2 ต้องจัดเตรียมถังดับเพลิง ผ่ากับ ไฟ PPE และอุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ที่ผู้อนุญาตกำหนดก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ และห้ามนำถังดับเพลิงที่ติดตั้งภายในเขตโรงงานมาใช้งาน เว้นแต่เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเท่านั้น</p> <p>6.5.2.3 ผู้อนุญาตทุกครั้งที่มีการเล็หรือเริ่มปฏิบัติงานหรือกิจกรรม</p> <p>6.5.2.4 ต้องตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และจะต้องมีการแจ้งเตือนแก่บุคคลในไซต์งาน นอกเหนือจากที่ขอไว้ในใบอนุญาตทำงาน</p> <p>6.5.2.5 หากจะทำการยกของ หัก หรือเล็ปฏิบัติงาน จะต้องทำการตรวจสอบใบแจ้งความปลอดภัยต่างๆ ที่ใช้อยู่โดยถือหรือจัดเก็บเรียบร้อยแล้ว จึงจะอนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานได้</p> <p>6.5.2.6 ห้ามมีไฟฟ้าที่เกี่ยวกับเข้าไปในบริเวณปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด</p> <p>6.5.2.7 ต้องทำการปิด และตรวจสอบมิให้ประกายไฟ สะเก็ดไฟ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานกระเด็นไปถูกอุปกรณ์หรือสิ่งที่เป็นเชื้อเพลิงได้</p> <p>6.5.2.8 ต้องประสานงานเพื่อเคลื่อนย้ายขบวนรถสารลาวีไปออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟอย่างน้อย 10 เมตร และ/หรือ ไปที่หัวหรือติดกับไฟตัดในลักษณะรถสารลาวีไฟ แต่ต้องไม่จำเป็นมีสายไฟไหล เพื่อป้องกันประกายไฟที่เกิดจากการปฏิบัติงานกรณีทำงานใดๆ มีการนำรถเข้าไปปฏิบัติงาน ให้มีการตรวจวัดก๊าซก่อนเข้าพื้นที่โดยผู้อนุญาตหรือผู้ตรวจสอบ</p> <p>6.6 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับสารเคมี</p> <p>6.6.1 ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้</p> <p>6.6.1.1 ดำเนินการคัดแยกและระบายออกแหล่งพลังงาน ล็อกกุญแจและแขวนป้ายเตือนระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การคัดแยกและ ล็อกกุญแจและแขวนป้ายเตือนภัย และแขวนป้าย</p> <p>6.6.1.2 มีการใส่สารเคมีออกจากระบบ/อุปกรณ์ ไม่มีขยะหรือ สารเคมีเด็ดค้างอยู่ภายในระบบ/อุปกรณ์</p> <p>6.6.2 ผู้ควบคุมงาน ดำเนินการดังนี้</p> <p>6.6.2.1 จัดเตรียมเอกสาร SDS และแจ้งผู้ปฏิบัติงานให้ทราบถึงอันตรายของสารเคมี และมาตรการป้องกันภายใน SDS</p> <p>6.6.2.2 เตรียมการเพื่อดำเนินการตามรายละเอียดความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับสารเคมี</p> <p>6.6.2.3 ดำเนินการตรวจสอบใบอนุญาตทำงานของพนักงานกับสารเคมี</p> <p>6.6.2.4 ความคุม ดูแลการทำงานให้เป็นไปตามใบอนุญาตทำงานของการทำงานกับสารเคมี ตลอดจนสิ่งที่ปฏิบัติงาน</p> <p>6.7 การเตรียมการด้านความปลอดภัยสำหรับงานในที่อับอากาศ</p> <p>6.7.1 ผู้อนุญาต ดำเนินการดังนี้</p> <p>6.7.1.1 ดำเนินการคัดแยกและระบายออกแหล่งพลังงาน ล็อกกุญแจหรือแขวนป้ายเตือนระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การคัดแยกและ ล็อกกุญแจและแขวนป้ายเตือนภัย และแขวนป้าย</p> <p>6.7.1.2 ตรวจวัดปริมาณก๊าซติดไฟ สารเคมีต่างๆ และปริมาณออกซิเจนบริเวณจุดปฏิบัติงาน และพื้นที่โดยรอบก่อนเริ่มปฏิบัติงานแจ้งและความควรรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ปริมาณออกซิเจนต้องไม่ต่ำกว่า 19.5% หรือมากกว่า 23.5% โดยปริมาตร ปริมาณก๊าซติดไฟไม่เกิน 0.0% LEL ของก๊าซติดไฟแต่ละชนิดในอากาศ ปริมาณค่าความเข้มข้นของสารเคมีต่างๆ ไม่เกินมาตรฐานตามกฎหมายกำหนดสำหรับปริมาณก๊าซติดไฟมากกว่า 0%LEL หรือปริมาณออกซิเจนต่ำกว่า 19.5% หรือสูงเกินกว่า 23.5% หรือมีปริมาณสารเคมีในที่อับอากาศเกินค่ามาตรฐานของความเสี่ยงต้องกลับสู่ค่าเป้าหมายตามซ้ำ <p>6.7.1.3 ตรวจเช็คการเข้างานของควบคุมงานหรือพนักงานบริการงานในใบอนุญาตทำงานและใบอนุญาตทำงานที่มีความรู้ความเข้าใจความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>6.7.1.4 กรณีที่มีผู้ทำงานในที่อับอากาศไม่ประสงค์ให้ผู้ควบคุมงานเพื่อติดป้าย "ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า" ที่หน้าทางเข้า-ออกที่อับอากาศทุกแห่ง</p>	

ก่อน และในขณะที่อยู่กับบุคคลท่านนั้นต้องแจ้งให้ผู้อนุญาตทราบในการให้หยุดการปฏิบัติงานชั่วคราว"

- 6.13 การแจกจ่าย และจัดเก็บใบอนุญาตทำงานตามประเภทงานและใบอนุญาตทำงาน
- 6.13.1 กรณีช่วงระหว่างเวลาปฏิบัติงาน
- 6.13.1.1 ต้นฉบับของใบอนุญาตทำงานตามประเภทงานและใบอนุญาตทำงานจะเก็บไว้โดยผู้อนุญาตทำงานที่ CCR
- 6.13.1.2 สำเนาของใบอนุญาตทำงานตามประเภทงานและใบอนุญาตทำงานให้ผู้ควบคุมงานนำไปติดแสดงไว้ในบริเวณปฏิบัติงาน และส่งคืนผู้อนุญาตเมื่อเลิกงาน
- 6.13.2 กรณีงานปฏิบัติแล้วเสร็จ
- 6.13.2.1 ต้นฉบับและสำเนาใบอนุญาตทำงานและใบอนุญาตทำงานตามประเภทงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะนำมาปิดที่ CCR และจัดเก็บอย่างปลอดภัย โดยระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมบันทึก
- 6.14 การกำหนดเวลาในการปฏิบัติงาน
- 6.14.1 กรณีการทำงานปกติ
- 6.14.1.1 ต้องนำแบบแสดงรายการใบอนุญาตทำงานและใบอนุญาตทำงานตามประเภทงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องมายื่นให้กับผู้อนุญาตก่อนทำงานล่วงหน้า 1 วัน ยกเว้นงานที่ฉุกเฉินหรืองานที่ไม่สามารถวางแผนล่วงหน้าได้ เพื่อที่ผู้อนุญาตจะได้วางแผนการเตรียมระบบให้พร้อมและปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- 6.14.1.2 แบบแสดงรายการใบอนุญาตทำงาน มีอายุไม่เกิน 30 วัน สำหรับกรณีการทำงานยังไม่เสร็จ จะต้องปิดและขอแบบแสดงรายการใบอนุญาตทำงานใหม่
- 6.14.1.3 ใบอนุญาตทำงานสามารถใช้ได้ตามวัน และเวลาที่ได้รับไว้ เท่านั้น
- 6.14.1.4 ใบอนุญาตทำงานทุกประเภท Hot Work, Confine Space, Diving มีอายุ 1 กะ กรณีจำเป็นต้องทำงานข้ามกะ สามารถขอใบอนุญาตทำงานใหม่ได้ในกะถัดไป
- 6.14.1.5 ใบอนุญาตทำงานทุกประเภท มีอายุ 1 กะ กรณีจำเป็นต้องทำงานข้ามกะสามารถขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานได้ในกะถัดไป และต้องนำสำเนาใบอนุญาตทำงานที่ย้อนบริเวณปฏิบัติงานมาต่ออายุทุกกะถัดไป โดยรวมเวลาการทำงานต่อเนื่องไม่เกิน 24 ชม./1 วัน
- 6.14.1.6 ใบอนุญาตทำงานประเภทงานทั่วไปมีอายุไม่เกิน 24 ชม./1 วัน และต้องเป็นการทำงานต่อเนื่อง
- 6.14.1.7 กรณีจำเป็นต้องทำงานข้ามกะ ต้องแจ้งผู้อนุญาตให้ทราบทุกกะ และในช่วงระยะเวลาที่กำลังดำเนินการต่อใบอนุญาตทำงานข้ามกะให้สามารถปฏิบัติงานต่อเนื่องได้อีก 1 ชม. จนกว่าการต่อใบอนุญาตทำงานในกะถัดไปจะแล้วเสร็จ
- 6.14.2 กรณีการทำงานในช่วงซ่อมบำรุงประจำปี กะในการทำงานให้แผนกผลิตพิจารณาช่วงเวลาตามความเหมาะสม
- 6.14.3 กรณีงานแจ้งซ่อมนอกเวลาปกติซึ่งมีความจำเป็นเร่งด่วน หรืองานซ่อมฉุกเฉิน ให้ยื่นข้อเสนอกับการพิจารณาของผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงานในการดำเนินการ กรณีตัดสินใจไม่ได้ให้ผู้จัดการส่วนงานของผู้อนุญาตและผู้ควบคุมงานเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจ
- 6.15 ภายหลังใบอนุญาตการทำงาน
- 6.15.1 เกิดสภาพที่ไม่ปลอดภัย การปฏิบัติที่ไม่ปลอดภัย หรือพบการฝ่าฝืน/ละเมิดกฎด้านความปลอดภัย สิ่งตัวอย่างเช่น
- 1) เกิดความผิดปกติในการบริหารการผลิต
 - 2) งานที่ขออนุญาตมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน
 - 3) สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปจากสถานะเดิมที่ออกใบอนุญาตทำงานไปแล้ว
 - 4) พื้นที่การทำงานหรืออุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัย
 - 5) เกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นทั้งภายใน และ/หรือภายนอกโรงงาน
- เมื่อเกิดกรณีเหตุฉุกเฉินหรือสภาพที่ไม่ปลอดภัยขึ้น ผู้อนุญาตต้องสั่งหยุดการทำงาน และ/หรือแจ้งยกเลิกใบอนุญาตทำงานเป็นการชั่วคราว เพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน และถ้าผู้อนุญาตประกาศแจ้งกลับสู่สภาวะปกติ หรือผู้ควบคุม

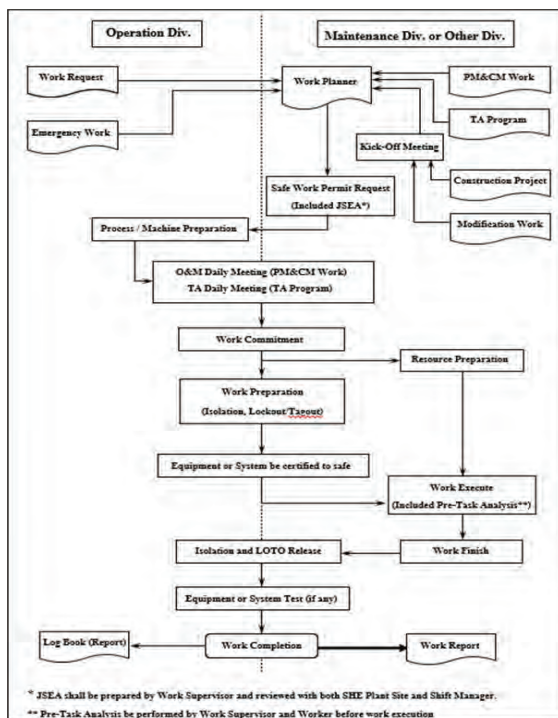
เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

งานที่ต้องการจะกลับเข้าทำงานให้ประสานงานกับผู้อนุญาตเพื่อขออนุญาตเข้าทำงานโดยใช้ใบอนุญาตทำงานเดิมที่ได้รับอนุญาต

- 6.15.2 ผลกระทบต่อการผลิตหรืออาจทำให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยการผลิต ผู้อนุญาตหรือผู้จัดการส่วนปฏิบัติการผลิตมีอำนาจตัดสินใจว่างานนั้นจะสามารถดำเนินการได้หรือไม่
- 6.16 การปิดใบอนุญาตทำงาน
- 6.16.1 ผู้ควบคุมงานต้องคืนและปิดใบอนุญาตทำงานตามประเภทงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้อนุญาต เพื่อทำการตรวจสอบว่าเครื่องจักร/อุปกรณ์ และพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย เป็นระเบียบเรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนดตามใบอนุญาตทำงาน
- 6.16.2 ผู้อนุญาตหลังจากได้รับใบอนุญาต และเอกสารตามข้อ 5.15.1 จากผู้ควบคุมงาน ต้องดำเนินการเองหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบทำการตรวจสอบความเรียบร้อยของ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร และสภาพพื้นที่ปฏิบัติงานก่อนทำการปิดใบอนุญาต

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

PROCESS FLOWCHART



เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

7. ภาคผนวก

- 6.17 แบบแสดงรายการใบอนุญาตทำงาน
- 6.18 ใบอนุญาตทำงานงานทั่วไป
- 6.19 ใบอนุญาตทำงานงานตัดแยกพลังงาน
- 6.20 ใบอนุญาตทำงานงานเครื่องจักร อุปกรณ์และแรงดัน
- 6.21 ใบอนุญาตทำงานงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ
- 6.22 ใบอนุญาตทำงานงานเกี่ยวกับสารเคมี
- 6.23 ใบอนุญาตทำงานงานขุดเจาะ
- 6.24 ใบอนุญาตทำงานงานลายรังสี
- 6.25 ใบอนุญาตทำงานงานไฟฟ้า
- 6.26 ใบอนุญาตทำงานงานในที่อันตราย
- 6.27 แบบบันทึกการลงชื่อผู้เข้า-ออกในที่อันตราย
- 6.28 แบบแสดงขั้นตอนปฏิบัติการป้องกันและหลีกเลี่ยง เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในที่อันตราย
- 6.29 ใบอนุญาตทำงานงานประดาน้ำ
- 6.30 ใบอนุญาตทำงานงานที่สูง
- 6.31 ทะเบียนรายชื่อผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ตามระบบการขออนุญาตทำงาน
- 6.32 แบบสำรวจอันตรายที่อาจเกิดขึ้นที่งานและการสนทนาด้านความปลอดภัย (On-Site JSEA and Toolbox Talk Form)

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

7.1 แบบแสดงรายการใบขออนุญาตทำงาน

[illegible]

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

7.3 ใบอนุญาตทำงานงานตัดแยกพลังงาน

[illegible]

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

7.2 ใบอนุญาตทำงานงานทั่วไป

[illegible]

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับความความจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

7.4 ใบอนุญาตทำงานงานเครื่องกล ออณหภูมิและแรงดัน

[illegible]

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

7.5 ใบอนุญาตทำงานงานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรหัสอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

7.7 ใบอนุญาตทำงานงานขุดเจาะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับความคมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

7.6 ใบอนุญาตทำงานงานเกี่ยวกับสารเคมี

10/10/2016

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรหัสอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

7.8 ใบอนุญาตทำงานงานฉายรังสี

(see previous slide)

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับนี้มีความหมายในข้อจำกัดเท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม


เอกสารตัวอย่าง

เอกสารตัวอย่าง

เอกสารตัวอย่าง

แบบแสดงข้อมูลแบบปฏิทินการป้องกันและกำจัดภัยพิบัติที่เกิดจากอุทกภัยในพื้นที่เสี่ยงจากน้ำ		วันที่ ๒๖/๐๖/๒๕๖๖
เมื่อมีข้อมูลแบบแสดงข้อมูลภัยพิบัติในพื้นที่เสี่ยงจากน้ำเกิดจากอุทกภัยในพื้นที่เสี่ยงจากน้ำ 1. ชื่อหน่วยงาน/บุคคล/หน่วยงาน (Person or Person) : _____		
สถานที่	แบบแสดงข้อมูลแบบปฏิทินการป้องกันและกำจัดภัยพิบัติ	
<div style="position: relative; width: 100%; height: 100%;"> <div style="position: absolute; top: 50%; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%) rotate(-45deg); color: red; font-size: 48px; font-weight: bold; opacity: 0.5;">เอกสารตัวอย่าง</div> </div>		

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับควบคุมจะอยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม



Part C บันทึกการสนทนาก่อนการทำงาน (Toolbox Talk Record)

ชื่อ / งาน (Name / Work)

ก่อนปฏิบัติงานใด ๆ ก็ตาม ผู้ปฏิบัติงานทุกคนจะได้รับข้อมูลเกี่ยวกับงานที่จะทำ โดยที่งานนั้นจะมีผลกระทบอะไรบ้าง มีสายอันตรายอะไรบ้าง และความเสี่ยงใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานใด ๆ ซึ่งอาจทำให้เกิดอันตรายได้ การให้ข้อมูลเช่นนี้ควรให้ก่อนเริ่มการทำงาน (The workers received details information from Toolbox Talk before start work such as detail of work, potential hazards including control measures which are already provided or follow already.)

ลำดับ (No.)	ชื่อ (Name)	ผู้ให้ (Give/By Name)	ผู้รับ (Received)
(1)			
(2)			
(3)			
(4)			
(5)			
(6)			
(7)			
(8)			
(9)			
(10)			
(11)			
(12)			
(13)			
(14)			
(15)			
(16)			
(17)			
(18)			
(19)			
(20)			
(21)			
(22)			
(23)			
(24)			
(25)			
(26)			
(27)			
(28)			
(29)			
(30)			
(31)			
(32)			
(33)			
(34)			
(35)			
(36)			
(37)			
(38)			
(39)			
(40)			
(41)			
(42)			
(43)			
(44)			
(45)			

หมายเหตุ: ข้อมูลเหล่านี้ควรให้ก่อนการปฏิบัติงาน (The documents shall be given to Shift OIP Manager before the PTW approve)

เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
เอกสารฉบับนี้มีความคุ้มครองอยู่ในรูปสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ จะถือว่าไม่อยู่ภายใต้การควบคุม

[illegible]

เขียนโดย : พืศกร วงศ์ม
 สำนัก : สถาบันส่งเสริมวิชาการ
 ผู้ตรวจสอบ : ประจักษ์ ใบธัญญาภรณ์แก้ว ให้คำแนะนำไปที่ห้องควบคุม

Rev. 00 (Page 1 of 1)Rev. 00 (Page 2 of 3)

59-8-68

—

4

43

On-Site JSEA and Toolbox Talk Form

Part A: Job Information / Safety Review JSEA (Toolbox Talk Topic from JSEA)

PTW Number: 20152-4

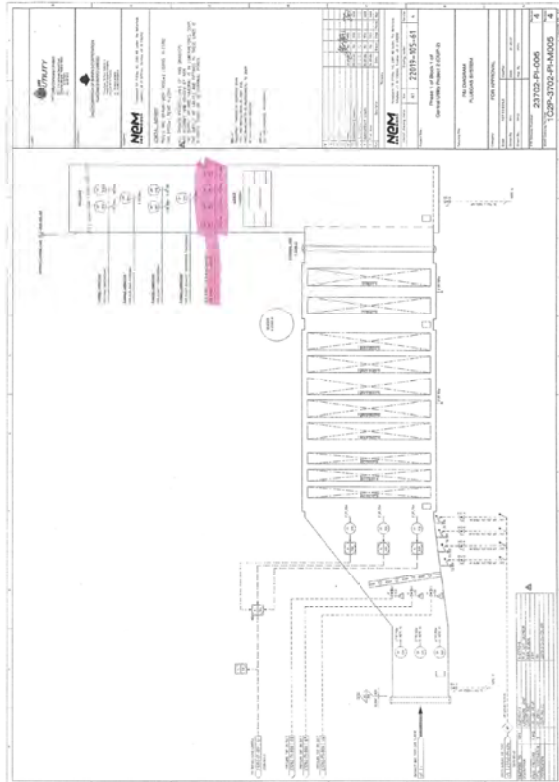
Part B: Risk Assessment / Performance (On-Site JSEA for Potential Hazards)

Item	Hazard Description	Initial Risk	Control Measures	Residual Risk
1	Slip, Trip and Fall (STF) - Wet surfaces, loose materials, uneven ground.	High	Wear slip-resistant shoes, keep work area clean, use proper footing techniques.	Medium
2	Struck by Moving Equipment - Heavy machinery, vehicles, or equipment in the work area.	High	Establish exclusion zones, use spotters, maintain clear communication, stop work when equipment is moving.	Medium
3	Electrocution - Contact with live electrical wires, equipment, or structures.	Critical	De-energize and lockout/tagout (LOTO) all electrical equipment, use insulated tools, maintain safe distances.	Low
4	Confined Space Entry - Limited access, poor ventilation, potential for toxic atmosphere.	Critical	Obtain permits, use gas testing, provide ventilation, have rescue equipment ready.	Medium
5	Heavy Lifting - Manual handling of heavy loads, awkward postures.	Medium	Use proper lifting techniques, team lifting, use mechanical aids (hoists, dollies).	Low
6	Excavation / Trenching - Cave-ins, falling objects, proximity to utilities.	Critical	Shoring and shoring, trench shields, proper trenching techniques, utility location.	Medium
7	Weather-Related Hazards - Extreme temperatures, rain, wind, ice.	Medium	Monitor weather conditions, take breaks, use appropriate clothing, stop work in severe conditions.	Low
8	Fire and Explosion - Flammable materials, equipment, or processes.	High	Eliminate ignition sources, use fire extinguishers, proper storage of flammable materials.	Medium
9	Chemical Hazards - Exposure to toxic substances, vapors, or dusts.	High	Use PPE (respirators, gloves), ventilation, proper handling procedures.	Medium
10	Biological Hazards - Exposure to bacteria, viruses, or other pathogens.	High	Use PPE, proper disposal, vaccination if applicable.	Medium
11	Physical Hazards - Noise, vibration, radiation, or other physical agents.	Medium	Use PPE (earplugs, earmuffs), limit exposure time, maintain safe distances.	Low
12	Other Hazards - Unidentified or emerging risks.	Medium	Continuous monitoring, communication, and documentation.	Low

STOP WORK AUTHORITY: If any of the above hazards are identified, work must stop immediately until the hazard is eliminated or controlled.

Signature: [Signature] Date: [Date]

Supervisor: [Signature] Date: [Date]



[illegible][illegible][illegible]

ใบอนุญาตทำงาน งานทั่วไป

(GENERAL WORK PERMIT)

เลขที่ GWC **14655**

วันที่ออก..... **7.2**

เมื่อมีข้อมูลและข้อมูลเดิม ก็ควร เหมั่นขึ้น การตรวจ เหม่งขึ้นงาน หรือสภาพการทํางานมีความไม่ปลอดภัย ใบอนุญาตนี้จะมีอายุสั้นกั

ถ้ามีแบบแผนการทํางาน (Permit To Work Index) เลขที่ **31716** ที่บันทึกไว้

Lock. 6. Flame Detector. 16397.

ถ้าเคยงาน

บุคลากรมีใบสมัครทำงานถูกต้องดังนี้แล้ว

บุคลากรมีใบสมัครทำงาน	บุคลากรมีใบสมัครทำงาน	บุคลากรมีใบสมัครทำงาน	บุคลากรมีใบสมัครทำงาน
<input checked="" type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ <input type="checkbox"/> อื่นๆ	<input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ <input type="checkbox"/> อื่นๆ	<input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ <input type="checkbox"/> อื่นๆ	<input checked="" type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ <input type="checkbox"/> อื่นๆ
บุคลากรมีใบสมัคร <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ <input type="checkbox"/> อื่นๆ	บุคลากรมีใบสมัคร <input checked="" type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ <input type="checkbox"/> อื่นๆ	บุคลากรมีใบสมัคร <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ <input type="checkbox"/> อื่นๆ	บุคลากรมีใบสมัคร <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ

รายการตรวจสอบงานที่ดำเนินการโดย

<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงาน จากข้อมูลการปฏิบัติงานตาม JSA ที่มอบหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงาน จากข้อมูลการปฏิบัติงานตาม JSA ที่มอบหมาย	<input type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงาน จากข้อมูลการปฏิบัติงานตาม JSA ที่มอบหมาย
<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงาน จากข้อมูลการปฏิบัติงานตาม JSA ที่มอบหมาย	<input type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงาน จากข้อมูลการปฏิบัติงานตาม JSA ที่มอบหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงาน จากข้อมูลการปฏิบัติงานตาม JSA ที่มอบหมาย
<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงาน จากข้อมูลการปฏิบัติงานตาม JSA ที่มอบหมาย	<input type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงาน จากข้อมูลการปฏิบัติงานตาม JSA ที่มอบหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงาน จากข้อมูลการปฏิบัติงานตาม JSA ที่มอบหมาย
<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงาน จากข้อมูลการปฏิบัติงานตาม JSA ที่มอบหมาย	<input type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงาน จากข้อมูลการปฏิบัติงานตาม JSA ที่มอบหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ปฏิบัติงาน จากข้อมูลการปฏิบัติงานตาม JSA ที่มอบหมาย

ผลการตรวจสอบงานที่ดำเนินการโดย

ผู้ควบคุมงาน	ผู้ควบคุม หรือผู้ดำเนินการ
ผู้ปฏิบัติงาน GWC	

การตรวจสอบงานที่ดำเนินการโดยผู้ควบคุมงาน (ทุก 4-6 ชม.)

ครั้งที่	ครั้งที่	ครั้งที่	ครั้งที่	ครั้งที่	ครั้งที่
เวลา 10.31	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา

การตรวจสอบงานที่ดำเนินการโดยผู้ควบคุมงาน (ทุก 4-6 ชม.)

ครั้งที่	ครั้งที่	ครั้งที่	ครั้งที่	ครั้งที่	ครั้งที่
เวลา 10.31	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา

ถ้าหากได้ตรวจสอบแล้วพบว่าถูกต้อง ผู้ควบคุม งานที่ดำเนินการตามใบสมัครทำงานในการปฏิบัติ ประกอบ และไม่มีผลการทดสอบแล้ว

หากงานมีการเปลี่ยนแปลง / เปลี่ยนแปลง

ครั้งที่ N/A วันที่	ครั้งที่ 10/10/22 วันที่	ครั้งที่ 10-10-22 วันที่
-------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

การตรวจสอบงานที่ดำเนินการโดยผู้ควบคุมงาน (ทุก 4-6 ชม.)

ครั้งที่	ครั้งที่	ครั้งที่	ครั้งที่	ครั้งที่	ครั้งที่
เวลา N/A	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา

ถ้าหากได้ตรวจสอบแล้วพบว่าถูกต้อง ผู้ควบคุม งานที่ดำเนินการตามใบสมัครทำงานในการปฏิบัติ ประกอบ และไม่มีผลการทดสอบแล้ว

หากงานมีการเปลี่ยนแปลง / เปลี่ยนแปลง

ครั้งที่ N/A วันที่	ครั้งที่ 10/10/22 วันที่	ครั้งที่ 10/10/22 วันที่
-------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

การตรวจสอบงานที่ดำเนินการโดยผู้ควบคุมงาน (ทุก 4-6 ชม.)

ครั้งที่	ครั้งที่	ครั้งที่	ครั้งที่	ครั้งที่	ครั้งที่
เวลา N/A	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา

การตรวจสอบงานที่ดำเนินการโดยผู้ควบคุมงาน (ทุก 4-6 ชม.)

ครั้งที่	ครั้งที่	ครั้งที่	ครั้งที่	ครั้งที่	ครั้งที่
เวลา N/A	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา

ถ้าหากได้ตรวจสอบแล้วพบว่าถูกต้อง ผู้ควบคุม งานที่ดำเนินการตามใบสมัครทำงานในการปฏิบัติ ประกอบ และไม่มีผลการทดสอบแล้ว

หากงานมีการเปลี่ยนแปลง / เปลี่ยนแปลง

ครั้งที่ N/A วันที่	ครั้งที่ 10/10/22 วันที่	ครั้งที่ 10/10/22 วันที่
-------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

ME 8-12-65 8:55 AM, ending

[illegible]

Quesada, M. 44-8 09-06-8 301

On-Site JSEA and Toolbox Talk Form

Part A: Site/Task/Location and JSEA (Link Topic from JSEA)

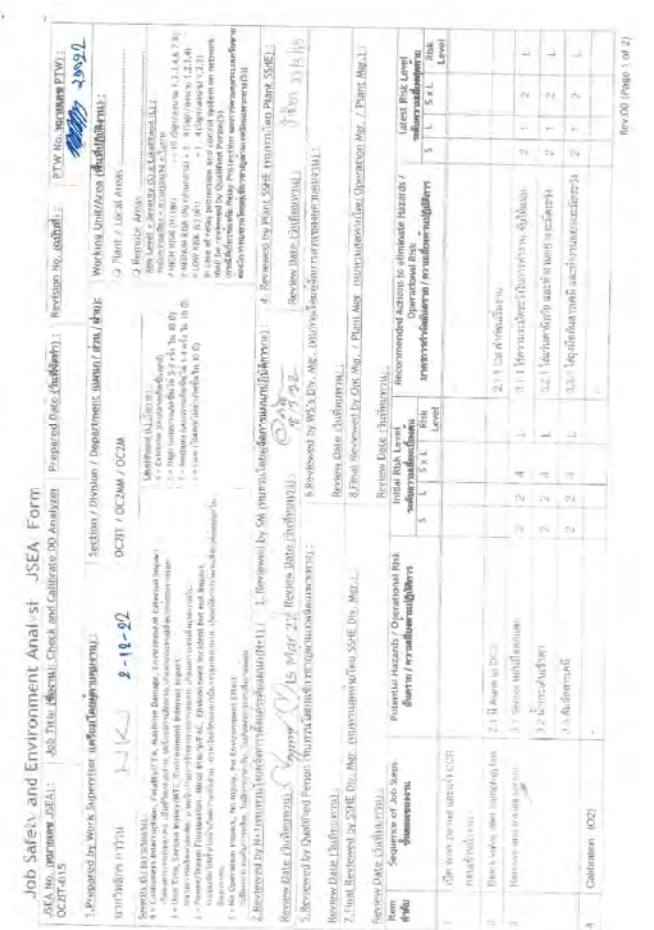
JSEA Form JSE0

PTW Number: 23022

Part B: Potential Hazards and Controls (On-Site JSEA for Potential Hazards)			
Potential Hazards	Site/Task	Hazard Description (Hazard Description)	Control Measures (Hazard Description)
	Electrical Safety	Isolation Safety: All work on or near energized equipment must be performed with proper isolation and lockout/tagout (LOTO) procedures. Ensure all equipment is de-energized before working on it. Use proper PPE (gloves, safety glasses, arc flash protection).	Isolation Control: All work on or near energized equipment must be performed with proper isolation and lockout/tagout (LOTO) procedures. Ensure all equipment is de-energized before working on it. Use proper PPE (gloves, safety glasses, arc flash protection).
	Fall Protection	Fall Protection: All work at heights must be performed with proper fall protection measures. Use safety harness, lanyards, and fall arrest systems. Ensure all equipment is properly secured and stable before working on it.	Fall Protection: All work at heights must be performed with proper fall protection measures. Use safety harness, lanyards, and fall arrest systems. Ensure all equipment is properly secured and stable before working on it.
	Fire Safety	Fire Safety: All work involving hot work or the use of flammable materials must be performed with proper fire safety measures. Use fire extinguishers, fire blankets, and fire alarms. Ensure all equipment is properly secured and stable before working on it.	Fire Safety: All work involving hot work or the use of flammable materials must be performed with proper fire safety measures. Use fire extinguishers, fire blankets, and fire alarms. Ensure all equipment is properly secured and stable before working on it.
	Heavy Machinery	Heavy Machinery: All work involving heavy machinery must be performed with proper safety measures. Use proper PPE (hard hats, safety glasses, earplugs). Ensure all equipment is properly secured and stable before working on it.	Heavy Machinery: All work involving heavy machinery must be performed with proper safety measures. Use proper PPE (hard hats, safety glasses, earplugs). Ensure all equipment is properly secured and stable before working on it.
	Gas Safety	Gas Safety: All work involving gas cylinders must be performed with proper safety measures. Use proper PPE (hard hats, safety glasses, earplugs). Ensure all equipment is properly secured and stable before working on it.	Gas Safety: All work involving gas cylinders must be performed with proper safety measures. Use proper PPE (hard hats, safety glasses, earplugs). Ensure all equipment is properly secured and stable before working on it.
	Chemical Safety	Chemical Safety: All work involving chemicals must be performed with proper safety measures. Use proper PPE (hard hats, safety glasses, earplugs). Ensure all equipment is properly secured and stable before working on it.	Chemical Safety: All work involving chemicals must be performed with proper safety measures. Use proper PPE (hard hats, safety glasses, earplugs). Ensure all equipment is properly secured and stable before working on it.
	Vehicle Safety	Vehicle Safety: All work involving vehicles must be performed with proper safety measures. Use proper PPE (hard hats, safety glasses, earplugs). Ensure all equipment is properly secured and stable before working on it.	Vehicle Safety: All work involving vehicles must be performed with proper safety measures. Use proper PPE (hard hats, safety glasses, earplugs). Ensure all equipment is properly secured and stable before working on it.
	Crane Safety	Crane Safety: All work involving cranes must be performed with proper safety measures. Use proper PPE (hard hats, safety glasses, earplugs). Ensure all equipment is properly secured and stable before working on it.	Crane Safety: All work involving cranes must be performed with proper safety measures. Use proper PPE (hard hats, safety glasses, earplugs). Ensure all equipment is properly secured and stable before working on it.
	Lifting Equipment	Lifting Equipment: All work involving lifting equipment must be performed with proper safety measures. Use proper PPE (hard hats, safety glasses, earplugs). Ensure all equipment is properly secured and stable before working on it.	Lifting Equipment: All work involving lifting equipment must be performed with proper safety measures. Use proper PPE (hard hats, safety glasses, earplugs). Ensure all equipment is properly secured and stable before working on it.
	Confined Space	Confined Space: All work involving confined spaces must be performed with proper safety measures. Use proper PPE (hard hats, safety glasses, earplugs). Ensure all equipment is properly secured and stable before working on it.	Confined Space: All work involving confined spaces must be performed with proper safety measures. Use proper PPE (hard hats, safety glasses, earplugs). Ensure all equipment is properly secured and stable before working on it.
	Radiation Safety	Radiation Safety: All work involving radiation must be performed with proper safety measures. Use proper PPE (hard hats, safety glasses, earplugs). Ensure all equipment is properly secured and stable before working on it.	Radiation Safety: All work involving radiation must be performed with proper safety measures. Use proper PPE (hard hats, safety glasses, earplugs). Ensure all equipment is properly secured and stable before working on it.
	Noise Safety	Noise Safety: All work involving noise must be performed with proper safety measures. Use proper PPE (hard hats, safety glasses, earplugs). Ensure all equipment is properly secured and stable before working on it.	Noise Safety: All work involving noise must be performed with proper safety measures. Use proper PPE (hard hats, safety glasses, earplugs). Ensure all equipment is properly secured and stable before working on it.
	Vibration Safety	Vibration Safety: All work involving vibration must be performed with proper safety measures. Use proper PPE (hard hats, safety glasses, earplugs). Ensure all equipment is properly secured and stable before working on it.	Vibration Safety: All work involving vibration must be performed with proper safety measures. Use proper PPE (hard hats, safety glasses, earplugs). Ensure all equipment is properly secured and stable before working on it.
	Dust Safety	Dust Safety: All work involving dust must be performed with proper safety measures. Use proper PPE (hard hats, safety glasses, earplugs). Ensure all equipment is properly secured and stable before working on it.	Dust Safety: All work involving dust must be performed with proper safety measures. Use proper PPE (hard hats, safety glasses, earplugs). Ensure all equipment is properly secured and stable before working on it.
	Heat Safety	Heat Safety: All work involving heat must be performed with proper safety measures. Use proper PPE (hard hats, safety glasses, earplugs). Ensure all equipment is properly secured and stable before working on it.	Heat Safety: All work involving heat must be performed with proper safety measures. Use proper PPE (hard hats, safety glasses, earplugs). Ensure all equipment is properly secured and stable before working on it.
	Cold Safety	Cold Safety: All work involving cold must be performed with proper safety measures. Use proper PPE (hard hats, safety glasses, earplugs). Ensure all equipment is properly secured and stable before working on it.	Cold Safety: All work involving cold must be performed with proper safety measures. Use proper PPE (hard hats, safety glasses, earplugs). Ensure all equipment is properly secured and stable before working on it.
	Weather Safety	Weather Safety: All work involving weather must be performed with proper safety measures. Use proper PPE (hard hats, safety glasses, earplugs). Ensure all equipment is properly secured and stable before working on it.	Weather Safety: All work involving weather must be performed with proper safety measures. Use proper PPE (hard hats, safety glasses, earplugs). Ensure all equipment is properly secured and stable before working on it.

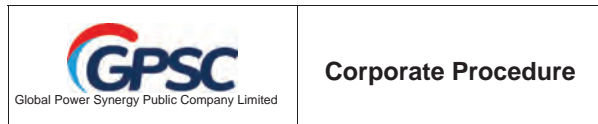
Signature of JSEA Assessor: _____ Date: _____

Signature of JSEA Reviewer: _____ Date: _____

[illegible]

ภาคผนวก ข-27

ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน
(Emergency Preparedness and Response)
(รหัสเอกสาร HES-CP-0008)



Latest Revision Document Information

Doc. No.	HES-CP-0008	Business Unit (Function)	COO	Dept./Div	HES
Doc. Title	Emergency Preparedness and Response			Status	-
Revision	01	Release Date	01 June 2021	Page	1 - 46
Softcopy Location:		• GPSC Corporate Document Management System (CDMS) / HES / Procedure			

Reference System / Standards and Requirements

No.	System / Standards	Requirements

Related Document

No.	Document Type	Document No.	Document Name	Release Date
1	Support Document	HES-SD-0001	Fire protection system and equipment inspection	1 June 2021
2	Support Document	HES-SD-0002	แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง	1 June 2021
3	Support Document	HES-SD-0003	ผังการปฏิบัติงานแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง	1 June 2021
4	Support Document	HES-SD-0004	ตารางแสดงการแจ้งเหตุฉุกเฉินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 June 2021

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

DOCUMENT EDITING RECORDS:

The following table presents the change record of this document.

Revision No.	DAR No.	Owner / Requestor	Change Details	Release Date
01	DAR-2021-00459	Wanlop K. Thanathorn B.	-Due to a change in the organizational structure Therefore documents have been updated to cover both GPSC and GLOW (Release Date: 15 July 2020) -Change to standard format (Ref. SQM-CP-0001)	1 June 2021

RELATED DEPARTMENT / DIVISION (Implementation areas):

The following are the departments involved in the implementation.

No.	Department	Initial

1. TRAINING INFORMATION

()	No need training	Reason	
()	Training required	Dept. /	

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

DOCUMENT CONTROL FLOW:

Authors

Name	Job Title	Date
Wanlop K.	Acting SSHE Other areas Division Manager (HGM)	16 April 2021
Thanathorn B.	Security, Safety, Occupational Health and Environment Officer (HEM)	16 April 2021

Reviewers:

Name	Job Title	Date
Saochai S.	Senior Vice President – SSHE (HES)	28 May 2021
Natchatheeya B.	GPSC Plant SSHE Division Manager (HEM)	28 May 2021

Approvers:

Name	Job Title
Pajongwit P.	Chief Operating Officer (COO)

Announcer

Name	Job Title
Napatsaporn D.	Central Document Controller (CDC)

Distribution:

The following table lists the distribution of this document (and new Revisions of this document)

No.	Department	Format
1	All Department	CDMS

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

Table of Contents

	Page
1. <u>OBJECTIVES</u>	5
2. <u>SCOPE</u>	5
3. <u>TERMS AND DEFINITIONS</u>	5
4. <u>PRINCIPLES</u>	8
5. <u>ROLES AND RESPONSIBILITIES</u>	8
6. <u>DETAILS OF PROCEDURE</u>	8
7. <u>APPENDIX</u>	31

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

1. OBJECTIVES

- 1.1 To serve as the regulations for all employee in the event where there is emergency situation in the Company and duties and responsibilities of each department, both relevant and not relevant to response operation, have been specified.
- 1.2 To serve as a guideline for emergency response to minimize risks and damage to lives, environment and properties.
- 1.3 To rescue people who are in danger, the injured and to save the operators' lives.
- 1.4 To serve as a guideline for drilling/practice, so that all employees, the officers and the relevant responsible persons can prepare to respond to possible incident as well as elevate their skills and to resolve errors or defects incurred.
- 1.5 To serve as a guideline for consideration on provision of suitable tools, equipment to control the situation which are adequate for the usage requirements.
- 1.6 To serve as a guideline for recovery and rehabilitation after the incident to make the conditions resume to normal.

2. SCOPE

This corporate procedure will be applied with the areas under responsibility of Global Power Synergy Public Company Limited Group (GPSC Group), Rayong and Chonburi Plants.

3. TERMS AND DEFINITIONS

In order to smoothen operations pursuant to emergency situation plan with mutual understanding and consistency with the Industrial Estates, local government agencies and nearby factories, definitions of situation, role & responsibility and designation pursuant to structure of the emergency control plan have been specified as follows.

- 3.1 **Emergency Situation** means a dangerous condition or a condition which has high hidden danger that it caused or may cause severely risks to person, property or environment. In other word, it means a condition which cannot be instantly controlled which caused or may cause the loss of life, injury or severe damage to property or environment, which include.
 - 3.1.1 Fire or explosion
 - 3.1.2 Flammable or toxic gas vapor cloud.
 - 3.1.3 Chemical spill.
 - 3.1.4 Outside affected emergency.
 - 3.1.5 Sabotage or bomb threat.
 - 3.1.6 Radiation leak.
- 3.2 **Crisis Situation** means an emergency situation that the Emergency Director (ED) considers that it has tendency to elevate and go beyond the ED's control, or the emergency situation that the President & Chief Executive Officer considers that it falls under the following cases.
 - 3.2.1 It can impact or cause damage to the Company's business operations.
 - 3.2.2 It can defame the Company's reputation.

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

- 3.13 **Head of Supporting Team (ST)** means a person designated by the plant to have duty to control the deployment of workforce and support equipment for control operations upon receiving the commanding order from EC/ED. There is symbol of ST to identify position.
- 3.14 **Mutual Aid Coordinator (MC)** means a person designated by the plant to have duty to coordinate with the mutual aid (outside support team). There is a symbol of MC to identify position.
- 3.15 **Head of Administration Team (AD)** means a person designated by the plant to have duty to control rendering of general services under ED's command. There is a symbol of AD to identify position.
- 3.16 **Head of Customer Relations (CR)** means a person designated by the plant to have duty to coordinate with the plants who are the Company's customers to negotiate on receiving-disbursing-decreasing-increasing amount of raw material or products under ED's command. There is a symbol of CR to identify position.
- 3.17 **Supporting Team** means the persons designated by the plant to have duty to report to ST to support the emergency control operation, when requested.
- 3.18 **Crisis Communication Team (CCT)** means a person designated by the Company to have responsible for all Internal and External Communication excluding all communication in relation to emergency report to various parties to resolve the emergency situation. The Crisis Communication Team will handle all communication to employees, public, Government Authorities, and communities including controlling evacuation of communities that may be affected by emergencies arising from the Company's activities
- 3.19 **Emergency Control Center (ECC)** means an area or location chosen by the EC to be the command center for meeting, planning, giving orders to control, resolve the emergency situation. It can be the emergency control center provided or a meeting room within the production control building of the department which has incident. In case the meeting room cannot be used, it will depend on the EC's consideration.
- 3.20 **Emergency Mutual Aid Center (MCC)** means a center to contact, coordinate with the external organization to request for assistance, both for personnel and tools/equipment, upon the EC/ED's request or order. Guard house of the plant will be mainly used as MCC. In case the guard house cannot be used, it will depend on MC's consideration.
- 3.21 **Assembly Point** means areas specified by the plant that the employees and any persons who do not duty and responsibility under the emergency control plan and those who are in the plant must report to the head of evacuation team upon hearing emergency signal & alarm, for head count purpose. When there is an order, these employees and persons will be evacuated out of the plant to the safe areas. There must be green posts identifying "Assembly Point".
- 3.22 **Mutual Aid** means the agencies/organizations that the Company has contacted and coordinated to provide assistance for emergency response, control/supervision on evacuation of the employees and the persons who are not relevant to the plan to the safe areas.
- 3.23 **Emergency Signal & Alarm** means the warning alarm to alert or notify all employees or persons who perform the works in GPSC that the emergency or severe situation is about to take place in the GPSC's plant. Such signal & alarm will be transmitted from

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

- 3.2.3 Its consequences may make the Company has to face legal proceeding
- 3.2.4 It can cause tremendous damage to the customers.
- 3.2.5 It may cause a loss of the person's life.
- 3.2.6 It can severely impact to the environment.
- 3.2.7 It can cause severe damage to the organization and can even interrupt the organization's businesses that it leads to implementation of the Business Continuity Plan (BCP) to keep the business performing continually.
- 3.3 **Emergency Control Plan** means a plan or document prepared by compilation of action plans of all departments to be used as the operating guidelines for the employees, so that they can safely, speedily and efficiently control the possible emergency situation.
- 3.4 **Emergency Response Plan** means the plan or the operating guideline prepared by the departments which have duties and responsibility under Emergency Control Plan to be used as the operating guideline in case there is an emergency situation.
- 3.5 **Bystander** means the Company's employee, the contractor's employee who enters into the plant and/or the third party who encounters the incident or witnesses the situation or is in the incident scene when the incident firstly occurred.
- 3.6 **Emergency Response Team (ERT)** means a team work from various departments who joins force to respond to the emergency situation of the Company, Rayong and Chonburi Plant.
- 3.7 **Emergency Director (ED)** means a person designated by the Company to have duty to manage, control/respond the potential Emergency Situation and Crisis Situation. There is a symbol of ED to identify position.
- 3.8 **Emergency Controller (EC)** means a person designated by the plant to have duty to supervise and control the situation at the Emergency Control Center (ECC). There is a symbol of EC to identify position.
- 3.9 **Consultant Team** means the person(s) designated by the plant to be the assistant on provision of advice on production process, safety and environment to the Emergency Controller (EC) so that the EC will have well rounded information to make decision on giving order to control the emergency situation. Consultant team consists of.
 - 3.9.1 Technical Consultant (TC) who has symbol of TC to identify the position.
 - 3.9.2 SHE Consultant (QC) who has symbol of QC to identify position.
- 3.10 **On-scene Commander (OC)** means a person designated by the plant to have duty on giving order and control the operations pursuant to the field emergency response plan/at the incident scene who wear red fire helmet with the word OC on the helmet.
- 3.11 **Plant Communications Center (CC)** means the person(s) designated by the plant to have duty to control production process and/or system isolation, coordinate with OC, MC and the upstream/downstream plant and to notify the incident including to request for cutting of raw material receiving-dispensing or the product. EC will perform the works in the control room and communicate via hot line then record the order throughout the incident period.
- 3.12 **Fire Fighting Team** means the persons designated by the plant to have duty to control emergency situations upon receiving the OC's command.

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

- the central control room (CCR) after it has been verified that the incident has been actually occurred to alert all employees to comply with the specified emergency control plan. There are 3 types of emergency signal & alarm, with details as follows:
- 3.23.1 Emergency signal & alarm which will be broadcasted under Shift Operation Manager's command after the CCR has verified that an incident notification is true.
 - 3.23.2 Evacuation signal will be broadcasted after the Emergency Response Team has evaluated that the situation cannot be controlled and it is necessary to evaluate all employees and operators out of the plant areas.
 - 3.23.3 All clear signal will be broadcasted when emergency situation can be controlled. Each signaling of alarm must always be accompanied by the announcement of the officer at the Communication Center.

4. PRINCIPLES

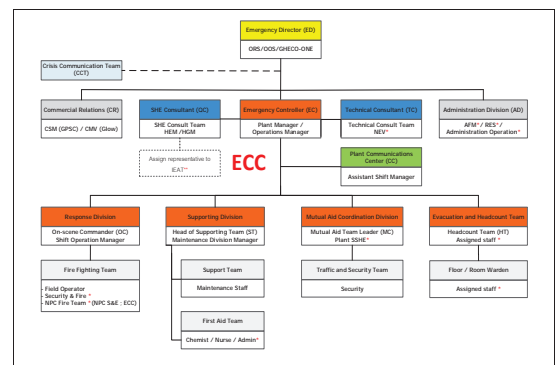
5. ROLES AND RESPONSIBILITIES

6. DETAILS OF PROCEDURE

6.1 Role and Responsibilities

- 6.1.1 **Emergency Response Team (ERT)** In order to be able to extensively and effectively control and respond to emergency situation and crisis situation, the Company has specified structure of Emergency Response Team (ERT) as follows.

6.1.1.1 Emergency Response Team (ERT)



This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

Remark: * Main responsible persons of each plant are shown in the Table: Emergency Response Team – Functional Organization

** Emergency Level 1 and Level 2 will be considered based on situation, as appropriated. For Emergency Level 3 or equal to Provincial Emergency Level 1, ED of the plant which has incident or the assigned person will travel to EMCC or the communication/coordination center of each Industrial Estate in the area (pursuant to the regulations on the emergency operation plan of the Industrial Estate Group and Ports of Map Ta Phut area (Map Ta Phut Complex), B.E. 2562 (2019)).

... The Crisis Communication Team (CCT) is responsible for all internal and external communication (refer to the Crisis Communication Procedure) The CCT will closely coordinate with ED and comply with the regulations under ERT and Crisis Communication Procedure

- 6.1.1.2 Emergency Director (ED)** has duty and responsibility to manage, respond to emergency condition, supervise and support operations of the Emergency Controller (EC), as well as to evaluate impact to business
- 6.1.1.3 Emergency Controller (EC)** has duty to evaluate situation, personnel and equipment currently have at that time to consider about giving orders to resolve/control such situation effectively for maximally safety.
- 6.1.1.4 Technical Consultant (TC)** has duty to prepare technical information, such as P&ID, plot plan, drawing or other necessary document and to give advice to EC on control and response to emergency situation on isolation of system, as well as on shutdown of the production process, and to provide information on utilities used to control the emergency situation.
- 6.1.1.5 SHE Consultant (QC)** has duty to prepare safety information, such as SDS, number of fire-fighting equipment, fire-fighting equipment layout, fire classification or other necessary information, environmental information, such as waste water management, air pollution caused by this incident; to give advice to EC on safety response and control of environmental impact, measure environmental impact and to give advice on recovery/rehabilitation.
- 6.1.1.6 Administration Team (AD)** has duty to evacuate the employees and unrelated persons to outside areas; support on vehicles for evaluation/relocation; contact & coordinate with relatives of the injured; support, provide and prepare food-beverage and other services.
- 6.1.1.7 Head of Customer Relations (CR)** has duty to inspect the contracts and coordinate with the plants who are the Company's customers, as well as to give commercial information to ED in order to make decision or requesting for cutting of receiving-disbursing, reducing-increasing raw material or products as well as to evaluate impact to business.
- 6.1.1.8 On-scene Commander (OC)** has duty to go to the incident area to evaluate the situation; to announce the emergency condition level 1; to give order to stop operations and to order the irrelevant persons move out of the incident areas; to give order to the rescue team to bring the persons trapped in the building or in the incident area to the safety areas; select correct and effective fire-fighting technique and method

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

- 6.1.1.12.2** Report to relevant Government Authorities as necessary and being a contact point to those authorities to disseminate information.
- 6.1.1.12.3** Handling the local communities communication and leading the evacuation of communities if necessary and may be affected by emergencies arising from the Company's activities
- 6.1.1.12.4** Internal Communication to Employees to be able to access the corrected information about the emergency situation.

Please refer to the Crisis Communication Procedure for details.

6.1.2 Emergency Response Team – Functional Organization

6.1.2.1 CUP1, CUP2, CUP3, CUP4

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant Operations Rayong Cogen.	Operations Manager	Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Operations Manager	Shift Operation Manager	Shift Operation Manager
SHE Consultant (QC)	SSHE Division Manager	Plant SSHE	SSHE on call
Technical Consultant (TC)	NDT (CUP1) NCT (CUP2) NRT (CUP3,4)	NDT (CUP1) NRT (CUP2) NRT (CUP3,4)	NEV team
On-scene Commander (OC)	Shift Operation Manager	Field Operator	Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	Plant SSHE	SSHE on call	SSHE on call
Plant Communications Center (CC)	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager	Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator Security and Fire	Field Operator Security and Fire	Field Operator Security and Fire
Supporting Team (ST)	Maintenance Division Manager CUP1-4/Phase 2	Maintenance Staff CUP1-4	Maintenance Staff On-call CUP1-4
Traffic and Security Team	Security	Security	Security
First Aid Team (FT)	Chemist	Maintenance Staff CUP1-4	Maintenance Staff On-call CUP1-4
Administration Team (AD)	AFM	AFM Administration Officer	-
Commercial Relations (CR)	Industrial Customers Sales Division Manager - GPSC	Industrial Customers Sales Officer - GPSC	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Site Coordinator Security	Shift Leader Security	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

jointly with EC; prevent and suppress environmental impact which may occur from abnormal situation; report/evaluate situation from the

incident area for EC's acknowledgement from time to time, and request for assistance on personnel, equipment and others from EC; jointly evaluate situation with EC to consider on elevation to emergency condition level 2; to jointly manage with the officials and head of external fire-fighting team (mutual aid); to inspect the incident areas jointly with ED, EC, QC, TC, ST and MC before announcement to abort the emergency situation.

- 6.1.1.9 Support Team (ST)** has duty to prepare/provide personnel, tools and equipment for operations to support the control of emergency situation. There are 2 support teams as follows:
- 6.1.1.9.1** Support team who has duty to support for emergency response as per requested by EC.
- 6.1.1.9.2** First-aid team who has duty to transfer the patients to the first aid point or the safe point to provide first aid before the ambulance arrives.
- 6.1.1.10 Mutual Aid Coordination Team (MC)** has duty to notify abnormal situation and prepare document to the mutual aid as per the Industrial Estate's plan; to coordinate and request for assistance from the mutual aid as per the EC's order; preliminary coordinate with the mutual aid and escort the mutual aid to provide assistance at the incident area; to supervise operations of the Traffic Team.
- 6.1.1.11 Evacuation and Headcount Team (HT).** When there is an evacuation alarm & signal, head of evacuation team will order the employees to stop working and prepare for evaluation; to inspect within the rooms to ensure that nobody is left there; pick up evaluation flags and record the list; prepare to take the employees to the assembly point pursuant to the announcement; lead and control the personnel within his/her own room to evaluate along the specified fire escape route to the assembly point. When arriving at the assembly point, gather the list and report to the Evacuation and Headcount Team (HT), count the contractor's personnel who perform the works during the incident. HT will gather all employees and directly report the number of employees to EC. In case there is a missing person, HT will coordinate with EC to request the rescue team to search for such mission person. In case there is an injured person at the muster point, HT will coordinate with EC to request for assistance from the First Aid Team.
- 6.1.1.12 Crisis Communication Team (CCT)** has duty as
- 6.1.1.12.1** Handling all the information disseminated to public, press relation, press release, monitoring the press and report to ED or CEO as the case maybe for any potential negative media or public resistance.

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

6.1.2.2 Sriracha Power Plant

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	• Plant Operations Other areas	• Operations Manager	• Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	• Operations Manager	• Shift Operation Manager	• Shift Operation Manager
SHE Consultant (QC)	• SSHE Division Manager	• Plant SSHE	• SSHE on call
Technical Consultant (TC)	• NST	• NDT • NRT	• NEV team
On-scene Commander (OC)	• Shift Operation Manager	• Field Operator	• Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	• Plant SSHE	• SSHE on call	• SSHE on call
Plant Communications Center (CC)	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	• Field Operator • Security and Fire • Fire team form TOP	• Field Operator • Security and Fire • Fire team form TOP	• Field Operator • Security and Fire • Fire team form TOP
Supporting Team (ST)	• Maintenance Division Manager GIPP/SRC	• Maintenance Staff GIPP/SRC	• Maintenance Staff On-call GIPP/SRC
Traffic and Security Team	• Security	• Security	• Security
First Aid Team (FT)	• Chemist	Maintenance Staff GIPP/SRC • First aid team form TOP	Maintenance Staff GIPP/SRC • First aid team form TOP
Administration Team (AD)	• AFM	• AFM Administration Officer	• -
Commercial Relations (CR)	• Industrial Customers Sales Division Manager - GPSC	• Industrial Customers Sales Officer - GPSC	• -
Evacuation and Head count Team (HT)	• Site Coordinator Security	• Shift Leader Security	• Shift Leader Security
Floor / Room Warden	• Assigned staff	• Assigned staff	• -

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

6.1.2.3 Phase2 Cogen.

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	• Plant Operations Rayong Cogen.	• Plant Manager	• Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	• Plant Manager	• Operations Manager	• Shift Operation Manager
SHE Consultant (QC)	• SSHE Division Manager	• Plant SSHE	• SSHE on call
Technical Consultant (TC)	• NMT	• NET	• NEV team
On-scene Commander (OC)	• Shift Operation Manager	• Field Operator	• Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	• Plant SSHE	• SSHE on call	• SSHE on call
Plant Communications Center (CC)	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	• Field Operator • Local Fire Department	• Field Operator • Local Fire Department	• Field Operator • Local Fire Department
Supporting Team (ST)	• Maintenance Division Manager CUP1-4/Phase 2	• Maintenance Staff Phase 2	• Maintenance Staff On-call Phase 2
Traffic and Security Team	• Security	• Security	• Security
First Aid Team (FT)	• Supporting Team (Maintenance Staff)	• Supporting Team (Maintenance Staff)	• Supporting Team (Maintenance Staff)
Administration Team (AD)	• AFM	• AFM Administration Officer	• -
Commercial Relations (CR)	• VP Industrial Customers Sales Glow	• Industrial Customers Sales Manager Glow	• -
Evacuation and Head count Team (HT)	• Plant Secretary	• Shift Leader Security	• Shift Leader Security
Floor / Room Warden	• Assigned staff	• Assigned staff	• -

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

6.1.2.5 Phase3 Coal Port

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	Plant Operations Rayong Cogen.	Plant Manager	Coal Fire unit Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	Plant Manager	Coal Port & Logistics Section Manager	Coal Fire Unit Assistant Shift Manager
SHE Consultant (QC)	SSHE Division Manager	Plant SSHE	SSHE on call
Technical Consultant (TC)	NST	NMT	NEV team
On-scene Commander (OC)	Coal Port & Logistics Section Manager	Coal Fire unit Shift Operation Manager	Port Logistics Officer
Mutual Aid Coordination (MC)	Plant SSHE	SSHE on call	SSHE on call
Plant Communications Center (CC)	Coal Fire Unit Assistant Shift Manager	Coal Fire Unit Assistant Shift Manager	Coal Fire Unit Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	Field Operator NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	Field Operator NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	Field Operator NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)
Supporting Team (ST)	Maintenance Division Manager Phase 3-5	Maintenance Staff Phase 3	Maintenance Staff On-call Phase 3
Traffic and Security Team	Security	Security	Security
First Aid Team (FT)	Nurse from Glow First Aid Room	Maintenance Staff Phase 3	Maintenance Staff On-call Phase 3
Administration Team (AD)	AFM	AFM Administration Officer	-
Commercial Relations (CR)	VP Industrial Customers Sales Glow	Industrial Customers Sales Manager - Glow	-
Evacuation and Head count Team (HT)	Port Logistics Officer	Shift Leader Security	Shift Leader Security
Floor / Room Warden	Assigned staff	Assigned staff	-

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

6.1.2.4 Phase3 Gas/Coal Fired Unit Complex

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	• Plant Operations Rayong Cogen.	• Plant Manager	• Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	• Plant Manager	• Operations Manager	• Shift Operation Manager
SHE Consultant (QC)	• SSHE Division Manager	• Plant SSHE	• SSHE on call
Technical Consultant (TC)	• NET	• NMT	• NEV team
On-scene Commander (OC)	• Shift Operation Manager	• Field Operator	• Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	• Plant SSHE	• SSHE on call	• SSHE on call
Plant Communications Center (CC)	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	• Field Operator • NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	• Field Operator • NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	• Field Operator • NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)
Supporting Team (ST)	• Maintenance Division Manager Phase 3-5	• Maintenance Staff Phase 3	• Maintenance Staff On-call Phase 3
Traffic and Security Team	• Security	• Security	• Security
First Aid Team (FT)	• Nurse from Glow First Aid Room	• Maintenance Staff Phase 3	• Maintenance Staff On-call Phase 3
Administration Team (AD)	• AFM	• AFM Administration Officer	• -
Commercial Relations (CR)	• VP Industrial Customers Sales Glow	• Industrial Customers Sales Manager - Glow	• -
Evacuation and Head count Team (HT)	• VP Procurement	• Procurement Manager 1 st • HR Officer 2 nd	• Shift Leader Security
Floor / Room Warden	• Assigned staff	• Assigned staff	• -

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

6.1.2.6 GHECO – ONE

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	• GHECO-One Plant Manager	• Operations Manager	• Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	• Operations Manager	• Shift Operation Manager	• Shift Operation Manager
SHE Consultant (QC)	• SSHE Division Manager	• Plant SSHE	• SSHE on call
Technical Consultant (TC)	• NEV	• NMT	• NEV team
On-scene Commander (OC)	• Shift Operation Manager	• Field Operator	• Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	• Plant SSHE	• SSHE on call	• SSHE on call
Plant Communications Center (CC)	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	• Field Operator • NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	• Field Operator • NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)	• Field Operator • NPC Fire Team (NPC S&E ; ECC)
Supporting Team (ST)	• Maintenance Division Manager GHECO-One	• Maintenance Staff GHECO-One	• Maintenance Staff On-call GHECO-One
Traffic and Security Team	• Security	• Security	• Security
First Aid Team (FT)	• Chemist	• Nurse from First Aid Room	• Nurse from First Aid Room
Administration Team (AD)	• Administration Officer	• Administration Officer	• -
Commercial Relations (CR)	• VP Industrial Customers Sales Glow	• Industrial Customers Sales Manager - Glow	• -
Evacuation and Head count Team (HT)	• Secretary	• Shift Leader Security	• Shift Leader Security
Floor / Room Warden	• Assigned staff	• Assigned staff	• -

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

6.1.2.7 GIPP

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	• Plant Operations Other areas	• Operations Manager	• Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	• Operations Manager	• Shift Operation Manager	• Shift Operation Manager
SHE Consultant (QC)	• SSHE Division Manager	• Plant SSHE	• SSHE on call
Technical Consultant (TC)	• NIT	• NIT	• NEV team
On-scene Commander (OC)	• Shift Operation Manager	• Field Operator	• Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	• Plant SSHE	• SSHE on call	• SSHE on call
Plant Communications Center (CC)	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	• Field Operator • Local Fire Department	• Field Operator • Local Fire Department	• Field Operator • Local Fire Department
Supporting Team (ST)	• Maintenance Division Manager GIPP/SRC	• Maintenance Staff GIPP/SRC	• Maintenance Staff On-call GIPP/SRC
Traffic and Security Team	• Security	• Security	• Security
First Aid Team (FT)	• Supporting Team (Maintenance Staff)	• Supporting Team (Maintenance Staff)	• Supporting Team (Maintenance Staff)
Administration Team (AD)	• Administration Officer	• Accountant Officer	• -
Commercial Relations (CR)	• Industrial Customers Sales Division Manager	• Industrial Customers Sales Officer	• -
Evacuation and Head count Team (HT)	• Accountant Officer (due to she not stay at plant site everyday)	• Warehouse Officer (due to she not stay at plant site everyday)	• Shift Leader Security
Floor / Room Warden	• Assigned staff	• Assigned staff	• -

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

6.1.2.9 Warehouse / Maintenance Center

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Controller (EC)	• Warehouse Section Manager	• Warehouse Management Officer	• -
Mutual Aid Coordination (MC)	• Plant SSHE	• SSHE on call	• -
Fire Fighting Team	• Security and Fire • Local Fire Department	• Security and Fire • Local Fire Department	• -
Traffic and Security Team	• Security	• Security	• -
Evacuation and Head count Team (HT)	• Warehouse Management Officer	• Assigned staff	• -
Floor / Room Warden	• Assigned staff	• Assigned staff	• -

6.1 Process Details

6.1.1 Ranking of abnormal incident level and emergency level Abnormal incident level and emergency level have been ranked into 3 levels as follows:

6.1.1.1 Emergency Level 1 (equal to Emergency Level 1 of Industrial Estate/ IEAT) means a situation which impacts or may impact to communities and factories located nearby due to Company's activities or the emergency situation occurred that the Company can control and response emergency situation by itself by using its own manpower and equipment available (including requesting for assistance from the contracted agencies on provision of assistance in case of emergency situation).

6.1.1.2 Emergency Level 2 (equal to Emergency Level 2 of Industrial Estate/IEAT) means the emergency situation which occurred continually from the Emergency Level 1 or the severe emergency situation which has immediately impact to external areas that the Company cannot control such situation by using its own manpower and equipment that it has to request for assistance from the Industrial Estate Office and/or other mutual aids. The Company will request for assistance from the Industrial Estate Office and its counterparty first before requesting for assistance from the external government agencies.

6.1.1.3 Emergency Level 3 (equal to Emergency Level 3 of Industrial Estate/ IEAT/Emergency Level 1 of Rayong Province) means the emergency situation which occurred continually from the Emergency Level 2 or the emergency situation, when occurred, has immediately impacted to outside agencies, such as neighboring factories and communities or it has severely and extensively impacted to the environment. In addition, it is beyond the Company's capability and the response team pursuant to the emergency response plan of the

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

6.1.2.8 SPP11-Plant 1, SPP11-Plant 2

Role	Responsible Person	Standby	During Shift Operations only
Emergency Director (ED)	• Plant Operations Other areas	• Operations Manager	• Shift Operation Manager
Emergency Controller (EC)	• Operations Manager	• Shift Operation Manager	• Shift Operation Manager
SHE Consultant (QC)	• SSHE Division Manager	• Plant SSHE	• SSHE on call
Technical Consultant (TC)	• NDT	• NDT	• NEV team
On-scene Commander (OC)	• Shift Operation Manager - Day	• Field Operator	• Field Operator
Mutual Aid Coordination (MC)	• Plant SSHE	• SSHE on call	• SSHE on call
Plant Communications Center (CC)	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager	• Assistant Shift Manager
Fire Fighting Team	• Field Operator • Local Fire Department	• Field Operator • Local Fire Department	• Field Operator • Local Fire Department
Supporting Team (ST)	• Maintenance Division Manager SPP11	• Maintenance Staff SPP11	• Maintenance Staff On-call SPP11
Traffic and Security Team	• Security	• Security	• Security
First Aid Team (FT)	• Supporting Team (Maintenance Staff)	• Supporting Team (Maintenance Staff)	• Supporting Team (Maintenance Staff)
Administration Team (AD)	• Administration Officer	• -	• -
Commercial Relations (CR)	• Industrial Customers Sales Division Manager	• Industrial Customers Sales Officer	• -
Evacuation and Head count Team (HT)	• Warehouse Officer	• Shift Leader Security	• Shift Leader Security
Floor / Room Warden	• Assigned staff	• Assigned staff	• -

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

Industrial Estate Office or the mutual aids to respond or control the situation that it has to request for assistance from the Disaster Prevention and Mitigation Administration, the Local Administration Organization of the areas (Map Ta Phut Municipality, Ban Chang Municipality and Map Kha Municipality) and/or Muang Rayong Disaster Prevention and Mitigation to respond and control the situation or to evacuate the people, and enter into the Emergency Plan Level 1 of Rayong Province, pursuant to the emergency operation plan on chemical and hazardous substance, Rayong Province.

Remark: The consideration on implementation of Business Continuity Plan (BCP) will take into account the situation or the incident whether it will seriously impact to the organization that it can interrupt operations of the Company or they will fall under the following cases or not.

- Directly loss of income
- Impact customers
- Impact lives and safety
- Interruption of operations/duties and routine work
- Impact reputation
- Impact contracts/agreement on service rendering
- Non-conformance with the specified laws.



This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

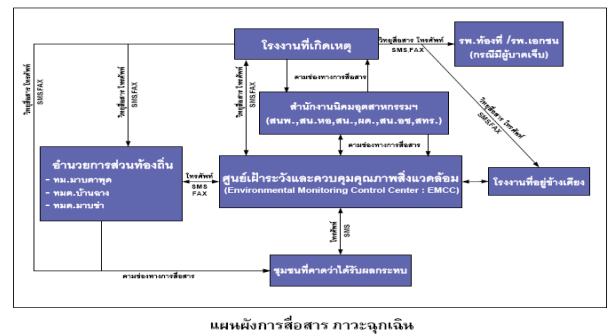
- 6.1.2 Announcement of emergency situation and communication**
- 6.1.2.1** Bystander presses emergency signal & alarm and directly reports the control room.
- 6.1.2.2** SM (Shift Operation Manager) evaluates the situation and extent of emergency level, then announces emergency situation of such considered level immediately.
- 6.1.2.3** SM telephones and reports the incident to the Plant Manager/ Operations Manager who will perform duty as EC pursuant to the plan for their acknowledgement.
- 6.1.2.4** Plant Manager / Operations Manager inform VP Plant Operations and send message to notify QC, TC, ST and MC.
- 6.1.2.5** VP Plant Operations notifies OPE, management at department level, CR Team and AD.
- 6.1.2.6** After acknowledging the situation, the team leaders under the plan will report to ECC, directly by person/via telephone or communication radio.
- 6.1.3 Communication System and Equipment during Emergency Situation**
- During emergency situation, communication system and equipment are very crucial, particularly, they must be able to speedily communicate and equipment must be adequately for usage. Hence, GPSC has provided equipment including usage requirements during emergency situation as follows:
- 6.1.3.1** Internal telephone. In case of emergency situation, internal telephone should not be used (except only in case of necessity)
- 6.1.3.2** External telephone. In case of emergency situation, it can only be used to contact with the agencies related to operations or to request for assistance to control emergency situation only (except only in case of necessity).
- 6.1.3.3** Trunk mobile radio will be used a main communication equipment to contact/give order between the Emergency Response Team to respond to the emergency situation.
- 6.1.4 Emergency Situation Notification Channel**
- Comply with the layout, emergency notification table of the relevant agencies, refer to the emergency action plan of Map Ta Phut Industrial Estates Group, Rayong Province (Map Ta Phut Complex). Emergency Level 1 must be preliminary notified within 10 minutes after the incident and emergency Level 1 and Level 3 must be notified immediately after the incident.

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up to date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

Item	Local Agency Name	Contact Number
[4]	Rayong Industrial Land (RIL)	038-915-285
[5]	Security Command Center, Thai Oil Public Co., Ltd.	038-408500 Ext.2698
[6]	Siam Eastern Industrial Park (SEP)	038-891-151, 891-165
[7]	Eastern Fluid Transport (EFT)	038-687-511
PTT Group Emergency and Crisis Management		
[1]	PTT Security, Safety, Occupational Health and Environment Management Division	02-537-3111, 3222, 3333, 3444, 3555 Fax.0-2537-3497-8
[2]	PTT Communication Center, Head Quarter	081-935-3134
[3]	SSHE Duty	089-969-6835
Neighborhood / Local Industrial Estate Fire Stations		
[1]	PTT GC (I-4) Fire Station	038-925-400 x5699
[2]	WHA EIE Fire Station	038-683960
[3]	SEP Fire Station	038-891-151
[4]	WHA CIE Fire Station	038-345-234, 345-251, 345-239
Municipality / Subdistrict Administrative Organization Fire Stations		
[1]	Maptaphut Municipality Fire Station	038-608-983, 685-191, 685-199
[2]	Banchang Municipality Fire Station	038-695-271, 601-199, 630-007
[3]	Chao Phraya Surasak Municipality Fire Station	038-348-000
[4]	Mayangpoom SAO Fire Station	038-659-679, 659-314 x128
[5]	Pluak Daeng SAO Fire Station	038-659-003
[6]	Fire Station , Thai oil Co.,Ltd.	038-408-500 Ext.2668
[7]	Laemchabang City Municipality Fire Station	038-490-199
Contracted Fire Stations		
[1]	NPC Emergency Control Center	038-977-799
[2]	NPC Fire Team (24 hours on site)	x3555
Police Stations		
[1]	Maptaphut Police Station (for MTPIE area)	038-608-587-9, 607-111, 607-191
[2]	Houypong Police Station (for WHA EIE area)	038-683-100, 683-111
[3]	Banchang Police Station (for AIE area)	038-601-111, 601-999
[4]	Bowin Police Station (for WHA CIE1 area)	038-067-313-4
[5]	Pluakdaeng Police Station (for SEP area)	038-659-281, 659-007
[6]	Laemchabang Police Station (for SRC area)	038-940-555
Contracted Emergency Ambulance		
[1]	NPC Emergency Control Center	038-977-799
[2]	Bangkok Rayong Hospital	038-621-999
[3]	Piyavech Bowin Hospital	038-345-111, 345-333
[4]	Security Command Center, Thai Oil Public Co., Ltd.	038-408-500 Ext.2668

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

6.1.4.1 Emergency Communication Diagram



6.1.4.2 External Local Contacts List

Item	Local Agency Name	Contact Number
Government Authorities		
[1]	Maptaphut Industrial Estate (MIE)	038-683-930-2 • x116 (24 hours) • x117 (office time)
[2]	EMCC (Environmental Monitoring and Control Center)	038-683-933, 081-732-3485
[3]	IEAT-WHA/AIE/RIL/PPD Eastern Industrial Estate	038-683-960
[4]	Maptaphut Industrial Port (มปท.)	081-466-5758
[5]	Marine Office 6 Rayong Branch	038-687456
[6]	Thai Maritime Enforcement Command Center (ทศม.๑๖๑)	038-438008
[7]	Sattahip Naval Base	038-437600, 038-437163
Local Industrial Estate / Local Authorities		
[1]	Asia Industrial Estate (AIE)	038-689-091, 092-283-3342
[2]	WHA Chonburi Industrial Estate (WHA CIE) 1	038-345-234, 345-239, 345-251
[3]	WHA Eastern Industrial Estate (WHA EIE)	038-683-961-2

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

Item	Local Agency Name	Contact Number
Hospitals		
[1]	MaeTaphut Hospital	038-684-696, 684-444
[2]	Ban Chang Hospital	038-603-838
[3]	Queen Sirikit Hospital	038-245-735 ~ 9, 245-700, 933-900
[4]	Rayong Hospital	038-611-104 x1669
[5]	Phuakdaeng Hospital	038-659-005, 659-117
[6]	Clinic Bangkok Rayong Hospital (Bowin)	038-337969, 337190
[7]	Clinic Samitivej (Eastern)	038-955-437 ~ 8
[8]	Phyathai Sriracha Hospital	038-770-200 ~ 9, 328-102 ~ 9
[9]	Samitivej Sriracha Hospital	038-320-300, 324-111
[10]	Sordej Na Sriracha Hospital	038-322-157 ~ 9, 320-200
[11]	Bangkok Pattaya Hospital	038-259-999
[12]	Mongkut Rayong Hospital	038-682-136
[13]	Vibharam Laemchabang Hospital	033-009-800

6.1.5 Emergency Control Action Plan

In order to effectively control the emergency situation, the emergency control operating guideline has been specified and Quality, Occupational Health and Environment Function will coordinate with the relevant agencies to prepare the Pre-Incident Plan to be used as the action plan to suppress the incident for high risky equipment, pursuant to the following guidelines.

6.1.5.1 Fire or explosion the followings should be performed

- Consider to shut down the system/machine, equipment.
- Block or isolate equipment to reduce fuel supply.
- Dilute concentration of the leaked flammable gas or barricade to prevent the leaked flammable substance flow to heat source or stop the leakage.
- Spray water continually around the structure and nearby equipment.
- Extinguish the fire.

6.1.5.2 Hydrocarbon or Toxic Gas Cloud. In case of hydrocarbon or toxic gas

- Repair original point of leakage by using safe method or equipment.
- If the spill area does not have a dike or bund, control flow of combustible substance in the limited area, by closing valve and drainage ditch.
- Control risk factors which can cause spark in the area where flammable substance leaks.

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up to date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

- Prevent ignition of leaked flammable substance, for instance, spraying (such area) with foam extinguishers.
 - Drain, pump or discharge flammable substance out of the area and keep it in safe area.
- 6.1.5.3 Chemical Spill,** hazardous chemical leakage or spill. Hazmet Team must wear safety protection equipment when responding the incident by performing as follows
- Inspect information of spilled chemicals.
 - Barricade area; divide into danger zone and safe zone.
 - Isolate, block or stop leakage at the source immediately.
 - Limit scope and dilute gas cloud or spill chemicals by using safe method.
 - Comply with the operating procedure manual or the operating method manual in case of emergency situation and Safety Data Sheet (SDS) and prevent dispersion of substance into wide areas or out of the plant.
 - Remove chemicals to store at safe areas.
 - Measure concentration amount of hazardous chemicals in the air to evaluate health safety.

Remark: The operations performed must minimize or prevent environmental impacts by taking into consideration the following aspects:

1. Dispersion into the air
2. Dispersion to water source
3. Dispersion to soil layer.

6.1.5.4 Outside Affected Emergency. In case of toxic gas leakage within the plant or from outside, Fire Fighting Team must wear safety protection equipment while performing the works and operations should be as follows

- Announce and notify the affected employees to enter into the building, close the doors and windows and channels where outside air can penetrate into, including air-conditioners and wear personal protection equipment.
- Inspect for source of toxic gas
- Consider to establish the Emergency Command Center which is free from toxic gas, so that the responsible person or the representative can use to give order, coordinate and control the incident.
- When incident begins to elevate and prolong, consider to give order for evacuation.

6.1.5.5 Sabotage or Bomb Threat. If the Company has bomb threat or sabotage threat or received confirmed news of such action, the followings should be performed

- Elevate security level to Level 4, which is the highest level.
- Close all entrances-exits and provide security guards to maintain security at all times.
- Increase manpower of security guards by requesting from the security guard company, which is the Company's counterparty.

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

- Increase searching measures for personnel, vehicles and equipment both entry and exit at extreme strict level
- Prohibit the third party who does not have any necessity to enter into the Company's areas.
 - Search for news jointly with PTT Group and local security agency.
- 6.1.5.6 Radiation Leak.** Radiation which is used within the Company's area is Nuclear Level Instrument (NLI) and Non-Destructive Testing (NDT) which are used in X-ray to find leakage or damage of pipeline and equipment. In case of accident and source of radiation cannot be controlled, the followings should be performed
- Announce the incident to the whole plant and areas outside of the plant which expected that they are within the radius of radiation dispersion for their acknowledgement
 - Specify hazardous area and barricade the entrance, forbid from entry
 - Notify the Company's radiation controller and the responsible persons or the coordinator of the Office of Atoms for Peace for operation.

6.1.6 Preliminary operating principle in case of emergency situation

When the employee/bystander witnesses the incident, he/she must press the alarm & signal and report the incident to CCR for acknowledgement. CCR will inspect whether such incident notification is real or not. If it is a real incident, CCR will notify Shift Operation Manager (OC) and pull manual alarm. When alarm signal activates, the employees, the contractors or the visitors in the GPSC plant will perform as follows:

- 6.1.6.1** Functions which do not have duty to perform pursuant to the Plan must stop operations immediately and shutdown all kinds of equipment/machines. However, the production unit must firstly wait for the EC's order. All types of work permits must be cancelled automatically and immediately. In addition, all vehicles within the areas must stop and engines must be turned off, and vehicles must be parked in the areas which do not obstruct the traffic.
- 6.1.6.2** Employees of all departments (except Production Department, Maintenance Department and Security, Safety Department), the contractors, and the visitors must gather at muster points, pursuant to the announcement from the CCR.
- 6.1.6.3** All employees of Production Department must report to ECC and wait for order from OC.
- 6.1.6.4** TC, QC, ST must report to Central Control Room, ECC of the Department where incident occurs, to give advice/order and provide assistance to ED/EC/OC to respond to emergency.
- 6.1.6.5** HT must report to ECC to prepare readiness of the team and support equipment, then report on head count of all employees at assembly points, and notify the amount to EC/ED at ECC for acknowledgement without delay.

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

- 6.1.6.6** MC must report at ECC and count the number of all officers then inform such number for EC/ED's acknowledgement at ECC immediately.
- 6.1.6.7** Support units for emergency response operation will prepare the teams, tools and equipment to support the operation and wait for the ST's order
- 6.1.6.8** AD and CR will report at ECC to support operations and wait for the ED's order.
- 6.1.6.9** Security guards must close the Company's entrance-exit and control traffic around entrance-exit to prevent obstruction of the fire trucks.

6.1.7 Termination of emergency situation

When the emergency situation/condition calms down, the On-scene Commander will inspect the incident area to ensure that it is safe. Approved persons for termination of emergency in each level are as follows:

- 6.1.7.1** In case of emergency level 1, EC or ED will approve the termination of emergency situation
- 6.1.7.2** In case of emergency level 2, ED jointly with the Director of the relevant Industrial Estate will approve the termination of emergency situation.
- 6.1.7.3** In case of emergency level 3, the local emergency director (Mayor or the designated person) will consider and announce the termination of emergency situation

6.1.8 Public Relations and News Release

For orderly operations on public relations and news release, please refer to Crisis Communication Procedure. GPSC has assigned the Government Relations and Public Affairs to responsible for all internal to employees and external communication to public, Government Authorities, and local communities to ensure the accurate, efficient, and effective information dissemination and in a premediated way. All employees shall be refrained from disseminate any news or information to the third parties. In some emergency situations, the reporters and media might arrive at the plant. If at that time, situation which occurred within the plant has not yet been calmed down or the officer from the Corporate Communication Department or the designated person has not yet arrived at the scene or has not been ready to disseminate the news, the security guard must not allow the reporters to enter into the plant and obstruct traffic on the road, until the situation calms down or is safely enough.

In case of severe incident, such as fire or explosion, which can be seen from long distance, the reporters might gather at the main gate or park the cars to take pictures/record the video in such areas, so in order to prevent the obstruction of the fire-fighting operations, the security guards must perform as follows

- All security guards or employees must not provide any news to the media.
- Security guards have duty to ask the media to stay out of the main gate because they will obstruct the traffic and must clarify about safety of the media themselves.
- Control traffic at the entrance-exit, including at main gate to be free from any obstruction. The officer from the Corporate Communication Department will lead the reporters into the areas or room provided until the officer from the Corporate Communication Department receives order to lead the reporters to the provided room to wait for press conference.

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

In case of injury or death due to such incident, family of the injured or the deceased must be notified first, before news will be given to the media and the person who can do so must be the person who have duty to disseminate the news only.

6.1.9 Training Plan

Criteria specified in the training plan for training the personnel to prepare readiness for response to emergency situation will be as follows:

- HDV must arrange the employees to attend the training pursuant to the personnel development plan (training need) as per frequency specified.
- Plant SHE will have duty to coordinate for arrangement of evacuation and emergency plan drill at least once a year.

6.1.10 Investigation Plan

Objective of this plan is to appoint the responsible person to perform operation in each process, after the emergency situation has calmed down, regardless of magnitude of damage. Responsible persons for reporting and investigation must be specified to find exact cause of emergency situation. Many relevant officers from various units, both internally and externally, will conduct investigation which can be divided as follows:

- **Internal Unit** such as the committee appointed by the Chief Executive Officer to conduct the investigation and find the cause after the incident
- **External Unit.** For orderliness on preparation of report and investigation between the external unit and GPSC and for correct understanding, GPSC has appointed the Production Operation Department Manager, the Production Operation Division Manager (incident area) and the Security and Safety Department Manager as the coordinators for preparation of the report and investigation jointly with the external units, which include:
 - Investigation by the local police officers.
 - Investigation by the insurance company.
 - Investigation and inspection by the Industrial Works Department, Ministry of Industry.
 - Investigation and inspection by the Pollution Control Department, Ministry of Science, Technology and Environment.
 - Investigation and inspection by the National Safety Council, Office of the Prime Minister.
 - Investigation and inspection by the National Institute for Improvement of Working Conditions and Environment (NICE), Department of Labor Protection and Welfare, Ministry of Labor.
 - Others (on case by case/impact)

6.1.11 Rehabilitation and distress relieve plan

Rehabilitation means an improvement by applying reports on evaluation results of all aspects from situations actually taken place, particularly, fire prevention plan (before incident), rehabilitation plan during fire incident, distress

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

- relieve plan (immediately after fire has been extinguished). It also included rectification of human error and prevention of environmental impact from results of fire suppression. After that, the following projects should be compiled:
- Public relations project, cause of fire incident and various forms of prevention guidelines (CA/PA) from such consequences: It will be duty of Security, Safety, Occupational Health and Environment Department
 - Patient and victim welfare project will be under responsibility of Human Resources Strategy and Organization Development Department.
 - Renovation, improvement and restoration project will be duties of Maintenance Department.
 - Environmental mitigation projects
 - Water: Close sluice gate to prevent firewater flow into public drainage by using sandbag to block drainage. Firewater will be treated at waste water treatment unit.
 - Waste from fire incident will be disposed by the external agency.
 - Air pollution to community: Pollution occurred will be monitored.

6.1.12 Inspection/Patrol Plan

Main objective of inspection/patrol plan is to prevent fire incident by specifying area, method and control, follow-up works which related to fuel objects, combustible waste, heat source, spark source and firefighting equipment.

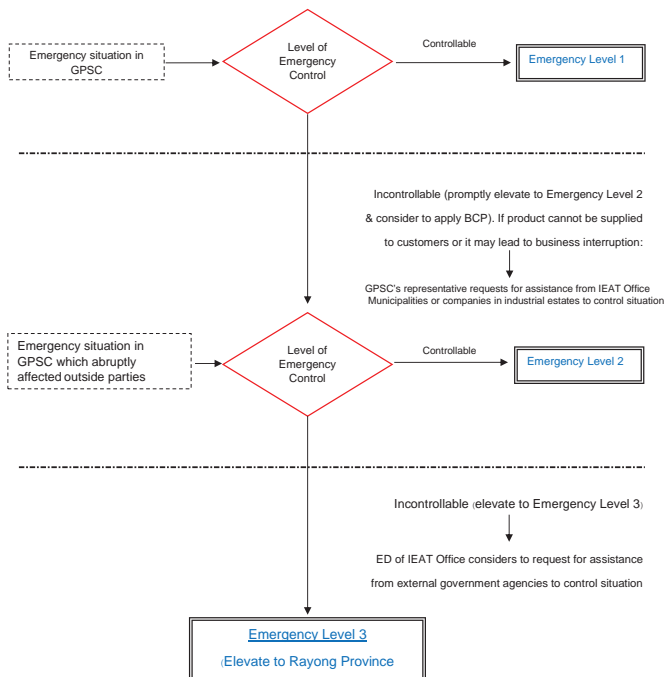
- Clearly designate persons and responsible areas for inspection/patrol.
- Specify specific matter required in each area, by preparing as result inspection report which is convenient for report.
- Specify exact inspection period and submit the exact report.
- Inspect fire-fighting equipment and emergency response equipment to ensure that fire protection system and equipment and emergency response equipment installed in the operation areas are available and ready to be used pursuant to the roles and responsibilities on oversight of equipment as per specified in Appendix 5.3.

6.1.13 Fire Prevention Campaign Plan

Fire prevention campaign plan is a plan arranged for prevention of fire in the workplace and for drawing attention as well as for promotion on fire prevention to all operators at all levels in the workplace. Objective is to make the employees acknowledge the cause of fire incident including prevention method.

7. APPENDIX

7.1 Plan Layout for Management of Emergency Levels



Topic	Target Group	Method	Responsible Party
Smoking	Employees at all levels & Contractors	- Designate smoking area - Designate non-smoking area - Arrange safety trainings to employees and contractors	HEM&HGM
How to use fire-fighting equipment and fire-fighting operation	Employees at all levels & Contractors	- Specify installation point clearly. - Provide usage procedure at the installation point.	HEM&HGM
Arrange Safety Week	Employees at all levels & Contractors	Provide knowledge via E-Mail Arrange campaign boards activities/pavilions	QSHEC

6.1.14 Review of Operating Procedures

Review period of this operating procedure is as follows:

- Normal review period is every 1 year or when there is emergency situation.
- When accident occurs from operations pursuant to this operating procedure, it must be reviewed immediately.
- In case there is enforcement by other laws or regulations which are relevant to this operating procedure, review must be conducted immediately.
- In case the persons relevant to this operating procedure consider that it should be reviewed, so that the implementation can be more safety and efficiency.

7.2 Medical Emergency Management Guideline

7.2.1 Objective

To be used as guideline to help the operating areas develop the medical emergency response plan. Important part of medical emergency response plan is coordination/referral of the injured to the hospital which has the specific specialists. Such operation may be necessary when there is an incident, such as falling from height, cutting or crushing. The last referral point of the injured is the hospital which has surgical experts. Normally, the injured referral system is not complicated, unless there is abnormal situation or in extra risk areas. Hence, the operation area should have the injured referral plan, so that when there is an incident, the relevant person can perform as per the plan to mitigate severity of situation.

7.2.2 Definition

Term	Explanation
Occupation Health Function	Function supervising and responsible for occupational health-related works of the Company.
Employee	Person who has been employed pursuant to the specified law.
Third Party	A person or group of person or organization who has not been employed with the employment contract with the Company or the contractor, including the visitor.
Advanced Life Support; ALS	Resuscitative procedure requires skills of the medical personnel which are higher than basic life support to maintain blood circulation, open airway and breathing.
First Aid (FA)	Stanch, shock treatment and treatment of poisoned symptom, prevention injury or wound from deterioration.
Basic Life Support; BLS	Medical emergency procedure which is necessary for immediate rescue to save life, consisting of cardiopulmonary resuscitation (CPR).
Cardiopulmonary Resuscitation (CPR)	Emergency procedure applied with the heart arrest patient to maintain function of brain, until there is other measure which can help circulation of blood and breathing to resume normal condition.
Safety Data Sheet (SDS)	Document or information of properties of substance which are main component for overseeing products and safety of the workplace. It contains management procedure or safety working with the substance.
Medical Evacuation (MEDEVAC)	The process to remove the injured or sick employee from the infirmary or the remote area to the local hospital.
Medical Emergency	Any medical emergency which poses an immediate risk to a person's life or can lead to death.

7.2.3 Roles and Responsibilities

7.2.3.1 Line or Supervisory Management

- Promote and drive their departments to apply such guideline for implementation

7.2.3.2 Safety officer/occupational hygienist/occupational health coordinator

- Review medical emergency plan

- Coordinate and monitor medical emergency plan
- Follow-up symptoms of the injured/victim
- Responsible for coordination on providing relevant information;
- 7.2.3.3 First Aider
 - Evaluate situation and identify material problem
 - Assess injury condition
 - Immediately provide first aid
 - Request for assistance (if necessary)
 - Communicate with local physicians, nurses or medical and occupational health expert
 - Support medical team
 - Evaluate necessity to telephone or transfer to the medical personnel
 - First aider will perform pursuant to the medical personnel's order as per the plan
- 7.2.3.4 All operators (employees, contractors and sub-contractors under the contract)
 - Evaluate situation and identify material problem
 - Assess injury condition
 - Immediately provide first aid
 - Request for assistance (if necessary)
 - Communicate with local physicians, nurses or medical and occupational health expert
- 7.2.3.5 Nurse, medical officer and healthcare consultant
 - Evaluate situation and perform the works as appropriated as well as comply with triage regulations
 - Identify priority and assess injury condition
 - Immediately provide necessary treatment
 - Assist or supervise the first responder (first aider)
 - Become the hospital's emergency team member
 - Assess the patient's condition
 - Comply with recommendation of the medical personnel
 - Maintenance of medical equipment and medical supplies to make them ready to be used at all times
 - Take note and collect statistics.
- 7.2.3.6 The Company's consulting physician on occupational medicine:
 - Provide technical advice, recommendation, medical emergency management guideline.

7.2.4 Procedure/Workflow Process

In order to make medical emergency management and medical response able to respond to the situation correctly and appropriately, resource management (personnel, team, facilities and equipment) must be carefully undertaken. Resource management guideline, such as classification, medical supplies provision, unit arrangement can facilitate and ease the delivery, usage and recovery of resources before, during and after emergency situation.

7.2.4.1 Objectives on arrangement of medical emergency

- Maintain/save life
- Minimize consequential impact of injury or illness
- Make subsequent rehabilitation at the final stage easier
- Respond to medical emergency and communication among the teams

7.2.4.2 Medical emergency response levels

When there is injury or illness in the plant areas, response level will be as per specified in Table 1

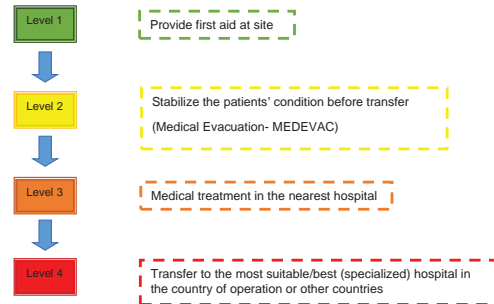


Figure 1: Medical Emergency Response Level

7.2.4.2.1 Necessary operations for medical emergency response level

Table 1 identifies structure and operating procedures of medical emergency response plan at each level, including maximum response time after injury which will depend on medical objective, consistency of emergency situation level and limitation of transportation. Quick response of first aid is necessary to save life.

Table 1: Overall management of medical emergency response level

Level	Thing to Do	Operation and necessary resources	Maximum time after injury
1	Promptly reassure safety of the patient	First Aid Team	4 minutes
	Basic life support (open airway, cardiopulmonary resuscitation, stop bleeding, choking management, taking care of unconscious person as well as prevention of c-spine motion and etc.)	First aid equipment	
	Emergency condition as per type of work: Burnt wound from chemical or heat; eye injury and others	Safety Data Sheet of all chemicals used	
	Evaluate necessity on elevation to response level 2 and communication with the personnel pursuant to level 2 plan	First Aid Team /ST/EC/ED	
	Coordinate Mutual Aid, if necessary	MC/ED	
2	Assess injury, necessity for medical evacuation (Level 3)	Contracted hospital/closet hospital	1 hour
	Conduct advanced life support to maintain pulse/vital sign of the patient to ensure that it will not change (IV drip, pain killer and others)	Emergency response equipment, stretcher and ambulance	
	Contact medical experts	AD/HOV/MC	
	Manage for medical evacuation, if necessary	FT/ST/MC	
3	Patient admission at local hospital	Expert from hospital	4 hours
	Assess condition of the injured	Local hospital	
	Perform the best professional works that can be found in the locality	Expert from hospital	
	Inspect operation, progress/follow-up	AD/HOV/ED	
4	Necessary to be treated by the appropriated specialist physicians for treatment of advanced injury or illness	Suitable specialized hospital in the country of operation or other countries/GPSC (HOV) Management	24 hours

7.2.4.2.2 Number of personnel for medical emergency response

Number of personnel necessary for medical emergency response will be considered from based on risks and all aspects of medical emergency plan will be applied. Injury environmental condition and place may make the slight injury become fatality. The person who was suffered from serious traffic accident in downtown may be treated within minutes by the health experts. However, the person who has minor injury in the remotest area and unfavorable area may be dead due to a lack of good taking care from medical personnel.

- Risk assessment can help calculate the number of personnel necessary to respond to medical emergency. Risk assessment will take into consideration the followings
 1. Number of employee
 2. Occupational health hazard and safety of the operating areas by taking into account physical environment (office, warehouse, offshore platform and exposure of local atmospheric condition), types of activities performed, hazard persisting in the operating areas and control levels.
 3. Remoteness from facilities
 4. Quality and response time of local medical support system
 5. Lesson learnt from investigation of previous incidents and drilling.
 6. National regulation and laws as per details shown in Table 2.

Risk Level	Number of Employee (in parenthesis) and Number of First Aider		
Low Risk	(<50)	(50 - 100)	(>100)
	such as office, library	One first aider	One first aider will be increased for every 100 employees
Medium Risk	(<20)	(20 - 100)	(>100)
	such as general maintenance work and parts assembling work, i.e. tool maintenance, etc.	One first aider for every 50 employees, any fraction will be rounded up.	One first aider will be increased for every 50 employees.
High Risk	(<5)	(5 - 10)	(>50)
	such as, construction project, construction site, production area, sharp, heavy, or rotating tool/equipment, heavy vehicle driver, forklift driver, crane controller, oil & gas field, and etc.	At least 1 first aider	One first aider will be increased for every 50 employees. Provide first aid training pursuant to specific works, i.e. safety data sheet, confined space and etc.

7.2.4.3 Competency

In order to ensure efficiency of the medical emergency management, each operating area structure must prepare suitable resources and personnel who have capabilities and responsibilities as follows

7.2.4.3.1 Level 1: First Aid Team

7.2.4.3.2 Must be well aware of his/her own medical emergency response and must pass the training or receive First Aid (FA) Certificate, Basic Life Support (BLS), specific first aid for work performed and must be familiar with the safety data sheet

- (SDS) for hazards of all chemicals in the areas, as well as have modern knowledge and skill.
- Responsibilities will be as follows:
- 1) Evaluate situation and identify material problem.
 - 2) Assess injury condition.
 - 3) Immediately provide first aid.
 - 4) Request for assistance (if necessary)
 - 5) Communicate with local physician, nurses or the medical and occupational health expert.
 - 6) Support medical team. Evaluate necessity on communication or referral of patient to medical personnel level 2 and 3.
 - 7) If medical evacuation (MEDEVAC) is needed and duty of the first aider has not yet completed, the first aider must perform the works pursuant to medical personnel's order as per level 2 plan.
- 7.2.4.3.3 Level 2: Nurse, medical officer and external healthcare consultant.
- All personnel for medical emergency response as per level 2 plan must have the certificate and skills on Advanced Life Support (ALS).
- Responsibilities will be as follows
1. Evaluate situation and perform the works as appropriated as well as comply with triage regulations.
 2. Identify priority and assess injury condition.
 3. Immediately provide necessary treatment.
 4. Assist or supervise the first responder (first aider).
 5. Become the member of the hospital's emergency team.
 6. Assess the patient's condition by nurse/physician, local physician; give advice to the medical and occupational health expert on evaluation of necessity and transfer to medical personnel level 3 and 4, as necessary.
 7. If medical evacuation (MEDEVAC) is needed, then comply with recommendation of medical personnel level 3
 8. Maintenance of medical equipment and medical supplies to make them ready to be used at all times
 9. Take note and collect statistics.
- 7.2.4.3.4 Level 3: Nurse, medical officer and external healthcare consultant.
- All personnel for medical emergency response as per level 3 plan must have certificate and skill on Advanced Life Support (ALS).
- Responsibilities will be as follows:
1. Evaluate situation and perform the works as appropriated as well as comply with triage regulations

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

7.2.6 Prioritization of medical emergency response operation

Triage is the prioritization or classification of importance on medical emergency response operations based on necessity on treatment and resources provided. Objective is to place importance on results the most, for instance in case there is mass casualty incident, it means the classification of person who should be firstly treated or the patient who must be transferred to advanced healthcare center. Triage can be performed speedily by assessment of:

- Ability to walk and talk
- Airway condition
- Breathing condition
- Vital signs and blood circulation

Recommendation of triage procedures:

- 1st Stage (Red Tag) – Resuscitative procedures must be immediately performed because the patient has life-threatening injury or has risk from losing limbs, such as coma, tension pneumothorax, and etc
- 2nd Stage (Yellow Tag) – Urgent attention must be paid as risk can be elevated to severe problem which requires to have emergency care, such as constant vital sign which is suspicious to have ectopic pregnancy, bone fractures and etc.
- 3rd Stage (Green Tag) – No medical emergency is needed. Severe condition level will be known after the physician's inspection but treatment can be waited for 1-2 hours, such as sprain at ankle and wrist and etc.
- 4th Stage (Black Tag) - The victim is dead or in a condition that his/her life cannot be saved.

Conclusion of main triage operation

- Identify the victim who has life-threatening condition soonest
- Specify the most appropriate treatment area that the patient will be transferred to
- Assess and review triage tags continually pursuant to the suitable situation.

Mass Casualty Incident:

In reality, it is impossible to plan for handle every situation of mass casualty incident. However, in case risk assessment identified that any area may have mass casualty incident, appropriate main emergency plan must be in place. Main emergency plan according to medical viewpoints comprise of:

- Evaluation of capability and ability of facilities in the areas to handle situation
- Determination of method to handle situation which is beyond the potential of areas, on both amount and nature of the injured
- Integration of communication system during the crisis of each department, linkage, drilling and emergency medical team of the areas specified in case of emergency.

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

2. Identify priority and assess injury condition
 3. Immediately provide necessary treatment
 4. Assist or supervise the first responder (first aider)
 5. Become the member of the hospital's emergency team
 6. Assess the patient's condition by nurse/physician, local physician and give advice to the medical and occupational health expert on evaluation of necessity and transfer to medical personnel level 4, as necessary
 7. If medical evacuation (MEDEVAC) is needed, comply with recommendation of medical personnel level 4
 8. Maintenance of medical equipment and medical supplies to make them ready to be used at all times
 9. Take note and collect statistics
- 7.2.4.3.5 Level 4: Medication treatment/surgery/appropriateness/the best specialists in the hospital.
- In some cases, the medical specialist and surgeon are necessary to participate in treatment, such as in ICU or in case of mass casualty. Those specialists should have been certified on their professional capability by the recognized professional institutes and they must also possess modern treatment and have been trained constantly. Medical facilities and capable personnel for treatment should be provided, contacted, entered into agreement and recorded in advance in the medical emergency preparation plan, particularly in the following aspects:
1. Quality of emergency medical equipment/medical supplies and hygiene standard.
 2. Medical processes and hospital, operation and standard.
 3. Transportation facilities and convenience on assessable to communication equipment and communication plan
- In addition, capability in various aspects, such as First Aid (FA), Basic Life Support (BLS) and Advanced Life Support (ALS) should also be added in medical emergency training course.
- #### 7.2.5 Medical emergency response operating procedures
- Medical emergency response plan shall also include
- Emergency alert/notification
 - Medical emergency response operating procedures
 - Medical evacuation procedures (from operating areas to hospital level 3).
 - Regional/international medical evacuation procedures (from hospital level 3 to 4)
 - Outside communication
 - List of emergency telephone numbers of the operating areas, such as telephone number of local hospitals

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

7.2.7 Document for medical emergency plan

Medical emergency response plan should be annexed as one of the topics in emergency plan of each area and it should be recorded in writing. This plan should be reviewed at least every 3 years.

- Organization (who should do it? Who has the power to do something? Who can make decision?)
- Resources (where is the location? Who will procure it?)
- Content and training schedule
- Emergency notification plan (Who should contact and whom should be contacted, when and where?)
- Emergency telephone numbers (emergency notification plan and emergency telephone number should be prepared in separated card and prominently visible in the areas)
- Number, type and location of first aid kit, stretcher, eye washing station, safety manual and etc.
- Emergency equipment inspection schedule
- Emergency drill and drill schedule
- List of external medical service providers and coordinators (local or foreign service provider)
- Information about insurance coverage
- Procedures for the employees who work outside and cannot access to facilitating areas.

Apart from having emergency action plan which cover all areas, the emergency drill report should also be maintained and there should be the process to improve any defects occurred.

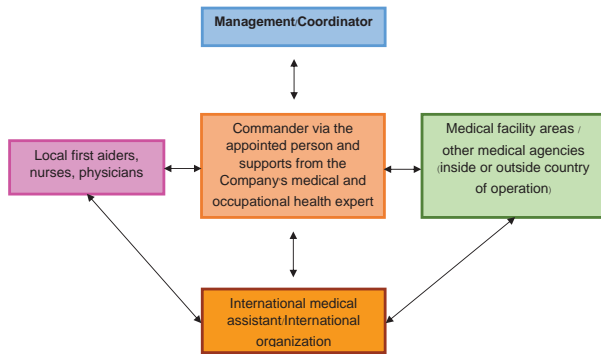
7.2.8 Medical Emergency Communication

In case of immediate accident or illness, it is very important to be able to immediately contact the medical personnel or the relevant person pursuant to the emergency response plan, hence, it should have efficient communication link between each working area, infirmary, first aiders or nurses and other members who have duties pursuant to emergency plan.

Communication channel should be emphasized, particularly between the first aiders, the infirmary, the assigned local hospitals and the Company's coordinators in case of emergency, so that the victim can be provided with advice and necessary transfer in time.

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

Medical Emergency Communication



Communication between medical emergency responses including drilling should be recorded to be used for forecast of tendency, analysis and inspection with objective to be able to control health risks and safety and for development continually.

Record should have the following information at the minimum:

- Date, time and place of incident
- Personal information of the patient or the injured
- Summary of incidents
- Details of injury, illness and first aid including symptom monitoring
- Results obtained and assignment of authority or transfer of incident/circumstance of the victim

7.2.9 Transportation (Medical Evacuation)

Apart from prevention the conditions of the injured or the severely sick employee from deteriorating, speed transportation to the suitable medical accessible point is also important to save life.

Type of transportation used will depend on original and destination points. However, emergency evacuation should be prepared as the written structure/plan and it must be forwarded to all important personnel (persons who have duty to be on duty, commanding persons, all members in emergency team, medical members and first aiders) who should be acknowledged of such plan. In case there is any change in writing, the abovementioned personnel should also be notified.

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

7.2.10 Third party medical evacuation supports

In case medical emergency outside of the country may not be able to manage, it may be necessary to perform medical evacuation to the base country or other country which has necessary facilities and/or adequate treatment. Medical evacuation can be performed via international medical evacuation service provider. Such services will include transportation of the patient from the incident scene to the hospital together with the team of physicians in case of necessary from the hospital in the incident country to other hospital worldwide.

GPSC has entered into an international contract via the medical emergency rescue team to provide medical advice to GPSC employees and the Company's representative. In case the employee resides or travels to foreign country to perform the work for GPSC, the employee can use service of medical emergency rescue team to request for medical advice and assistance, if necessary. Moreover, the medical emergency rescue team also provides services in general case and emergency case throughout 24 hours as follows:

- Coordinate with the medical service provider
- Give medical advice via telephone
- Arrange appointment with the physician
- Admit in the hospital for treatment and pay for medical expenses to guaranty the hospital's treatment
- Arrange for emergency medical evacuation
- Monitor/follow-up of symptom when treating in the hospital.

7.2.11 Operation, inspection and rectification

7.2.11.1 Operation

The management has main responsibility to plan for medical emergency system which should be performed as follows:

- Issuance of document to the relevant person, consultation about the potential problem and update document, as appropriated.
- Management of resources, as necessary
- Arrangement to cultivate awareness and training of basic first aid as necessary (internal training or by the external organization).

7.2.11.2 Inspection and rectification

Effectiveness of emergency medical response plan may be reviewed in case of incident and plan has been applied. However, as the incident may not occur frequently, so the plan should be regularly reviewed and it can be performed in the following levels:

- Competency of all employees, first aiders, physicians, surgeons and specialists in the hospital
- General inspection (telephone number, list of first aiders, training records, and etc.)
- Inspection of first aid box, equipment and other facilities
- Basic training, which will include response measure pursuant to level 1 plan of the area

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

Such plan should specify specific responsibility of the person, in case of medical evacuation by dividing into each process. The appointed persons in the areas should be ensure that all relevant persons have been updated information on responsibility pursuant to the plan and medical evacuation should be performed smoothly in case of emergency situation. Regular drill of medical evacuation and review after medical evacuation can be used as the test to confirm whether the response conformed to standard and time specified.

Medical evacuation resources should also include:

7.2.9.1 Transportation vehicle

In case it is needed to transfer the severe injured employee or patient to the hospital, it must be confident that personnel and equipment in emergency vehicle are ready. Incident notification process will specify response level of the employee and necessary equipment. Consider to use the Company's own vehicle when in the remoted area which has risk from accident from operation and service rendering location in the local may not be adequate.

Guideline on usage of vehicle for transportation should be written and all relevant personnel should be well aware of such guidelines. Content of this guideline should include name of the responsible persons for driving transportation vehicle, inspection and preparation of readiness of medical supplies and medical equipment in the vehicle. The driver should also be trained about basic life support course as well.

7.2.9.2 Aeromedical evacuation

The Company and the contractor must arrange for aeromedical evacuation service with contact details and operating procedures and there must be operators on duty throughout 24 hours. Some companies or some countries may have different preparation process, so information of the aeromedical evacuation company and agreement in the areas should be inspected.

Decision on evacuation must have been made and managed by the Security, Safety, Occupational Health and Environment Department Manager with advice from the medical and occupational health expert of such company.

7.2.9.3 Maritime medical evacuation

Maritime medical evacuation may be the main evacuation means in some operating areas or may be one of the alternatives, in case aeromedical evacuation cannot be performed. In situation as mentioned above, ship should be able to transfer stretcher and there should be preliminary first aid equipment. It should have special medical equipment to handle emergency situation with healthcare workers who have suitable qualifications and well-functioned radio communication system in place.

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

- Training in higher levels. For testing of response pursuant to level 2 or level 3 plan (such training/drill may have high expenses, because it has to conduct actual aeromedical evacuation to test evacuation time)
- Normally, there will not be response training pursuant to level 4 plan. Drill may be in open format where the relevant personnel will acknowledge the situation of the drill in advance or in closed format where only the small group will acknowledge the situation of the drill in advance.

Frequency of the drill should depend on frequency of usage of actual plan from the incident. Frequency on usage of the plan (including the incident which is actually taken place and the drill) for response level 1 should be at least on monthly basis, while level 2 must be on quarterly basis and level 3 should be on yearly basis.

There should be official mechanism to review usage of all medical evacuation plans in order to learn and rectify any deficiency.

7.2.12 Investigation of incident, assessment, rectification and improvement

Emergency medical response will be included in the incident investigation, in case there is severe injury or illness. Medical emergency plan will be included in the SHE audit plan of the operating area. Audit may also include the topic of "Inspection and rectification, incident investigation" Audit of the emergency response

actually occurred and emergency response drill should be performed by the personnel who have adequate capability.

7.2.13 Management Review

Medical emergency response plan should be reviewed every year by the line management, which is regarded as part of all emergency plan review and overall inspection of the SHE management system of the operating areas.

7.2.14 Key Performance Indicator (KPI) of Core Process

Key Performance Indicator (KPI)	Target
TRIR	0
PSE Teir1	0
PSE Teir2	0

7.2.15 Emergency Medical Training Course

7.2.15.1 First Aid (FA) is the aid rendering to the patient or the injured at the incident scene by using equipment available at that time for preliminary treatment. First aid should be performed soonest after the incident. It may be performed immediately or on the way the patient or the injured person has been transported to the hospital or any other medical facilities to minimize illness or injury before the patient or the injured has been taken care by the medical personnel or transfer to the hospital. First aid training course should have the following topics

This document is used internally for Global Power Synergy Public Company Limited.
Any photocopy or printed copy of this document on hardcopy paper is uncontrolled, and is potentially inaccurate or outdated.
The most up-to-date, approved and signed off version is always posted on GPSC intranet.

- First aid principle/qualification of first aider
 - Evaluation of situation and patient assessment
 - Preliminary first aid and wound management
 - Basic first aid to the patient in various cases, such as
 - Managing loss of consciousness, seizures or fainting patient
 - Airway maintenance with restriction of c-spine motion
 - Adequate breathing
 - Managing of circulation, chest compression and mouth-to-mouth resuscitation
 - Stop bleeding
 - Choking management
 - Wound Basics
 - Bone fractures splicing and tying
 - Preliminary treatment of burn wounds (from fire and hot water)
 - Managing patient with hypothermia, heatstroke and drowning
 - Usage of general life saving equipment
 - Managing in case of electrocution or fall from height
 - Managing spinal injury, muscle, bone & joint injuries
 - Managing in case of poisoning and foreign bodies
 - First aid for patient who has been bitten by poisonous animal.Lastly, the first-aider should be familiar with safety data sheet (SDS) from chemicals hazard used in the areas.
- 7.2.15.2 Basic Life Support (BLS) The most important objective of basic life support (BLS) is to maintain adequacy of respiratory and circulation system and it should be performed continually until more help arrives. Basic life support is about the operations in order by the competent persons. Basic life support training course shall have the following topics
- Safety assessment of incident area
 - Prioritization (Call for emergency help)
 - Basic life support as per mentioned in Clause 6.1 First Aid (FA) including cardiopulmonary resuscitation (CPR)
 - Call for help, give information and transportation of the patient or the injured person.
- Apart from basic life support, as mentioned above, the first aider should be recommended to have additional trainings pursuant to risks and hazards in the areas. Additional training may be necessary in case of having new equipment or process as the first aider may have the capability to use and maintenance of equipment.
- Eye washing station and showering station in case of chemical exposure
 - Personal protective equipment, such as breathing apparatus
 - Other skills as mentioned in the hazard lists of the workplace.

7.2.15.3 Advanced Life Support (ALS) is similar to skills for basic life supports and it will be divided as processes for resuscitation and it has target to manage with lung and cardio arrest until the patient can be transferred for better treatment or at least to make circulation stable. Capabilities which will be included in ALS training include:

- Capability of basic life support
- Assessment of possible life-threatening condition, likelihood on the loss of limbs, including cardiac arrest
- Preliminary and intermediate ABCD survey;

Memorandum for advanced life support consist of 2 survey levels and each level has 4 processes; A, B, C and D. The participant who passes ALS Training must assess and manage A, B, C and D in each process as per specified.

1st Survey: Management of life-threatening condition immediately.

A – Assess and manage the airway with non-invasive techniques.

B – Assess and manage breathing with simple positive pressure ventilation devices such as bag valve-mask kit.

C – Assess and manage circulation performing CPR, IV access and fluids therapy.

D – Access and manage defibrillation in presence of cardiac rhythm of ventricular fibrillation and ventricular tachycardia (VF/VT), in a safe and effective manner.

2nd Survey: Management of patient by using higher advanced techniques:

A – Assess and manage the airway with insertion of Guedel airway, or laryngeal mask or tracheal intubation if indicated.

B – Assess and manage breathing, by managing airway placement and assessing the adequacy and frequency of positive pressure ventilation.

C – Assess and manage circulation by monitoring and managing worsening changes, administration of cardiovascular drugs, and electrocardiogram monitoring.

D – Assess and manage differential diagnosis that may become apparent as the resuscitation efforts continue.



Guedel airway

ภาคผนวก ข-28

HES-SD-0001 Fire Protection System and Equipment Inspection

ตารางการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและตัวอย่างผลการตรวจสอบ

HES-SD-0001 Fire Protection System and Equipment Inspection									
<p>This section defines the key roles and responsibilities of those Players and relevant Stakeholders, as authorized by the company, who have a part to play in these instructions, and are required to comply with performing their responsibilities in the process.</p> <p>1. Plant SHE</p> <ul style="list-style-type: none"> Oversight and coordination of the fire protection and equipment Inspection Program. <p>2. Area Owner</p> <ul style="list-style-type: none"> Inspection the fire protection system and equipment as plant specific's nomination. <p>3. Maintenance Manager</p> <ul style="list-style-type: none"> Maintenance and testing the fire protection system and equipment as plant specific's nomination. <p>ตารางการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง</p> <p>CUPI, 2, 3, 4</p>									
ที่	รายการ	ความถี่ในการตรวจสอบ (ทุก ๆ)							ผู้รับผิดชอบ
		1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	3 ปี	5 ปี	10 ปี	
1.	Portable Dry Chemical Extinguisher								
	Inspection	✓							Area Owner
	Hydrostatic test						✓		HEM/HGM
2.	Portable Carbon Dioxide Extinguisher								
	Inspection	✓							Area Owner
	ตรวจสอบน้ำหนักโดยการชั่ง			✓					HEM/HGM
	Hydrostatic Test						✓		HEM/HGM
3.	Mobile Carbon Dioxide								
	Inspection	✓							HEM/HGM
	ตรวจสอบน้ำหนักโดยการชั่ง				✓				HEM/HGM
4.	Self Contained Breathing Apparatus (SCBA)								
	Inspection	✓							HEM/HGM
	Hydrostatic Test						✓		HEM/HGM
5.	Water Deluge System								
	Inspection	✓							HEM/HGM
	Test Flow (Flush Line)				✓				ECM
	PM Lube (ใช้จารบีทาที่ก้าน Valve ปีค-เมิด)			✓					ECM
	Clean Strainers				✓				ECM
6.	Fire Break Glass & Pull Station								
	Inspection	✓							HEM/HGM

	Test Alarm				✓				ECM
7.	Hose House & Hose Box								
	Inspection	✓							HEM/HGM
	Clean (ใช้ที่ทำความสะอาด)				✓				HEM/HGM
8.	Hydrant (HT)								
	Inspection	✓							HEM/HGM
	Test Flow (Flush Line)				✓				HEM/HGM
	PM Lube (ฉีดจารบี)				✓				ECM
9.	Hose Connection & Hose Cabinet								
	Inspection	✓							HEM/HGM
	Test Flow (Flush Line)				✓				HEM/HGM
	PM Lube (ใช้ที่ขูดน้ำมันหล่อลื่นฉีด)				✓				ECM
10.	Water Spray System								
	Inspection	✓							HEM/HGM
	PM				✓				ECM
	Function test					✓			ECM
	Calibrated Pressure Gauge					✓			ECM
11.	Sprinkler System								
	Flush Line (Main + Branch)				✓				ECM
	PM Lube				✓				ECM
	Function test					✓			ECM
	Clean Deluge Valve and Clean Strainers					✓			ECM
	Calibrated Pressure Gauge					✓			ECM
	Test Sprinkler Head (Lab Test)							✓	ECM
12.	Fire Alarm								
	Alarm Test					✓			ECM
	Function Test					✓			ECM
13.	Fixed Foam Unit								
	Inspection	✓							HEM
	Test Flow (Flush Line)					✓			ECM
	Test Quality Foam Concentrate							✓	HEM
14.	Fire exit								
	Function Test	✓							HEM/HGM
16.	Emergency Light								
	Function Test	✓							HEM/HGM
17.	Fire Pump								

	Function Test	I/w					OCxM
	Performance Test			✓			ECM
18.	Fire Suppression (CO2, FM200)						
	Visual Inspection	✓					ECM
	Function Test			✓			ECM
19	Emergency Eye Washer & Shower						
	Inspection & Flush Line	✓					OCxM

ที่	รายการ	ความถี่ในการตรวจสอบ (ทุก ๆ)							ผู้รับผิดชอบ
		1 เดือน	3 เดือน	6 เดือน	1 ปี	3 ปี	5 ปี	10 ปี	
1.	Portable Dry Chemical Extinguisher								
	Inspection	✓							Area Owner
	Hydrostatic test						✓		HGM
2.	Portable Carbon Dioxide Extinguisher								
	Inspection	✓							Area Owner
	ตรวจสอบน้ำหนักโดยการชั่ง			✓					HGM
	Hydrostatic Test						✓		HGM
3.	Mobile Carbon Dioxide								
	Inspection	✓							HGM
	ตรวจสอบน้ำหนักโดยการชั่ง				✓				HGM
4.	Self Contained Breathing Apparatus (SCBA)								
	Inspection	✓							HGM
	Hydrostatic Test						✓		HGM
5.	Water Deluge System								
	Inspection	✓							HGM
	Test Flow (Flush Line)				✓				ERM
	PM Lube (ใช้จนป็นที่เกิน Valve ปิด-เปิด)			✓					ERM
	Clean Strainers				✓				ERM
6.	Fire Break Glass & Pull Station								
	Inspection	✓							HGM
	Test Alarm				✓				ERM
7.	Hose House & Hose Box								
	Inspection	✓							HGM
	Clean (ใช้เพื่อทำความสะอาด)			✓					HGM
8.	Hydrant (HT)								

	PM Lube			✓					ECM
	Function test				✓				ECM
	Clean Deluge Valve and Clean Strainers				✓				ECM
	Calibrated Pressure Gauge				✓				ECM
	Test Sprinkler Head (Lab Test)							✓	ECM
9.	Fire Alarm								
	Alarm Test				✓				ECM
	Function Test				✓				ECM
10.	Fire exit								
	Function Test	✓							ECM
11.	Emergency Light								
	Function Test	✓							ECM
12.	Fire Pump								
	Function Test	1/w							PWT2
	Performance Test				✓				ECM
13	Emergency Eye Washer & Shower								
	Inspection & Flush Line	✓							PWT2

[illegible]


$$C^2 - 0.1 = 0.1$$

2565

15

உயர்நீதிமன்றம்

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ ผู้สมัครใช้ทดสอบ	รายการ/องค์ประกอบ	ผลการทดสอบ									
			ผู้.อ.	ผู้.ค.	ผู้.ร.	ผู้.อ.	ผู้.ค.	ผู้.ร.	ผู้.อ.	ผู้.ค.	ผู้.ร.	ผู้.อ.
1.	PEN & SEAL	- อุปกรณ์ PEN & SEAL ครบถ้วน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.	NOSE & NOZZLE	- อุปกรณ์ NOSE & NOZZLE ครบถ้วน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.	Wrench	- อุปกรณ์ Wrench ครบถ้วน - อุปกรณ์ 20 เซนติเมตร 1000 มม - อุปกรณ์ 30 ซม. 100 เซนติเมตร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.	สายวัด 10 ซม. 5	- สายวัด 10 ซม. ครบถ้วน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
COMMENT												
รวมผลสอบ			รวมผลสอบ									

หมายเหตุ การตรวจสอบ $\chi^2 = 1.01$ ตารางค่าวิกฤตที่ระดับความเชื่อมั่น 0.05

1000
















อุปกรณ์ : PORTABLE CARBON DIOXIDE (C
Unit - 2 ml - 10








பெண் 2565

1. Chlorophyll
 2. Carotenoids
 3. Xanthophylls
 4. Phycobilins
 5. Algae
 6. Plants
 7. Fungi
 8. Animals
 9. Humans
 10. Microbes

[illegible][illegible][illegible]

		Delude Valve Inspection sheet			Cup <u>2</u>	
PM Fire Fighting System Report						
หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่	สถานะ		วาล์ว	รูปภาพ	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ			
23902-TR-012	หม้อแปลง GTG-2	✓		เปิด		
		✓		160 PSI		
23901-TR-011	หม้อแปลง GTG-1	✓		เปิด		
		✓		160 PSI		
23200-S-034	STG	✓		เปิด		
		✓		165 PSI		
23200-S-035	STG	✓		เปิด		
		✓		165 PSI		
23200-S-036	STG	✓		เปิด		
		✓		165 PSI		
ผู้รับผิดชอบ		ชื่อ - นามสกุล			วันที่ตรวจสอบ	
ผู้ตรวจสอบ		นาย บุญเสริม ด้ดี			1-12-65	
ผู้อนุมัติ						

		Delude Valve Inspection sheet			Cup_ 2	
PM Fire Fighting System Report						
หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่	สถานะ		จำนวน	รูปภาพ	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ			
23911-TR-010	หม้อแปลง STG	✓		เปิด		
		✓		160 PSI		
ผู้รับผิดชอบ		ชื่อ - นามสกุล		ลายมือชื่อ		วันที่ตรวจสอบ
ผู้ตรวจสอบ		นาย บุญเสริม ด้ดี				1-12-65
ผู้อนุมัติ						

		Delude Valve Inspection sheet			Cup_ 2	
PM Fire Fighting System Report						
หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่	สถานะ		ค่าแรง	รูปภาพ	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ			
24201-TR-111	หม้อแปลงหน้า CCR	✓		เปิด		
		✓		160 PSI		
24201-TR-112	หม้อแปลงหน้า CCR	✓		เปิด		
		✓		160 PSI		
24201-TR-121	หม้อแปลงหน้า CCR	✓		เปิด		
		✓		165 PSI		
24201-TR-122	หม้อแปลงหน้า CCR	✓		เปิด		
		✓		160 PSI		
24201-TR-011	หม้อแปลงหน้า CCR	✓		เปิด		
		✓		160 PSI		
ผู้รับผิดชอบ		ชื่อ - นามสกุล		ภาคติดต่อ		วันที่ตรวจสอบ
ผู้ตรวจสอบ		นาย บุญเสริม ด้ดี				1-12-15
ผู้อนุมัติ						

GPSC		Delude Valve Inspection sheet			Cup_2_	
PM Fire Fighting System Report						
หมายเลขอุปกรณ์	สถานที่	สถานะ		ค่าแรง	รูปภาพ	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ			
24201-TR-012	หม้อแปลงหน้า CCR	✓		เปิด		
		✓		160 PSI		
23200-S-014	หน้า Air Com	✓		เปิด		
		✓		160 PSI		
ผู้รับผิดชอบ		ชื่อ - นามสกุล		วันที่ตรวจสอบ		
ผู้ตรวจสอบ		นาง บุญเสริม ด้ดี		1-12-65		
ผู้อนุมัติ						



อุปกรณ์ : PORTABLE DRY CHEMICAL

☐ **Specialty** ☒ **Stress Fracture** ☐ **Cartilage** **WU**

20 lbs.

0207

સાલગ્રામી

[illegible]

$\checkmark = \frac{d\ln f}{d\ln T} = \frac{\Delta H_{\text{vap}}}{RT^2}$

 $\checkmark = \text{done}$ ^๙ ไม่แปลกใจ หากพบว่าไม่เป็นที่พอใจกับเนื้อหาใน M ๒๐4 Comment.

1000

GPSC

PORTABLE DRY CHEMICAL

☐ **Shooting** ☐ **Scuba Diving** ☐ **Cartelito**

20

Handwritten: 2565

10-H-H-07, XX

07

ลำดับ	รายการข้อมูล ข้อมูลเบื้องต้น/รายละเอียด	ข้อมูลประวัติ											
		ร.ก.	ร.น.	ร.ย.	ร.อ.	ร.ก.	ร.น.	ร.ย.	ร.อ.	ร.ก.	ร.น.	ร.ย.	ร.อ.
1)	HOUSE CHAIR (HOUSE CHAIRS)	✓				✓							
2	HOUSE & SEAL		✓				✓						
3	HOUSE & NOZZLE		✓				✓						
4	HOUSE & SEAL		✓				✓						

[illegible]

✓ = ปกติ

 $\kappa = \frac{1}{2} \log \frac{1 + \sqrt{1 + 4\lambda}}{1 - \sqrt{1 + 4\lambda}}$ Comment:

1000

GPSC

Supplier : PORTABLE DRY CHEMICAL

Supplier : PORTABLE DRY CHEMICAL
 Date: 20-9-01

10

20

25th

[illegible][illegible] $\checkmark = \text{done}$

$X = \text{Methyl 2-oxo-2-(2-oxo-2-phenylacryloyl)-3-phenylacrylate}$

1000



บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
รายงานผลการตรวจประเมินการดำเนินงาน

รูปแบบ : PORTABLE DRY CHEMICAL
หมายเลขอุปกรณ์ : DY 20-H-01
วันที่ตรวจประเมิน : 2565
ผู้ตรวจประเมิน : 20

ประเภท : ☐ Spare Part ☐ Certificate ☐ Log

ลำดับ	รายการตรวจ	ผลการตรวจ	หมายเหตุ
1	PERMEATION (OTDR PRESSURE)	✓	
2	PN LOCK & SEAL	✓	
3	ROSE & NOZZLE	✓	
4	สภาพทั่วไป อุปกรณ์	✓	
COMMENT			
วันที่ตรวจประเมิน : 2565			

หมายเหตุ : ผลการตรวจประเมิน ✓ - ผ่าน X - ไม่ผ่าน หากพบข้อบกพร่องให้แจ้ง Comment

หน้า 1 จาก 1



บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
รายงานผลการตรวจประเมินการดำเนินงาน

รูปแบบ : PORTABLE DRY CHEMICAL
หมายเลขอุปกรณ์ : DY 20-H-02
วันที่ตรวจประเมิน : 2565
ผู้ตรวจประเมิน : 20

ประเภท : ☐ Spare Part ☐ Certificate ☐ Log

ลำดับ	รายการตรวจ	ผลการตรวจ	หมายเหตุ
1	PERMEATION (OTDR PRESSURE)	✓	
2	PN LOCK & SEAL	✓	
3	ROSE & NOZZLE	✓	
4	สภาพทั่วไป อุปกรณ์	✓	
COMMENT			
วันที่ตรวจประเมิน : 2565			

หมายเหตุ : ผลการตรวจประเมิน ✓ - ผ่าน X - ไม่ผ่าน หากพบข้อบกพร่องให้แจ้ง Comment

หน้า 1 จาก 1



บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
รายงานผลการตรวจประเมินการดำเนินงาน

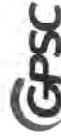
รูปแบบ : PORTABLE DRY CHEMICAL
หมายเลขอุปกรณ์ : DY 20-H-05
วันที่ตรวจประเมิน : 2565
ผู้ตรวจประเมิน : 20

ประเภท : ☐ Spare Part ☐ Certificate ☐ Log

ลำดับ	รายการตรวจ	ผลการตรวจ	หมายเหตุ
1	PERMEATION (OTDR PRESSURE)	✓	
2	PN LOCK & SEAL	✓	
3	ROSE & NOZZLE	✓	
4	สภาพทั่วไป อุปกรณ์	✓	
COMMENT			
วันที่ตรวจประเมิน : 2565			

หมายเหตุ : ผลการตรวจประเมิน ✓ - ผ่าน X - ไม่ผ่าน หากพบข้อบกพร่องให้แจ้ง Comment

หน้า 1 จาก 1



บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
รายงานผลการตรวจประเมินการดำเนินงาน

รูปแบบ : PORTABLE DRY CHEMICAL
หมายเลขอุปกรณ์ : DY 20-H-03
วันที่ตรวจประเมิน : 2565
ผู้ตรวจประเมิน : 20

ประเภท : ☐ Spare Part ☐ Certificate ☐ Log

ลำดับ	รายการตรวจ	ผลการตรวจ	หมายเหตุ
1	PERMEATION (OTDR PRESSURE)	✓	
2	PN LOCK & SEAL	✓	
3	ROSE & NOZZLE	✓	
4	สภาพทั่วไป อุปกรณ์	✓	
COMMENT			
วันที่ตรวจประเมิน : 2565			

หมายเหตุ : ผลการตรวจประเมิน ✓ - ผ่าน X - ไม่ผ่าน หากพบข้อบกพร่องให้แจ้ง Comment

หน้า 1 จาก 1



ประธานที่ปรึกษา วิมลวรรณ ตรวจวันที่ 1 พ.ศ. 2565

[illegible]

ประจำเดือน 5/1/70 วันที่ 9 พ.ศ. 2563

[illegible]

ประดิษฐ์โดย สมิทธาตม ตราฉบับที่ 4 พ.ศ. 2565.....

[illegible]

ประจำเดือน สิงหาคม พ.ร.ว.วันที่ 1 พ.ศ. 2545

หมายเลข	สถานที่	ผลการตรวจ		อาการไม่ปกติ	แนวทางการแก้ไข (กรณีไม่ปกติ)
		ปกติ	ไม่ปกติ		
EX-AD-01	Robby Admin	✓			
EX-AD-02	ภาชนะดินเผาที่เก็บขยะ 1/1		✓	ไฟไม่ติด	แจ้งช่างซ่อม
EX-AD-03	ห้อง 106	✓			
EX-AD-04	ภาชนะที่เก็บขยะ 105	✓			
EX-AD-05	ห้อง 105	✓			
EX-AD-06	ห้อง 104	✓			
EX-AD-07	ห้อง 103	✓			
EX-AD-08	ห้อง 110 ประตูชุมใหญ่	✓			
EX-AD-09	ห้อง 101	✓			
EX-AD-10	ประตูตู้ลิ้นชักเหล็ก	✓			
EX-AD-11	ห้อง 108	✓			
EX-AD-12	ภาชนะห้อง 108		✓	ไฟไม่ติด	แจ้งช่างซ่อม
EX-AD-13	ห้อง 107	✓			
EX-AD-14	ภาชนะห้อง 107		✓	ไฟไม่ติด	แจ้งช่างซ่อม
EX-AD-15	ห้องAHU Admin	✓			
EX-AD-16	ห้อง น้าชาย	✓			
EX-AD-17	ห้อง น้าหญิง	✓			
EX-AD-18	Canteen Room	✓			
EX-AD-19	ห้อง 111	✓			
EX-AD-20	ห้อง 102	✓			
EX-AD-21	ห้อง 109	✓			

Inspected by: _____

Date: 1-12-15 _____

Approved by: _____

Date: _____



อุปกรณ์ : EYE WASHER & EMERGENCY SHOWER

หมายเลขอุปกรณ์ : EYE-WH-01

วันที่ติดตั้ง : 25.65

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

รายการตรวจสอบอุปกรณ์

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ย.	พ.ย.	ธ.ค.
1	ติดตั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	การบำรุงรักษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	การทำความสะอาด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	การตรวจสอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	การตรวจสอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	การตรวจสอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ : รายการตรวจสอบ ✓ = ผ่าน ✗ = ไม่ผ่าน

หน้า 1 จาก 1



อุปกรณ์ : EYE WASHER & EMERGENCY SHOWER

หมายเลขอุปกรณ์ : EYE-WH-01

วันที่ติดตั้ง : 25.65

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

รายการตรวจสอบอุปกรณ์

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ย.	พ.ย.	ธ.ค.
1	ติดตั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	การบำรุงรักษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	การทำความสะอาด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	การตรวจสอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	การตรวจสอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	การตรวจสอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ : รายการตรวจสอบ ✓ = ผ่าน ✗ = ไม่ผ่าน

หน้า 1 จาก 1



รายงานผลการตรวจสอบ Exit Light

ประจำเดือน : 25.65

วันที่ : 1-12-65

หมายเลข	สถานที่	ผลการตรวจ		หมายเหตุ (กรณีไม่ปกติ)
		ปกติ	ไม่ปกติ	
EX-WH-01	ประตูทางเข้า อาคารเก่า	✓		
EX-WH-02	Store02 อาคารเก่า	✓		
EX-WH-03	ทางเข้า Office จัดซื้อ อาคารเก่า	✓		
EX-WH-01	ประตูทางเข้า โซนใหม่	✓		
EX-WH-02	ประตูทางเข้า โซนใหม่	✓		
EX-WH-03	ทางเข้า โซนใหม่	✓		

Inspected by :
Date : 1-12-65

Approved by :
Date :



รายงานผลการตรวจสอบ Exit Light

ประจำเดือน : 25.65

วันที่ : 1-12-65

หมายเลข	สถานที่	ผลการตรวจ		หมายเหตุ (กรณีไม่ปกติ)
		ปกติ	ไม่ปกติ	
EX-TSL-01	ประตูทางเข้า ห้องอบรม	✓		
EX-TSL-02	ห้องอบรม	✓		
EX-TSL-03	ห้องอบรม	✓		

Inspected by :
Date : 1-12-65

Approved by :
Date :



บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
รายงานผลการตรวจประเมินผล

วันที่ 25-65

จุดตรวจ : EYE WASHER & EMERGENCY SHOWER
หมายเลขจุดตรวจ : EYE-WP-01
พื้นที่รับผิดชอบ : Sledge Tank

ลำดับ	รายการจุดตรวจ	ผลการตรวจ	หมายเหตุ
1	ถังเก็บน้ำ	✓	
2	ถังเก็บน้ำสำรอง	✓	
3	ถังเก็บน้ำสำรอง	✓	
4	ถังเก็บน้ำสำรอง	✓	
5	ถังเก็บน้ำสำรอง	✓	
6	ถังเก็บน้ำสำรอง	✓	
COMMENT			
รวมผลตรวจ		✓ = ผ่าน	X = ไม่ผ่าน

หมายเหตุ: ผลการตรวจ ✓ = ผ่าน X = ไม่ผ่าน

หน้า 1 จาก 1



บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
รายงานผลการตรวจประเมินผล

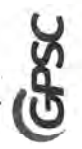
วันที่ 25-65

จุดตรวจ : EYE BREAK GLASS & PULL STATION
หมายเลขจุดตรวจ : FA-BB-01
พื้นที่รับผิดชอบ : Sledge Tank

ลำดับ	รายการจุดตรวจ	ผลการตรวจ	หมายเหตุ
1	ถังเก็บน้ำ	✓	
2	ถังเก็บน้ำสำรอง	✓	
3	ถังเก็บน้ำสำรอง	✓	
4	ถังเก็บน้ำสำรอง	✓	
5	ถังเก็บน้ำสำรอง	✓	
6	ถังเก็บน้ำสำรอง	✓	
COMMENT			
รวมผลตรวจ		✓ = ผ่าน	X = ไม่ผ่าน

หมายเหตุ: ผลการตรวจ ✓ = ผ่าน X = ไม่ผ่าน

หน้า 1 จาก 1



บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
รายงานผลการตรวจประเมินผล

วันที่ 25-65

จุดตรวจ : EYE BREAK GLASS & PULL STATION
หมายเลขจุดตรวจ : FA-BB-02
พื้นที่รับผิดชอบ : Sledge Tank

ลำดับ	รายการจุดตรวจ	ผลการตรวจ	หมายเหตุ
1	ถังเก็บน้ำ	✓	
2	ถังเก็บน้ำสำรอง	✓	
3	ถังเก็บน้ำสำรอง	✓	
4	ถังเก็บน้ำสำรอง	✓	
5	ถังเก็บน้ำสำรอง	✓	
6	ถังเก็บน้ำสำรอง	✓	
COMMENT			
รวมผลตรวจ		✓ = ผ่าน	X = ไม่ผ่าน

หมายเหตุ: ผลการตรวจ ✓ = ผ่าน X = ไม่ผ่าน

หน้า 1 จาก 1



บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
รายงานผลการตรวจประเมินผล

วันที่ 25-65

จุดตรวจ : EYE BREAK GLASS & PULL STATION
หมายเลขจุดตรวจ : FA-BB-03
พื้นที่รับผิดชอบ : Sledge Tank

ลำดับ	รายการจุดตรวจ	ผลการตรวจ	หมายเหตุ
1	ถังเก็บน้ำ	✓	
2	ถังเก็บน้ำสำรอง	✓	
3	ถังเก็บน้ำสำรอง	✓	
4	ถังเก็บน้ำสำรอง	✓	
5	ถังเก็บน้ำสำรอง	✓	
6	ถังเก็บน้ำสำรอง	✓	
COMMENT			
รวมผลตรวจ		✓ = ผ่าน	X = ไม่ผ่าน

หมายเหตุ: ผลการตรวจ ✓ = ผ่าน X = ไม่ผ่าน

หน้า 1 จาก 1



บริษัท โกลบัส เพเจอร์ ซิมมาร์ท จำกัด (มหาชน)
รายการตรวจสอบการดำเนินงาน

09.07.2019

Subject: FIRE BREAK CLASS & PULL-STATION

[illegible][illegible]

1997



บริษัท โกลบัส เพเนอรัล ซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)
สามารถขอรายละเอียดโครงการได้ฟรี

AT565

FA-008-06

REPORT : FIRE BREAK CLASS & PULL STATION

DATE: 12-6-01

PULL STATION WORKSHEET NO. 4.3

HIGH RISE WITH ASS (SEE APPENDIX 1.2.5)

ลำดับ	รายการข้อมูล	รายการ/แหล่งที่มาข้อมูล	ผลการตรวจสอบ									
			U.S.	UK	EU	IMB	MA	DE	RU	CA	JP	W.A.
1	PLATE 01A3	แผ่นป้ายทะเบียนรถคันที่ 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	PLATE 01A3M SIGNAL	แผ่นป้ายทะเบียนรถคันที่ 1 (สัญญาณ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	ALARM SIGNAL	ระบบสัญญาณเตือนภัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	SMALLER 01A3M SIGNAL	สัญญาณเตือนภัยขนาดเล็ก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

COMMENT

ผู้ตรวจสอบ: นายสมชาย ใจดี

ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

วันที่: 15/05/2564

ผู้ตรวจ: นายสมชาย ใจดี

ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

วันที่: 15/05/2564

✓ $-\frac{1}{2} \ln \frac{2}{3}$

43. (a) $\frac{1}{2} \ln \frac{2}{3}$ (b) $\frac{1}{2} \ln \frac{2}{3}$ (c) $\frac{1}{2} \ln \frac{2}{3}$ (d) $\frac{1}{2} \ln \frac{2}{3}$ (e) $\frac{1}{2} \ln \frac{2}{3}$ (f) $\frac{1}{2} \ln \frac{2}{3}$ (g) $\frac{1}{2} \ln \frac{2}{3}$ (h) $\frac{1}{2} \ln \frac{2}{3}$ (i) $\frac{1}{2} \ln \frac{2}{3}$ (j) $\frac{1}{2} \ln \frac{2}{3}$ (k) $\frac{1}{2} \ln \frac{2}{3}$ (l) $\frac{1}{2} \ln \frac{2}{3}$ (m) $\frac{1}{2} \ln \frac{2}{3}$ (n) $\frac{1}{2} \ln \frac{2}{3}$ (o) $\frac{1}{2} \ln \frac{2}{3}$ (p) $\frac{1}{2} \ln \frac{2}{3}$ (q) $\frac{1}{2} \ln \frac{2}{3}$ (r) $\frac{1}{2} \ln \frac{2}{3}$ (s) $\frac{1}{2} \ln \frac{2}{3}$ (t) $\frac{1}{2} \ln \frac{2}{3}$ (u) $\frac{1}{2} \ln \frac{2}{3}$ (v) $\frac{1}{2} \ln \frac{2}{3}$ (w) $\frac{1}{2} \ln \frac{2}{3}$ (x) $\frac{1}{2} \ln \frac{2}{3}$ (y) $\frac{1}{2} \ln \frac{2}{3}$ (z) $\frac{1}{2} \ln \frac{2}{3}$

1000



บริษัท โกบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

รายการตรวจสอบอุปกรณ์พิเศษ

ชุดรหัส : HOSE CONNECTION (HC) & HOSE CABINET (HCB)
หมายเลขชุดรหัส HCB-AD-01
☐ HC (รหัสชุดรวมรายการที่ 1, 2, 5, 9) ☐ HCB (รหัสชุดรวมรายการที่ 2-7)

วันที่ 25/5/2567

[illegible]

✓ = ใช่
x = ไม่ใช่

500



(๓) นาย ชัยฉัตร ปุริสพันธ์ โรงเรียน ดอนบมโป ศึกษานิเทศก์

รายการตรวจสอบแบบกว้างตั้งแต่วันที่

(closed) HOSE CONNECTION (HC) & HOSE CABINET (HCB)
 HOSE CONNECTION (HC) ☐ HC (NOT AVAILABLE) 1, 2, 4, 6
 HOSE CABINET (HCB) ☐ HCB (NOT AVAILABLE) 1, 2, 4, 6

25.65

[illegible]

☒ Yes, I have received my copy of the book.

100

[illegible]

$\checkmark_{\text{so}} \sqrt{100}$
 $\times = \frac{1}{100} \sqrt{100} \times 100 \sqrt{100} \times 100 \sqrt{100}$

and 1996



บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
รวมการตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานจริง

உயர்தர : மூல மன அமைதி

$H-A-DL$

พื้นที่บริเวณที่ควรขุดพบ ๗๖ ๑๒

2565

[illegible]

✓ = ปกติ
X = ไม่ปกติ

(100%)



บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
รายการตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๓

©/nsd - HOST HOUSE & HOST BOX

☐ HB (ตรวจสอบรายการที่ 1, 2, 4, 5)
☐ HH (ตรวจสอบรายการที่ 1-3)

พื้นที่/บริเวณที่ตรวจพบ

2.56

[illegible]

✓ = ถูก
X = ผิด

ကျွန်ုပ်တို့၏ အချက်အလက်များကို အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖော်ပြပါမည်။



บริษัท โกลบอล ควอเตอร์ ซินเจนเทีย จำกัด (มหาชน)
รวมการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

ชุดรหัส : HOST HOUSE & HOST BOX
 หมายเลขชุดรหัส : H-1-06
 ผู้รับผิดชอบ : Admin
 วันที่ : 11/11/2558

Page 67

ลำดับ	รายการอุปกรณ์ ใช้ในการฉีดพ่นสารพิษ	รายละเอียด (กรณีมีหลายรายการ)	ผลการตรวจพบ									
			ส.ก.	น.ก.	อ.ก.	ว.ก.	ร.ก.	อ.ร.	ว.ร.	อ.ว.	ว.อ.	ส.อ.
1	NOZZLE	หัวฉีดใช้ฉีดพ่น สารเคมีกำจัด วัชพืชบนแปลงปลูกข้าว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	FIRE HOSE	หัวฉีดบนรถฉีดน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	อุปกรณ์ฉีดพ่น	หัวฉีดพ่นสารเคมีกำจัดวัชพืช	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	อุปกรณ์ฉีดพ่น	หัวฉีดพ่นสารเคมีกำจัดวัชพืช	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
COMMENT												
ผู้ควบคุมการฉีดพ่นสารพิษ			1-1-15	1-2-15	1-3-15	1-4-15	1-5-15	1-6-15	1-7-15	1-8-15	1-9-15	1-10-15

✓ = ใช่
✗ = ไม่ใช่

หน้า 1 จาก 1

ကံ့ကံ့ : ကံ့ကံ့



บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)
รวมการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง

กรุณาส่ง : ROSE HOUSE & HOSE BOX
หมายเลขตู้ H-H-07
☐ HB (ตรวจสอบรายการที่ 1, 2, 4, 5) ☒ HH (ตรวจสอบรายการที่ 1-3)

2.567

[illegible]

$$\checkmark \quad \sqrt{\frac{d^2}{dx^2}} = \frac{d}{dx} \quad \text{and} \quad \checkmark \quad \int_{-\infty}^{+\infty} \delta(x) dx = 1$$

หน้า 1 จาก 1

1000

[illegible]

ศูนย์ปฏิบัติการพิทักษ์ชีวิต

Sl. No.	Particulars	Remarks	Unit	QTY	Rate	Amount	Remarks
1	WATER	1000 LITERS	1000	1	1000	1000	
2	HAND OPERATED VALVE	1000 LITERS	1000	1	1000	1000	
3	DRAIN VALVE	1000 LITERS	1000	1	1000	1000	
4	SCREEN LOCK HANDLE CONTROL	1000 LITERS	1000	1	1000	1000	
5	HAND OPERATED BALL VALVE	1000 LITERS	1000	1	1000	1000	
6	GATE VALVE 2"	1000 LITERS	1000	1	1000	1000	
7	GATE VALVE 4"	1000 LITERS	1000	1	1000	1000	
8	THREAD 5"	1000 LITERS	1000	1	1000	1000	
9	THREAD 4"	1000 LITERS	1000	1	1000	1000	
10	MAIN VALVE OF WARE HT. TM	1000 LITERS	1000	1	1000	1000	
11	MAIN VALVE OF WARE HT. TM	1000 LITERS	1000	1	1000	1000	

หมายเหตุ ผลการวิจัย $\chi^2 = 8.04$
 ผลการวิจัย $\chi^2 = 8.04$ แสดงว่ามีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญ

GPSC

Quintal : HYDRANT FHD-8

☐ ๒๕ ๓/๖๖ (พ.ร.บ.๑๐๘๔๗.๑๐๙๑๑) ☐ ๒๕ ๓/๖๖ (พ.ร.บ.๑๐๘๔๗.๑๐๙๑๑)

☐ พ.ร.บ. (พ.ร.บ.๑๐๘๔๗.๑๐๙๑๑) ☐ ๒๕ ๓/๖๖ (พ.ร.บ.๑๐๘๔๗.๑๐๙๑๑)

นางสาว อรุณรัตน์

ผู้บังคับการกองกลาง

[illegible]

$\mathbf{x} = \begin{bmatrix} x_1 \\ x_2 \\ x_3 \end{bmatrix}$



ผู้ตรวจ : SCBA
หมายเลขประจำเครื่อง : SCBA-GH-01
วันที่รับเข้าใช้ : 200

ประเภทการตรวจสอบ : General House Spare
ผู้ตรวจ : SCBA ☒ Drafter ☐ MSA วันที่ : 200

ปี : 2565

บริษัท : SCBA

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	ผู้ตรวจ/ผู้ตรวจ	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
1	PRESSURE (PSI, BAR)	✓	✓	
2	VALVE	✓	✓	
3	DEMAND VALVE	✓	✓	
4	CYLINDER	✓	✓	
5	SCBA HOUSE PRESSURE	✓	✓	
6	SCBA HOUSE PRESSURE	✓	✓	
7	SCBA HOUSE PRESSURE	✓	✓	
COMMENT				
SCBA HOUSE PRESSURE				

หมายเหตุ : ☒ - ผ่าน ☐ - ไม่ผ่าน

หน้า 1 จาก 1



ผู้ตรวจ : SCBA
หมายเลขประจำเครื่อง : SCBA-GH-02
วันที่รับเข้าใช้ : 200

ประเภทการตรวจสอบ : General House Spare
ผู้ตรวจ : SCBA ☒ Drafter ☐ MSA วันที่ : 200

ปี : 2565

บริษัท : SCBA

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	ผู้ตรวจ/ผู้ตรวจ	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
1	PRESSURE (PSI, BAR)	✓	✓	
2	VALVE	✓	✓	
3	DEMAND VALVE	✓	✓	
4	CYLINDER	✓	✓	
5	SCBA HOUSE PRESSURE	✓	✓	
6	SCBA HOUSE PRESSURE	✓	✓	
7	SCBA HOUSE PRESSURE	✓	✓	
COMMENT				
SCBA HOUSE PRESSURE				

หมายเหตุ : ☒ - ผ่าน ☐ - ไม่ผ่าน

หน้า 1 จาก 1



ผู้ตรวจ : SCBA
หมายเลขประจำเครื่อง : SCBA-GH-03
วันที่รับเข้าใช้ : 200

ประเภทการตรวจสอบ : General House
ผู้ตรวจ : SCBA ☒ Drafter ☐ MSA วันที่ : 200

ปี : 2565

บริษัท : SCBA

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	ผู้ตรวจ/ผู้ตรวจ	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
1	PRESSURE (PSI, BAR)	✓	✓	
2	VALVE	✓	✓	
3	DEMAND VALVE	✓	✓	
4	CYLINDER	✓	✓	
5	SCBA HOUSE PRESSURE	✓	✓	
6	SCBA HOUSE PRESSURE	✓	✓	
7	SCBA HOUSE PRESSURE	✓	✓	
COMMENT				
SCBA HOUSE PRESSURE				

หมายเหตุ : ☒ - ผ่าน ☐ - ไม่ผ่าน

หน้า 1 จาก 1



ผู้ตรวจ : SCBA
หมายเลขประจำเครื่อง : SCBA-GH-05
วันที่รับเข้าใช้ : 200

ประเภทการตรวจสอบ : General House
ผู้ตรวจ : SCBA ☒ Drafter ☐ MSA วันที่ : 200

ปี : 2565

บริษัท : SCBA

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	ผู้ตรวจ/ผู้ตรวจ	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
1	PRESSURE (PSI, BAR)	✓	✓	
2	VALVE	✓	✓	
3	DEMAND VALVE	✓	✓	
4	CYLINDER	✓	✓	
5	SCBA HOUSE PRESSURE	✓	✓	
6	SCBA HOUSE PRESSURE	✓	✓	
7	SCBA HOUSE PRESSURE	✓	✓	
COMMENT				
SCBA HOUSE PRESSURE				

หมายเหตุ : ☒ - ผ่าน ☐ - ไม่ผ่าน

หน้า 1 จาก 1

ภาคผนวก ข-29

แผนและรายงานการฝึกซ้อมตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
ประจำปี 2565

2022 Emergency Drill Plan

Legend: EML1 EML2

Updated on: Monday 11 July 2022

Y2022	Shift	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	Status	Scenario/ Responsible Persons
CUP-1	A			8	27									Completed	EML1(SM.Wuttichai Pattanakul) Chemical Spill Case
	B			46		48	20							Completed	EML1(SM.Pornchai Yoodee) Fire Case
	B						6	6							EML2(SM.Pornchai Yoodee) Fire Case
	C			42	28									Completed	EML1(SM.Khomgrish Dulyasit) Fire Case Case
	D			24		23								Completed	EML1(SM.Sakulwat Songsee) Chemical Spill Case
CUP-2	A		3											Completed	Fire at BMS HRSG21 affect to SCR trip
	B			12										Completed	Fire at STG transformer
	C		10											Completed	NH4OH leak out affect to Air Compressor trip
	D		17		7									Completed	EML1=Fire at GTG22 filter house // EML2=Fire at GTG22 transformer and workshop building
CUP-3	A			26											HCl Leak at T-35702 Condensate Plant
	B				3										Fire at Transformer No.TR002
	C			13	29										EML1 : Fire at H-33711(AB-2) / ELM2 : Fire at H-33712(AB-3)
	D				20										NaOH leak at T-35701 Water Plant
CUP-4	A							4							Fire at Transformer 11kV /6.6kV.
	B							14		16					Fire at Transformer 6.6kV /400 V.(WTP) // EML2 = Fire at LCR (Water Plant)
	C							8							Fire at Gas Metering Building
	D							25		28					EML=Fire at Ammonia Storage Tank
GENPh.2	A		25											Completed	TCC1 MCC SW gear explosion Fire and OPT injury
	B			8											TE3 22kV Oil spill
	C		46												Fire GE B2 Block1 MV/LV
	D			23											Retention H2SO4 tank Chemical spill (Night Shift)
GSPP2&3 (Coal)	A				EML1										Fire occur at steam turbine
	B						EML1			EML2					Ammonia gas leakage /Fire occur
	C											EML1			Fire at coal port.
	D											EML1			Found un-authorize persons invade coal port and Oil leaked at Coal port
GSPP2&3 (Gas)	A				EML1										combine with Coal Fired
	B					EML1		EML1							combine with Coal Fired
	C														Chemical Spill (area is under discussion)
	D									EML2					Fire case (area is under discussion)
Coal Port	A											EML1			Fire at coal port.
	B											EML1			Found un-authorize persons invade coal port and Oil leaked at Coal port
												EML1			
	C														
GHECO1	A			EML1											Fire Case (from fire Accident at LP bypass Valve)
	B						EML1								Injury Accident from NH3 leak
	C								EML1						Chemical spill (Sulfuric leak in secondary bunding)
	C									EML2					Fire
SRC	D											EML1			Accident injury in confined space
	A			22											Oil leak and fire at turning gear Unit 1
	B				26				15						Accident electrical shock at MCC Unit 2/Fuel gas leaked at gas separator Unit 2
	C					13				26					NAOH tank leak at demin plant // EML2 Fire at oil seperator (EML2)
GSPP11	D						18								Fire at cooling tower
	A								EML1						Ammonium Hydroxide leaked at GEG#5-6
	B								EML1						HCl leaked at water treatment plant 2
	C									EML2					Scenario Fire at Steam turbine hall ST-3
GIPP	D										EML2				Scenario fire inside GEG#5-6 engine house
	C	EML1													Accident electrical shock and use AED & CPR
	B		EML1												Chemical spill
	D				EML1										Fire drill level 1 _At Switch yard control room
RDF	A						EML1								H2 Gas leakage at Aux unit 21
	B								EML2						Fire drill level 2 _At oil treatment plant
	C										EML1				Radiation leak level 1_ Gas Turbine Unit 11
	A					31									Diesel tang leakage
Solar	B				22										Ash leakage
	C					24									Fire at Steam Turbine
				EML1		EML2									Fire at Solar Panel Array 5



GLOBAL POWER SYNERGY PUBLIC COMPANY LIMITED (GPSC)
150/2 E-Trade Complex Building 8, 8/F E-Trade Complex - Bangkok Branch
Kasungtham Road, Kasungtham, Bangkok 10160 Thailand
Tel: +66 (0) 2140 8800 Fax: +66 (0) 2140 8801
www.gpscgroup.com

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
150/2 อาคารศูนย์การค้าอีโตรีด ชั้น 8
ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ : +66 (0) 2140 8800 โทรสาร : +66 (0) 2140 8801
www.gpscgroup.com

ที่ GPSC 23300239/178/65

วันที่ 25 เมษายน 2565

เรื่อง นำส่งรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565
บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) ศูนย์ผลิตสาธารณูปการแห่งที่ 2
เวียน ศวสศการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดระยอง
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565

ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ เพื่อ
ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง ข้อ 36 ได้กำหนดให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพ
หนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจัดทำรายงานการฝึกซ้อมตามแบบที่อธิบดีกำหนดยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
ภายใน 30 วันหลังการฝึกซ้อมเสร็จสิ้น นั้น

ทั้งนี้ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2565 ที่ศูนย์ผลิตสาธารณูปการ 2 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2565 และจัดทำรายงาน
ผลการฝึกซ้อมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จึงขอ นำส่งรายงานผลการฝึกซ้อมฯ ตามที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้รายงานผลการฝึกซ้อมและศูนย์ผลิตสาธารณูปการ
ได้รับเอกสารแล้ว

25 เม.ย. 2565 ผู้รับมอบอำนาจจะทำการแทน
บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

ส่วนความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม พื้นที่บางลำภู

โทรศัพท์ 081-7950188 , 038-974512

นายธนธรณ์ นันทกิจ ผู้ประสานงาน

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

- ข้อมูลสถานประกอบการ
๑.๑ ชื่อสถานประกอบการ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) ศูนย์ผลิตสาธารณูปการ ๒
ประเภทกิจการ โรงไฟฟ้า และไฟฟ้า ใยน้ำ และน้ำประปาจากแร่ธาตุ
ที่อยู่เลขที่ ๒๒/๔ หมู่ที่ ๑-๓ ซอย.....ถนนพหลโยธิน แขวง คลองเตย เขต คลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
เลข/ตำแหน่งของเรื่อง จังหวัดระยอง รหัสไปรษณีย์ ๒๐๑๑๕๐ โทรศัพท์ ๐๓๘-๙๗๔๕๑๑๑
- จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม.....๒๕๖.....คน
- ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบการ
☐ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่ร่วมกัน
ระบุชื่ออาคาร/สถานที่.....
☒ เป็นสถานประกอบการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)
- กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่ร่วมกัน
☐ ถูกจัดให้ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น ทำการ
ฝึกซ้อมพร้อมกัน
☐ ถูกจัดให้ทำงาน ภายในอาคารเดียวกัน แต่ในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น ไม่ได้ทำการ
ฝึกซ้อมพร้อมกัน
- รายงานผลการดำเนินการ
๒.๑ วัน/เดือน/ปีที่ทำกรฝึกซ้อม ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕
๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านๆ เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) 1๗ ธันวาคม ๒๕๖๔
๒.๓ จำนวนผู้เข้าร่วมในการฝึกซ้อม.....๒๕.....คน
๒.๔ ผลการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☐ ดี ☒ ดีมาก
- ดำเนินการฝึกซ้อมโดย
☐ ได้รับความเห็นชอบและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากผู้บังคับบัญชาผู้เกี่ยวข้อง
ของนายฯ ตามหนังสือ.....เลขที่.....ลงวันที่..... โดยได้แนบเอกสารให้ความ
เห็น/ข้อแนะนำแล้ว
☒ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้ บริษัท ระยองไฟฟ้ จำกัด
เลขที่ใบอนุญาต.....๐๗๒.๐๕๕.....โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาต และหนังสือรับรอง แสดงการฝึกซ้อมฯ มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....นายจิระ

ผู้รับมอบอำนาจจะทำการแทน

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ประจำปี 2565

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

Global Power Synergy Public Company Limited

ศูนย์ผลิตสาธารณูปการแห่งที่ 2



บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

ดำเนินการฝึกซ้อมโดยบริษัท ระยองไฟฟ้ จำกัด

เลขที่ใบอนุญาต ดพฝ.095

วันที่ 7 เมษายน 2565

ใบรับรองการฝึกซ้อม



ที่ RF 111/2565

22 เมษายน 2565

เรื่อง ขอส่งหนังสือรับรองการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้จัดการบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

(ศูนย์ผลิตสารอุปการ 2)

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือรับรองการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามที่ท่านได้ให้บริษัท ระยองไฟร์ จำกัด ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับพนักงานของบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) (ศูนย์ผลิตสารอุปการ 2) เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2565 ที่ค่ามา นั้น

บัดนี้ ฝ่ายฝึกอบรมของบริษัท ระยองไฟร์ จำกัด ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ในการป้องกันอัคคีภัยและสามารถใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่ทางบริษัทฯ มีอยู่ได้อย่างดี โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ภาคภูมิใจและภาคภูมิใจซึ่งทางบริษัทฯ ระยองไฟร์ จำกัด ได้ส่งหนังสือรับรองการฝึกอบรมมาพร้อมนี้ เพื่อให้ผู้รับเข้าที่เกี่ยวกับของท่านรายงานให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ระยองไฟร์ จำกัด
Rayong Fire Co.,Ltd.

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ 0-3868-7177, 081-436-3053 (ประวิทย์)

โทรสาร 0-3868-7179

E-mail : pravitfiretech@gmail.com



แบบ ตพฝ. ๓

ใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ตพฝ. ๐๙๕

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ถนนมิตรภาพ ๓๐๙๐๐

กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

อนุญาตให้ บริษัท ระยองไฟร์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๓๕ ซอยมิตรประชา ถนนสายกลาง-มิตรประชา ตำบลหัวโพง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง เป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงกำหนดเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และกำหนดเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๒ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๗ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

สำเนาถูกต้อง

บริษัท ระยองไฟร์ จำกัด
Rayong Fire Co.,Ltd.

RF-2-0041-2565



บริษัท ระยองไฟร์ จำกัด

ได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการะดับเครื่องแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ตพฝ. ๐๙๕ ขอรับใบส่ง

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) ศูนย์ผลิตสารอุปการ 2

เลขที่ 929 ถนนพหลโยธินสาย 3191 ตำบลบางตลาด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

หาญกล้าของหัวหน้าหน่วยงานในบริษัทฯ จัดการ และดำเนินการตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานดังกล่าว

เมื่อวันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2565 โดยมีพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมที่ภาคภูมิใจและภาคภูมิใจ (ตามรายชื่อแนบท้าย)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2566

ให้ไว้ ณ วันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2565

กรรมการผู้จัดการ

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัท ระยองไฟร์ จำกัด

ใบอนุญาตเลขที่ ตพฝ. ๐๙๕

๑. นาย

๒. นาย

๓. นาย

๔. นาย

๕. นาย

๖. นาย

๗. นาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาว ปวีณา ธีระวิจิตร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

สำเนาถูกต้อง

บริษัท ระยองไฟร์ จำกัด
Rayong Fire Co.,Ltd.

 บริษัท ระยองไฟร์ จำกัด
Rayong Fire Co., Ltd.

Role Participant (ตามลำดับ)
 Presenter gao-cori
 Presenter yuthasa
 Presenter montian
 Presenter cherdial
 Presenter thammam
 Presenter yuthakul
 Presenter zhumon
 Presenter zhumon
 Presenter angana
 Presenter bongkol
 Presenter wasanid
 Presenter pongp
 Presenter worrasat
 Presenter worrasat
 Presenter nagonn
 Presenter uutta.m
 Organizer sailya.s
 Presenter manop.c
 Presenter pichan
 Presenter juthama
 Presenter juthama
 Presenter atthiphon
 Presenter atthiphon
 Presenter jirapat.k
 Presenter jirapat.k
 Presenter thanatho
 Presenter thanatho
 Presenter prajub.s
 Presenter prajub.s
 Presenter janwan.s
 Presenter janwan.s
 Presenter atthit.k
 Presenter atthit.k
 Presenter Kamonth
 Presenter Kamonth
 Presenter Kamonth
 Presenter Kamonth
 Presenter thanikan
 Presenter treemate
 Presenter tichakorn
 Presenter wittigorn
 Presenter panon.k
 Presenter Thammaw
 Presenter Thammaw
 Presenter jeeusak.j
 Presenter apit.p@

เอกสารแจ้งผู้เกี่ยวข้อง



หนังสือยืนยันการฝึกอบรม

ที่ มจร. โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี

วันที่ 8 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง ขอยืนยันการฝึกอบรมและฝึกซ้อมดับเพลิง

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ระยอง ไฟร์ จำกัด

ด้วยบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) ศูนย์ผลิตสารอุปการ 2 ตั้งอยู่ เลขที่ 92/9 หมู่ 1 ตำบล มวกดาบ อำเภอ เมือง จังหวัด ระยอง ประกอบกิจการ โรงไฟฟ้าผลิตไฟฟ้าไอ้และน้ำประปาจากแร่ธาตุ มีความประสงค์จะจัดฝึกอบรมหลักสูตร

- ☐ หลักสูตรการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น
- ☒ หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- ☐ หลักสูตรอื่น ๆ

ให้กับพนักงานของบริษัท ฯ ตามกฎกระทรวงแรงงาน เรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการ ป้องกันและระงับ อัคคีภัย พ.ศ. 2555 โดยกำหนดการฝึกอบรมในวันที่ 7 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565 เวลา 14.00-17.00 น. ซึ่งทางบริษัทฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัท ระยอง ไฟร์ จำกัด เป็นหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ให้ดำเนินการฝึกอบรมให้แก่สถานประกอบการได้ ตามระเบียบฯ จึงให้เข้ามามีส่วนการฝึกอบรมฯ ให้แก่พนักงานของบริษัทฯ ตามวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการโรงไฟฟ้าศูนย์ผลิตสารอุปการ 2

ชื่อผู้ประสานงาน คุณ.....ธนธรณ์ น้อยโพธิ์ โทร. 081-7950188



GLOBAL POWER ENERGY PUBLIC COMPANY LIMITED (GPSC)
 155/11 Bang Chuan Road, 11 Bang Chuan, Bangkok 10150
 Tel: +66 (0) 2262-6800 Fax: +66 (0) 2262-6801
 WWW.GPSCGROUP.COM

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
 155/11 ถนนบางชัน แขวงบางชัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10150
 โทรศัพท์ : 02-2262-6800 โทรสาร : 02-2262-6801
 โทรสาร : 02-2262-6801 โทรสาร : 02-2262-6801

ที่ GPSC 23300239/128/65

วันที่ 10 มีนาคม 2565

เรื่อง ขอแจ้งดำเนินการเกี่ยวกับการซ้อมแผนฉุกเฉิน ระดับ 2 ประจำปี 2565

ของศูนย์ผลิตสารอุปการแห่งที่ 2 บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับเพลิงและกู้ภัย (มาบตาพุด)

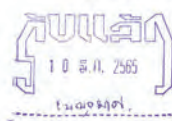
สำนักงานเรียน ผู้จัดการ บริษัทนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด 1996

ถึงที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการแจ้งดำเนินการเกี่ยวกับการซ้อมแผนฉุกเฉินการฝึกอบรมดับเพลิง / การอพยพ / การทดสอบสัญญาณฉุกเฉิน, ไซเรน
 2. แผนกศูนย์ผลิตสารอุปการแห่งที่ 2 บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

ด้วยศูนย์ผลิตสารอุปการแห่งที่ 2 (CUP 2) บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 92/2 ถนนบางชัน แขวงบางชัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10150 จึงขอแจ้งให้ท่านทราบว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินการฝึกอบรมและฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ในวันพฤหัสบดีที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2565 ระหว่างเวลา 14.00-16.00 น. โดยในการฝึกซ้อมครั้งนี้จะมีการใช้สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน มีการอพยพพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องไปที่จุดรวมพลภายในบริษัท มีรถดับเพลิงและรถพยาบาลจากหน่วยงานภายนอกเข้าร่วมการฝึกซ้อม

บริษัทฯ จึงขอแจ้งให้ท่านทราบและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ต่อบริษัทในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด 1996 ทั้งนี้เพื่อเป็นการแจ้งให้ทราบ อันเกิดจากการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินการซ้อมดับเพลิงดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง



ขอแสดงความนับถือ

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน
 บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

ส่วนงานฝึกอบรมและพัฒนาระบบงาน
 โทรศัพท์ 081-7950188, 081-8740112
 อีเมล: training@gpsc.co.th

ที่ 23300239/127/65

วันที่ 10 มีนาคม 2565

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รื้อถอนอาคารพร้อมเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยจับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565 ของศูนย์ผลิตสารเคมีปาร 2 บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมณฑลพิษณุโลกของ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนที่ยุทธศาสตร์การ 2 ของบริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)

ตามกฎกระทรวง เรื่อง ราชการกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอุบัติเหตุ พ.ศ. 2555 กำหนดให้สถาบันประกอบการดำเนินการซ้อมแผนป้องกันและระงับอุบัติเหตุและอพยพหนีไฟปีละ 1 ครั้ง นั้น

ในการนี้ บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน) ศูนย์ผลิตสารตะกั่วขาว 2 ตั้งอยู่เลขที่ ๖22 ถนนทางหลวงระหว่างสองฝั่ง 3191 ตำบลบางคาญ ตำบลเมือง จันทบุรีระยอง มีความประสงค์ที่จะทำการผลิตซ่อมแซมควบคุมการดูแลเชิงระดับที่ 2 และขอความเห็นใน **วันพฤหัสบดีที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2565 ระหว่างเวลา 13.00 น. - 16.00 น.** ทั้งนี้ เพื่อให้การเกิดผลสัมฤทธิ์ ดังกล่าวข้างต้นสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจึงมีมติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนงานในครั้งนี้อย่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)

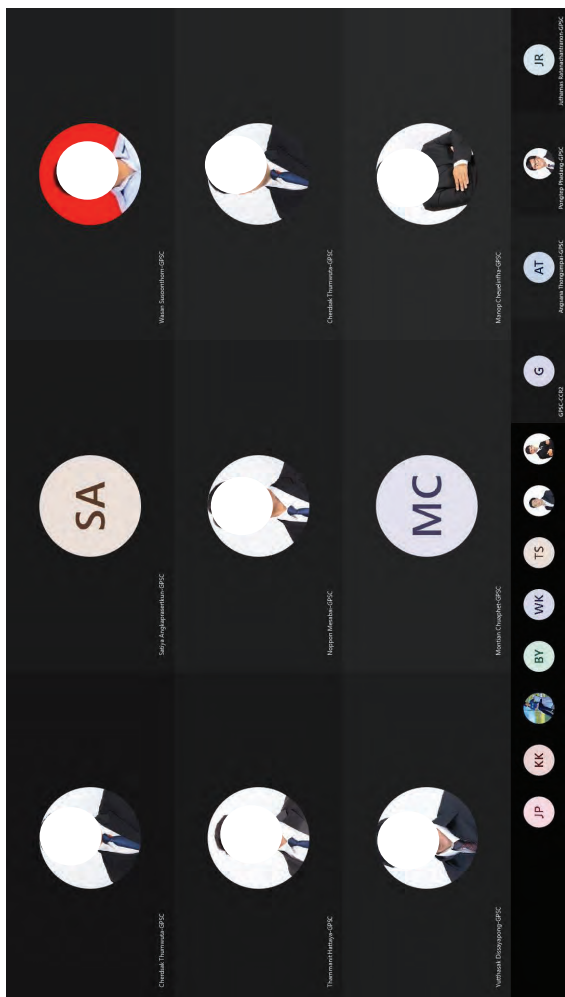
ส่วนความรู้เกี่ยวกับ ปรัชญาของพระพุทธเจ้า และศีลธรรมที่นำมาปฏิบัติ

โทรศัพท์ 081-7950186 , 032-974517

អរគុណចំពោះការគាំទ្ររបស់អង្គការ

Amman 10/03/13

การประชุม - ผ่านระบบ Microsoft Teams



การประชุม

สถานการณ์สมมติ

SCENARIO

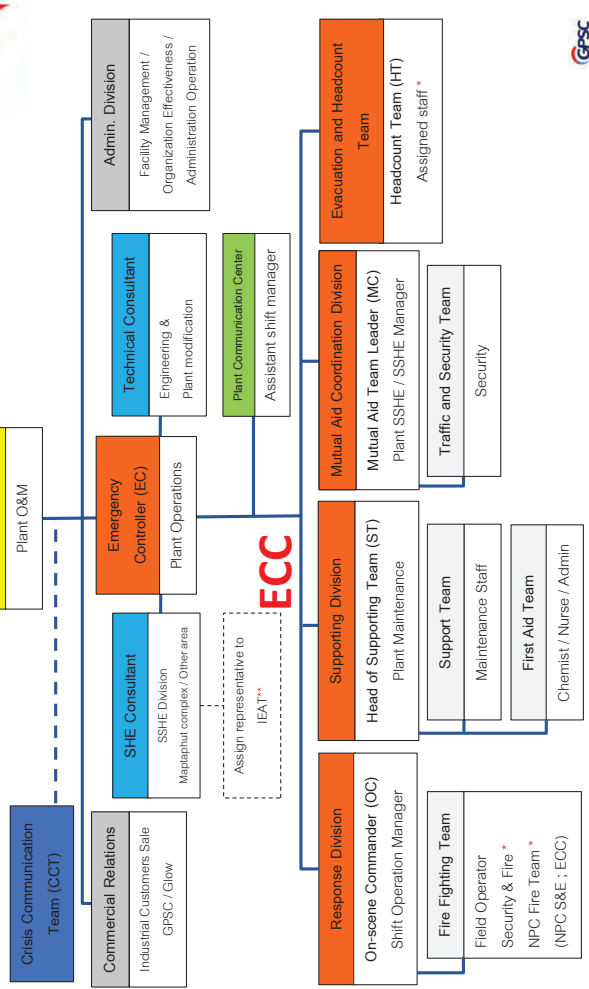
สถานการณ์เดิมมาตรการฝึกซ้อมปฏิบัติการตามแผนควบคุมการฉุกเฉิน ระดับที่ 2 ประจำปี 2565					
วันพฤหัสบดีที่ 7 เมษายน 2565 ศูนย์ผลิตสารเคมีการที่ 2 บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)					
ลำดับ	สถานการณ์	เวลา	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	Field Operator พบเจ้าหน้าที่ดูแล บริเวณบริเวณหม้อแปลง 23802TR-012, GTG22 แล้ว แจ้งให้ CCR รับทราบ	14.00	Field Operator พบเจ้าหน้าที่บริเวณหม้อแปลง 23802TR-012, GTG22 แล้วแจ้งให้ CCR รับทราบ FO ประเมินสถานการณ์ แล้ว สั่งให้ประเดิมชุดป้องกัน โดยให้ดับกลิ่นแก๊ส CO ₂	ASM, FO	
			SM สั่งการให้ FO ที่พบเห็นประเมินสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง และ ทำหน้าที่เป็น OC	SM	
			FO แจ้ง โสภณภะระบริเวณการปฏิบัติด้วยระดับเพลิง เนื่องจากรับ โทรศัพท์ฉุกเฉิน และแจ้งให้ดับกลิ่นแก๊สในการประเมินชุด	FO	PHB 06, 07, 017
			SM สั่งให้ ASM Transfer load 6.9 KV จาก Incoming2 ไปให้ load ของ Incoming1 ว่าง Shutdown GTG22 แล้วดับที่ห้องควบคุม แจ้งให้ทีมรักษาความปลอดภัย 23802TR-012	SM, ASM, FO	ASM สั่งให้ FO ย้าย load 6.9 KV, Open breaker 52Aux, แล้วสั่ง Shutdown GTG22 แล้ว ASM Open breaker 6VB-01, 6VS-02, 6VS-03
			SM แจ้งสถานการณ์ให้ OC2QM เพื่อขออนุมัติประกาศภาวะ ฉุกเฉินระดับ 1 และแจ้งจัดให้ CCR2 เป็น ECC	SM	
			OC2QM แจ้งสถานการณ์ให้ Plant Manager	OC2QM/OC3M	
			ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1		ประกาศ ประกาศ มาตรการ ฉุกเฉินตาม ระดับที่ 2 สถานการณ์ฉุกเฉินบริเวณ หม้อแปลงของ GTG22 ของ ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1 ผู้ที่เกี่ยวข้องตามแผน ฉุกเฉิน ที่อยู่ในพื้นที่ควบคุม ให้หยุดปฏิบัติงานแล้ว เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่เป็น และทรัพย์สินสำคัญ (ภาค เสี่ยงความปลอดภัยของ และประกาศ 2 ขย)
			EC 44 SMS แจ้ง RYG C2 EML 1	EC	เสร็จ EC
			ERT ทราบแจ้งเกิด ECC / EC โดยทางโทรศัพท์ที่รายงานแล้ว โดยที่ ECC ***ไม่รับรายงานที่ทาง Application LINE***	ERT	
			EC ตรวจสอบ Security การปฏิบัติงานเข้าข่าย G-1	EC	

ลำดับ	สถานการณ์ภัย	แนวทาง	วิธีดำเนินการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			<p>MC แจ้งหน่วยงานราชการทางภาคกลางและแผน 1. ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (กรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) โทร ๐๒-๖๓๕๑๙๑๑ 2. ศูนย์สื่อสารนิคม RIL Tel.038-637911 เพื่อทราบ "ภายใน 10 นาที" 3. EMCC โทร 1504, 038-683933, 081-7323485 & Fax 038-683941 "ภายใน 10 นาที" ๔ E-mail : emcc.kas@gmail.com 4. เทศบาลเมืองระบองเตาทุย (ศูนย์บริหารของเขต) Tel. 038-685191, 038-684385 เพื่อทราบ 5. ศูนย์สื่อสารกองทัพผ่านงานใหญ่ โทร 025373111, 025373222, 025373333, 025373444, 025373555 เพื่อแจ้ง E-mail นี้ : Communication_center@otpolc.com และ emcc@otpolc.com หรือ แฟกซ์ 0-2537-3497-8 หากติดต่อไม่ได้ ขอให้โทรแจ้ง SShe Duty : 089-969-6835 "ภายใน 10 นาที" 6. NPC SG ขอแจ้งสนับสนุนในการช่วยเหลือจากส่วนกลาง 4 นาย เพื่อให้ดูแลรักษาและควบคุมระบบการรวมตัวที่ท่าเรือโรงงาน และเป็นชุมชนรอบโรงงาน ที่หมู่ตมในอยู่ 084-362916</p>	MC	
			FO แจ้ง ASM ภายในเขตใกล้เคียง ถัดไปโดยให้ข้อมูลเบื้องต้น	FO	
2	มีน้ำท่วมเพลิงบริเวณประตูเบ็งจัน		<p>ทีมดับเพลิงได้ชุดดับเพลิงและเครื่องมือพร้อม ชุด SCBA OC แจ้ง EC เรื่องการตั้งจุด Command Post ไว้ที่อาคารอเนกประสงค์ Fire Team จำนวน 2 สาย เพื่อวางแผนและแต่งตั้งคนทำการดับเพลิง OC แจ้ง Security Leader ให้ส่งทีม Security มาเป็น Fire Team ดับเพลิง จัดทีมดับเพลิง 2 สาย ทีมนำดับเพลิงบริเวณประตู EC ลงบันทึกจำนวนพนักงานดับเพลิงทั้งหมด EC ตรวจสอบความพร้อมจาก ST ตรวจดูสถานที่ทำงาน Fire Pump และปิดประตูด้าน</p>	ERT EC/OC OC EC EC	
3	ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ มีควันไฟโขดออกมาจากหม้อแปลงและตรวจพบประกายไฟเปลวลุกไหม้จากอาคาร Workshop และมีเสียงจาก Workshop และยังมีกลิ่นเหม็นกรดสี 1 คน		<p>OC แจ้ง EC ว่าไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว มีควันไฟโขดออกมาจากหม้อแปลงจากอาคารเก่า ขอให้รีบอพยพออกจากเขตลุกไหม้จากอาคารที่มีประกายไฟจากอาคาร Workshop EC แจ้ง ED ว่าไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว ขอขอหนีประเทศหากภาวะฉุกเฉินระดับ 2</p>	OC EC	

ลำดับ	สถานการณ์	รหัส	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 2	OC	ประกาศ ประกาศ มีวิธีการ เช่นประกาศ ขณะนี้ ไม่ สามารถควบคุมสถานการณ์ ได้ขอประกาศภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2 ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง และบุคลากร ขอให้ไปรวมตัว กันที่จุดรวมพลที่ 2 หน้า อาคารแผนกประจักษ์ และขอ พื้นที่ด้านตะวันออก (ตามห้อง สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินและ ประกาศ 2 ขอบ)
		EC แจ้ง OC #4 SMS Group All Emergency RYG C2 EML2		EC	เสร็จ EC
		CR แจ้งผู้เข้า		CR	
		OC แจ้ง EC ว่าพบทีมแพทย์ถึงหน้าตึก 1 คน		OC	
		OC กระจายทีมแพทย์และทีมสนับสนุน และทีมปฐมพยาบาลตามจุด ปฏิบัติงานกับทีม EC		EC/OC	
		OC สั่งการ ST ไปห้หน่วย Mobile team มาช่วยในการดับเพลิง		OC	
		EC สั่งการ ST ลำโพงบนเวทีปฏิบัติงานกับทีมระดมกวาดล้างของ ปฏิบัติงาน		EC	
		FT แจ้ง ST ผู้ปฏิบัติงานที่ 1 (ทีม 1st) ชื่อ.....สังกัด..... รายการ หยวนหยวนจากทางทีมแพทย์เข้าไปบนเวที ST แจ้ง EC แจ้ง ED ไปทีมทราบ		FT/EC	
		EC สั่งการ MC ประสานงานขอรถดับเพลิง และรถพยาบาล พร้อม แจ้งเรียกวิทยุรถดับเพลิงจากศูนย์รถดับเพลิงมาช่วยการกู้ภัยบริเวณ		MC	
		MC แจ้งหน่วยงานราชการภายนอกตามแผน 1. ผู้ประสานงานสำนักงานศูนย์สุขภาพระดับจังหวัดและระดับเขต (กรมสุขภาพ) โทร ๑๑-๑๑๑๑ ๐๑1-8423832 2. ศูนย์สาธารณสุข RIL Tel: 036-937911 เพื่อทราบ "ภายใน 10 นาที" 3. EMCC โทร 1504, 036-683933, 081-7323485 & Fax 036-683941 "ภายใน 10 นาที" 4. E-mail ไปที่ : emcc.lead@gmail.com 5. หน่วยงานอื่นนอกภาครัฐ (ศูนย์บริการสุขภาพ) Tel: 036-685191, 036-684385 เพื่อทราบ 6. ศูนย์สื่อสารปช.สำนักงานใหญ่ โทร 025373111, 025373222, 025373333, 025373444, 025373555 พร้อมส่ง E-mail ไปที่ : Communication_center@tpdc.com และ emcc@tpdc.com พร้อม แฟกซ์ 0-2537-3497-8 หากติดต่อไม่ได้ ขอให้โทรแจ้ง SSHE Duty : 089-969-6835 "ภายใน 10 นาที" 7. หากติดต่อไม่ได้ด้วยตนเองให้แจ้งหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง		MC	

ลำดับ	สถานการณ์	เวลา	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			นักข่าวและบุคลากรในการรวมตัวที่ท่าเรืองาน และเปิดถนน รอบโรงงาน โรงพูนเหล็กศูนย์ 084-3629616		
			FT เจ้าหน้าที่ศูนย์ผู้ป้องกันภัยชุมชนขยายผล เพื่อตรวจขยายผล	FT	
4	กลุ่มคนที่เกิดจากเพลิงไหม้ ถังแก๊สรถบรรทุกขนาน มี การร้องเรียนไปยัง กษ.		ED แจ้ง CCT สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ควบคุมในถังแก๊ส คันดังกล่าวเป็นรถคันที่ เบื้องมาจัดตั้ง LMC ลงพื้นที่ชุมชน พร้อมจัดตั้งศูนย์รับชุมชน เพื่อประสานงานด้านข้อมูลต่อเขตฯ	ED, CCT	
			QC ส่งทีมลงเก็บหลักฐานที่ กษ. เพื่อให้ข้อมูลการตรวจพบเหตุ กรณี เกิดจากอะไรขึ้น	QC	
			CMC ตรวจสอบการณ์ (ตามขั้นตอนปฏิบัติงานที่ 1)	CMC	
5	ตรวจนับจำนวนถังแก๊สตรวจผล		HT แจ้ง EC ตรวจสอบจำนวนถังแก๊สและอุปกรณ์ที่ตรวจพบ	HT	
6	นักข่าวท้องถิ่น ชุมชนรอบ ข้างชุมชนลงหน้าโรงงาน พยายามเข้ามาถ่ายภาพ และ สอบถามข้อมูลจากพนักงาน		MC แจ้ง EC มีรถมาจากชุมชนรอบข้างมาตั้งหน้าประตู บริเวณหน้าโรงงาน เพื่อตรวจสอบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	MC	
			ED สั่งการทีม LMC ลงพื้นที่รับชมและนำข่าว และให้ข้อมูล เบื้องต้น	LMC	
			ชุมชนได้รับทราบแจ้งเบาะแสว่ามีการประท้วงโดยคนพาพาการเป็น คน	ชุมชน	
			MC แจ้ง EC ว่ามีชุมชนได้รีบพบคน 1 คน พร้อม FT เพื่อดูแล ผู้บาดเจ็บ	MC/EC	
			FT แจ้ง ED มีผู้บาดเจ็บแล้ว 2 (ชุมชน) ชื่อ.....สัตว์..... อาการ เบื้องต้นหมดสติแล้วไว้การตรวจหากัน ให้ไว้รักษา FT แจ้ง EC แจ้ง ED ไว้รับทราบ	FT/EC	
			FT แจ้ง EC เพื่อตรวจขยายผลดูแลผู้บาดเจ็บ	FT	
			EC MC MC ติดตามต่อพนักงานที่จับกุมเพื่อเป็นผู้บาดเจ็บแล้ว 2		
7	รถคันเพลิงจากเทศบาล เมืองนครมาศพูนมาแจ้ง		MC แจ้ง EC รถคันดังกล่าว ทดมาตามหา เข้าแจ้งเบาะแสแล้ว 1 คันพนักงานคันที่.....มาขอ รับประกัน.....สิทธิ์ รับประกัน พื้นที่.....สิทธิ์	MC	
			MC ประสานงานกับทีมดับเพลิง ทดมาตามหา ให้เข้ารับทราบ จาก OC บริเวณ Command Post TT นำรถไปยัง Command Post	MC/OC	
			QC ตรวจสอบการณ์เบื้องต้นและวางแผนการจับกุมร่วมกัน คันเพลิงรถ ทดมาตามหา	OC	
			OC พยายามดำเนินการให้ EC พยายามเบี่ยงเบนฯ	OC/EC	
8	ตรวจครอบบัญชีลูกค้าด้าน วิศวกรรมของโรงสร้าง		OC สดตาม EC เพื่อความเข้าใจและขอโทษว่าทีมเบี่ยงเบนจุด เพื่อตรวจทำการทั้งหมดด้านวิศวกรรมและเข้าใกล้ตัวคันคัน EC สั่งการ TC ตรวจข้อมูลทางด้านวิศวกรรมของเบี่ยงเบนจุด	OC	
			TC แจ้ง EC ผลการตรวจข้อมูลทางด้านวิศวกรรมของเบี่ยงเบนจุด	TC	

CUP2 Emergency Response Team (ERT) Organization



โครงสร้างทีมฉุกเฉิน

ภาพการฝึกซ้อม

CUP2 2022 Annual emergency and evacuation drill

- ภาพการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ



CUP2 2022 Annual emergency and evacuation drill

- ภาพการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ



CUP2 2022 Annual emergency and evacuation drill

- ภาพการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ



CUP2 2022 Annual emergency and evacuation drill

- ภาพการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ



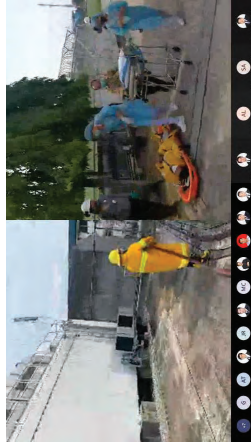
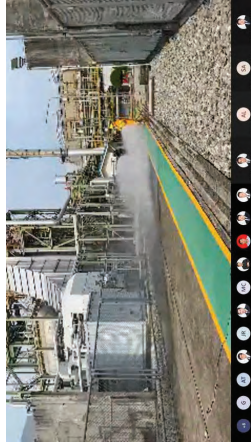
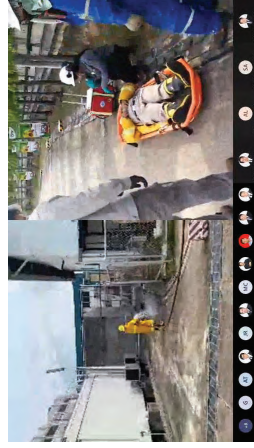
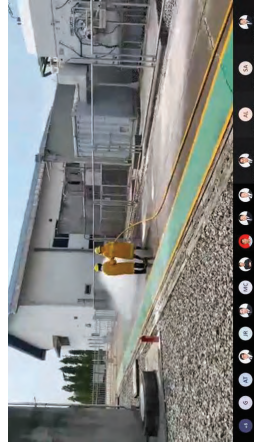
CUP2 2022 Annual emergency and evacuation drill

- ภาพการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ



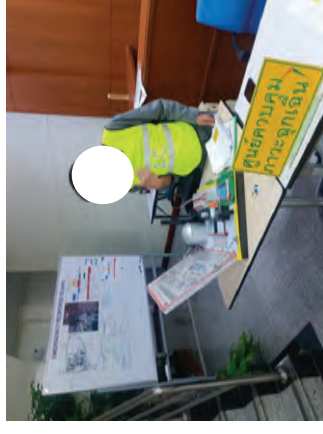
Gpsc

ใช้เทคโนโลยีช่วยบัญชาการเหตุการณ์ — ผ่านระบบ Microsoft Teams



CUP2 2022 Annual emergency and evacuation drill

- ภาพการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ



Gpsc

CUP2 2022 Annual emergency and evacuation drill

- ภาพการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ



Gpsc

ภาคผนวก ข-30

การประกันภัยให้ความคุ้มครองบุคคลที่ 3
ซึ่งได้รับผลกระทบจากโครงการ
(Third Party Liability Insurance)



**GLOBAL POWER SYNERGY
PUBLIC COMPANY LIMITED**

**GPSC RAYONG
MASTER POLICY**

**THIRD PARTY LIABILITY
INSURANCE**

Policy No.:

**14013-111-200000802
14013-111-200000813
14013-111-200000824
14013-111-200000835
14013-111-200001056**

Year 2020/2022

Prepared by Dhipaya Insurance Public Company Limited



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Dhipaya Insurance Public Co., Ltd.



POLICY OF INSURANCE

IN CONSIDERATION of the Insured having agreed to pay the Insurers the Premium

The Insurers agree to provide insurance in the terms of this Policy (subject to its terms, Exclusions and Conditions) for which indemnity is covered as defined in the Schedule

PROVIDED THAT

- 1 the liability of Insurers shall not exceed the limits expressed in THE SCHEDULE except where these are altered by agreement with the Insurers
- 2 the liability of each of the Insurers individually shall be limited to the proportion set against its name or such other proportion as may be substituted therefor

IN WITNESS whereof the undersigned acting on behalf of and under the authority of the Insurers has hereunder subscribed his name.

GPSC Rayong (Master) – TPL 2020/22

1



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Dhipaya Insurance Public Co., Ltd.



THE SCHEDULE

- 1.1 The Insured** **Global Power Synergy Public Company Limited** and/or PTT Public Company Limited, PTT Global Chemical Public Company Limited, ThaiOil Power Company Limited, Thai Oil Public Company Limited and/or subsidiary and/or associated and/or affiliated companies and/or all other parties to be advised for their respective rights and interests.
- In respect of CUP 3 only:
State Railway of Thailand for their respective rights and interests.
- 1.2 The Business** The Ownership, Operation and Maintenance of Gas Fired Power and Stream Generating Facilities – CUP 1, CUP 2, CUP 3, CUP 3 extension, CUP 4 and Integrated Waste Management Centre
- 1.3 Period of Insurance** From 1st October 2020 at 00:01 hours to 13th March 2022 at 24:00 hours, Local Thailand Standard Time
Agree extend by up to 15 days at pro-rata additional premium if required subject to nil claims.
- 1.4 Interest** Legal and/or Contractual Liability of the Insured Parties for death or bodily injury to Third Parties or loss or damage to Third Party property arising out of and in connection with the Business Operations of the Insured including Pollution Liability, Products Liability, Blanket Contractor Liability, Liability assumed by the Insured in excess of limits provided by contractors carrying out work for and/or on behalf of the Insured with no deductible to be applied, including Automobile and Employers Liability in excess of separate underlying Automobile and Employers Liability coverage.
- 1.5 The Situation** In respect of CUP 1, CUP 2, CUP 3, CUP 3 extension, CUP 4
Map Ta Phut, Rayong Province, Thailand and elsewhere in Thailand in connection with the insureds business activities.

GPSC Rayong (Master) – TPL 2020/22

2



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Dhipaya Insurance Public Co., Ltd.



- In respect of Integrated Waste Management Center
94/4 Moo 3 Namkok district, Muangravorng, Rayong and elsewhere in Thailand in connection with the insured business activities
- 1.6 Insured's Country of Domicile** Thailand
- 1.7 Coverage Territory** Thailand but Worldwide in respect of overseas non-manual visits.
- 1.8 Policy Jurisdiction** Worldwide
- 1.9 Limits of Liability** In respect of CUP 1, CUP 2, CUP 3, CUP 3 extension and CUP 4
the liability of Insurers for all compensation (including claimants' costs, fees and expenses) shall not exceed
USD 25,000,000 each and every occurrence, but
USD 25,000,000 in the aggregate during the Period of Insurance in respect of all claims arising from Pollution or Contamination
USD 25,000,000 in the aggregate during the Period of Insurance in respect of all claims arising from Products Liability
USD 25,000,000 in the aggregate during the Period of Insurance in respect of all claims arising under Extension 5.1 Electro-magnetic radiation
USD 25,000,000 in the aggregate during the Period of Insurance in respect of all claims arising under Extension 5.2 Legionella Bacilli
Cover in respect of Electro-magnetic Radiation, Legionella Bacilli and Financial Loss is subject to claims made basis, costs inclusive, Retroactive date: 15th August 2000
in excess of the Insured's Retained Liability

GPSC Rayong (Master) – TPL 2020/22

3



Any one claim or series of claims resulting from one originating cause shall be deemed to be one occurrence for the purposes of this Policy

Defence Costs will be payable in addition to the Limits of Liability under this Policy unless specifically endorsed to the contrary.

In respect of Integrated Waste Management Center

The liability of Insurers/Reinsurers for all compensation (including claimants' costs, fees and expenses) shall not exceed

USD 25,000,000 each and every occurrence, but

USD 25,000,000 in the aggregate during the Period of Insurance in respect of all claims arising from Pollution or Contamination

USD 25,000,000 in the aggregate during the Period of Insurance in respect of all claims arising from Products Liability

USD 25,000,000 in the aggregate during the Period of Insurance in respect of all claims arising under Extension 1. Electro-magnetic radiation

USD 25,000,000 in the aggregate during the Period of Insurance in respect of all claims arising under Extension 2. Legionella Bacilli

Cover in respect of Electro-magnetic Radiation, Legionella Bacilli and Financial Loss is subject to claims made basis, costs inclusive, Retroactive date: 15th August 2000

in excess of the Insured's Retained Liability

Any one claim or series of claims resulting from one originating cause shall be deemed to be one occurrence for the purposes of this Policy

Defence Costs will be payable in addition to the Limits of Liability under this Policy unless specifically endorsed to the contrary.

As more fully described in the Original Policy Wording



1.10 Insured's Retained Liability

USD 5,000.- each and every occurrence in respect of Third Party Property Damage only.

Claims Outside Thailand – USD 15,000 each and every occurrence.

This deductible shall not apply where coverage operates in excess of valid and collectable contractor's insurance.

1.11 Premium

As agreed

1.12 The Insurer

Dhipaya Insurance Public Company Limited.

Issued at Bangkok this 1st October 2020



2.0 DEFINITIONS

Wherever appearing in this Policy the following terms will have the meaning as defined below:

2.1 Bodily Injury

Bodily Injury shall mean death, disease, injury or illness, mental injury, mental anguish, shock, false arrest, invasion of right of privacy, detention, false imprisonment, false eviction, malicious prosecution, discrimination, libel, slander or defamation of character or any like cause

In respect of Bodily Injury arising from continuous or continual inhalation ingestion or application of any substance and where the Insured and Insurers cannot agree when the Bodily Injury occurred, then Bodily Injury shall be deemed to have occurred when the claimant first consulted a qualified medical practitioner in respect of such Bodily Injury.

2.2 Damage to Property

Damage to Property shall include

2.2.1 loss of, damage to, destruction of or loss of use of tangible property that is physically damaged

2.2.2 obstruction, loss of amenities, nuisance, trespass, stoppage of traffic and impairment or diminution or other interference with any easement quasieasement, right of air, light, water or way

In respect of Damage to Property arising from continuous or continual application of any substance and where the Insured and Insurers cannot agree when the Damage to Property occurred, then the Damage to Property shall be deemed to have occurred when it first became evident to the claimant even if the cause was unknown.

2.3 Defence Costs

Defence Costs shall mean

2.3.1 all costs, fees and expenses of litigation incurred with the written consent of Insurers in the defence or settlement of any claim under this Policy

2.3.2 all costs, fees and expenses incurred with the written consent of Insurers for representation of the Insured at proceedings in any court in respect of alleged breach of a statutory duty or at any inquest or inquiry relating to a claim which may be the subject of indemnity under this Policy.



2.4 Business

Business means

2.4.1 the Business specified in the Schedule

2.4.2 the provision and management of canteen, social, sports and welfare organisations for the benefit of the Insured's employees, first aid, fire and ambulance services

2.4.3 private work carried out by any employee with the prior consent of the Insured for any director, partner or senior official of the Insured.

2.5 Territorial Limits

Territorial Limits shall mean Thailand but Worldwide in respect of temporary non-manual overseas visits as detailed herein.

2.6 Employee

Employee means

2.6.1 any person under a contract of service or apprenticeship with the Insured

2.6.2 any person whilst supplied to, hired to, borrowed or accepted for work experience by the Insured

2.6.3 any directors or officers of the Insured

whilst engaged in the course of the Business.

2.7 Pollution or Contamination

Pollution or Contamination means all pollution or contamination of the atmosphere or of water, land or other tangible property.

2.8 Product

Product means any commodity, article, goods or products (including containers) designed, specified, formulated, manufactured, constructed, installed, sold, supplied, distributed, treated, serviced, altered or repaired by the Insured.



2.9 Insured's Retained Liability

Insured's Retained Liability shall mean the amount of each claim (or series of claims) shown in the Schedule for which indemnity is not provided by this Policy.

2.10 Occurrence

Occurrence means an event, including continuous or repeated exposure to substantially the same general conditions, which results in Bodily Injury and/or Damage to Property neither expected nor intended from the standpoint of the Insured. All events of a series consequent on or attributable to one source or original cause shall be deemed one Occurrence.



3.0 OPERATIVE CLAUSE

3.1 The Insurers will indemnify the Insured up to the Limits of Liability against legal liability to pay compensation (including claimants' costs, fees and expenses) consequent upon

- (a) Bodily Injury to any person or
- (b) Damage to Property

in accordance with the law of the Kingdom of Thailand happening within the Territorial Limits in connection with the Business in respect of

- (i) Occurrence which take place during the Period of Insurance
- (ii) claims first made in writing against the Insured during the Period of Insurance in respect of occurrences which take place in their entirety on or after the applicable Retroactive Date specified in the Schedule in respect of Electro-magnetic Radiation, Legionella Bacilli or Financial Loss

3.2 In addition Insurers will pay Defence Costs as detailed in Definitions 2.3.1 and 2.3.2



4.0 THE INSURED

4.1 This Policy will indemnify

4.1.1 the Insured as stated in the Schedule

- (a) any director, officer or partner of the Insured
- (b) any Employee of the Insured

in respect of liability for which the Insured would have been entitled to indemnity if the claim had been made against the Insured

4.1.2 the committee, trustees or members of any organisation formed with the acquiescence of the Insured in connection with any activity incidental to or associated with the Business

4.1.3 any party in respect of whom indemnity is required under any contract, lease or other agreement entered into by the Insured in the course of the Business, subject always to General Memorandum 8.2, but only to the extent required by such contract, lease or agreement

4.1.4 any director or Employee for whom, with the consent of the Insured, another director or Employee is undertaking private work

4.1.5 any person(s) or firm arising out of the performance of a contract with the Insured constituting the provision of labour only

4.1.6 the personal representatives of any person entitled to indemnity under this Policy in respect of liability incurred by that person.

ALL PERSONS INSURED HEREBY SHALL BE BOUND BY THE TERMS OF THIS POLICY AS THOUGH THEY WERE THE INSURED NAMED IN THE SCHEDULE.



5.0 EXTENSIONS

5.1 Electro-magnetic radiation

5.1.1 The Insurers will indemnify the Insured up to the Limits of Liability specified in the Schedule in accordance with the Operative Clause against liability as defined herein (including claimants' costs, fees and expenses) and Defence Costs arising from the discharge of electro-magnetic radiation

5.1.2 This Extension does not cover any liability for the reduction in value of any material property arising from the discharge or alleged discharge of electro-magnetic radiation.

5.2 Legionella Bacilli

The Insurers will indemnify the Insured up to the Limits of Liability specified in the Schedule in accordance with the Operative Clause against liability as defined herein (including claimants' costs, fees and expenses) and Defence Costs arising from legionella bacilli.

5.3 Contingent Liability Non-owned Vehicles

Notwithstanding EXCLUSION 6.6 the Insurers will indemnify the Insured named in the Schedule in respect of liability as defined herein arising out of the use of any motor vehicle or trailer attached thereto, not the property of nor provided by the Insured and being used solely in connection with the Business

Provided always that the Insurers shall not be liable

5.3.1 for the loss of or damage to any such vehicle or trailer or property conveyed therein or thereon

5.3.2 for loss or damage resulting while such vehicle is

- (a) being driven by the Insured
- (b) being driven with the general consent of the Insured or their representative, by any person who to the knowledge of the Insured or such representative, does not hold a licence to drive such vehicle unless such person has held and is not disqualified from holding or obtaining such a licence
- (c) being used elsewhere than in the Insured's Country of Domicile

5.3.3 if the Insured are entitled to indemnity under any other Policy.

Sub limited to USD1,000,000 in aggregate. Excess of statutory policy aggregate.



5.4 Health and Safety at Work

5.4.1 This Policy will indemnify the Insured up to the Limits of Liability specified in the Schedule against

- (a) legal costs and other expenses incurred with the consent of Insurers arising out of any prosecution of the Insured for an offence occurring during the Period of Insurance under Health and Safety legislation including an appeal against improvement and prohibition notices
- (b) costs of the prosecution awarded against the Insured

Provided that

- (i) the prosecution relates to the health, safety and welfare of any person other than an employee
- (ii) the indemnity expressed in this Extension shall not include payment of fines or penalties.

5.4.2 In the event of conflict of interest between any of the Insured separate representation will be arranged for each party.

5.5 Cross Liabilities

Each person or party specified as an Insured is separately indemnified in respect of claims made against any of them by any other, subject to Insurers' total liability not exceeding the stated Limits of Liability.

All the provisions of the Policy (except those relating to Limits of Liability) shall operate as if there were a separate policy covering each Insured Party. It is not the intention of this Memorandum to extend the indemnity to any Insured Party in the event that any other Insured Party has breached the terms, Conditions or Warranties of this Policy except that the indemnity shall not be prejudiced:

- (a) by any Insured Party having failed to make a disclosure which it is required by this Policy to make but another Insured Party has made that disclosure and the Insurers have had the opportunity to apply any special terms and Conditions as deemed necessary by the circumstances or
- (b) by any Insured Party having breached a term, Condition or Warranty of this Policy (not falling within (a) above) but another Insured Party has fulfilled such term, Condition or Warranty so that the Insurers' position is not prejudiced in any way. If an Insured Party fulfils a term or Condition of this Policy on behalf of another Insured Party, it will promptly advise Insurers of the action taken in this respect.



5.6 Overseas Visits

Notwithstanding the territorial limits stated herein where a director or partner or employee of the Insured is outside their normal country of residence for less than 3 months continuously in connection with the business the Company will provide indemnity to the Insured and if the Insured so requests to any director partner or employee of the Insured against legal liability otherwise covered under the terms and conditions of this policy.

The indemnity will not apply:-

- (i) to legal liability arising from any agreement contract unless liability would have existed otherwise.
- (ii) to legal liability arising out of the ownership or an occupation of land or buildings.
- (iii) where indemnity is provided by any other insurance.
- (iv) to legal liability arising from the ownership possession or use of wild animals firearms (other than sporting guns) mechanically propelled vehicles aircraft or watercraft.



GENERAL EXCLUSIONS

This Policy does not cover

6.1 Deliberate Acts

Bodily Injury or Damage to Property which results from a deliberate act or omission of the Insured and which could reasonably have been expected by the Insured having regard to the nature and circumstances of such act or omission.

6.2 Employees

Bodily Injury to any Employee of the Insured claiming indemnity hereunder.

6.3 Pollution or Contamination

- (a) Bodily Injury or Damage to Property directly or indirectly caused by Pollution or Contamination where such Pollution or Contamination is caused other than by a sudden, identifiable unintended and unexpected happening
- (b) for the cost of removing nullifying or cleaning-up polluting or contaminating substances unless the Pollution or Contamination is caused by a sudden, identifiable, unintended or unexpected happening
- (c) Fines, penalties, punitive or exemplary damages

This Clause shall not extend this Insurance to cover any liability which would not have been covered under this Insurance had this Clause not been incorporated herein.

6.4 Radioactive Contamination

any liability of whatsoever nature directly or indirectly caused by, contributed to by or arising from

- (a) ionising radiations or contamination by radioactivity from any nuclear fuel or from any nuclear waste from the combustion of nuclear fuel
- (b) the radioactive, toxic, explosive or other hazardous properties of any explosive nuclear assembly or nuclear component thereof.

6.5 War etc.

any consequence of war, invasion, act of foreign enemy, hostilities (whether war be declared or not), civil war, rebellion, revolution, insurrection or military or usurped power or riot or civil commotion.



6.6 Motor

liability arising from the ownership, possession or use by the Insured of any mechanically propelled vehicle in circumstances where insurance or security is required under the provisions of any road traffic legislation

but this Exclusion shall not apply to

- (a) self propelled mechanical plant whilst working as a tool of trade except in respect of liability for which insurance is compulsory under any road traffic legislation
- (b) loading or unloading of any vehicle or trailer or delivery or collection of goods in connection with any vehicle or trailer except insofar as such liability is covered by the Insured's motor insurance
- (c) Damage to Property arising in connection with the ownership, possession or use by or on behalf of the Insured of any vehicle under a commercial vehicle type motor insurance policy but only for amounts in excess of the motor policy limit.

6.7 Aircraft, Vessels or Watercraft

liability arising from the ownership, possession or use by or on behalf of the Insured of any vessel or craft (other than non-powered watercraft) made or intended to float on, or in, or travel through water or air or space

but this Exclusion shall not apply to

- (a) any waterborne vessels or craft not exceeding 12 metres in length (other than power boats being used for racing) or
- (b) any waterborne vessels or craft not the property of the Insured being used by the Insured for entertainment purposes.

6.8 Care, Custody or Control

damage to property owned by, or in the care, custody or control of the Insured

but this Exclusion shall not apply to

- (a) directors', partners', employees' or visitors' personal effects (including vehicles and their contents)
- (b) premises (including the contents thereof) not owned or rented by the Insured but temporarily occupied by them for the purpose of work therein or thereon



- (c) premises or fixtures and fittings thereof leased, hired or rented to the Insured, provided that the Insurers shall not be liable in respect of any loss or damage where specific separate insurance exists.

Insurers maximum liability in respect of any claim for damage to property in the Insured's care, custody or control and covered by virtue of (a), (b) or (c) above shall be limited to a maximum of USD 250,000 any one occurrence and in the aggregate for the Policy Period.

6.9 Guarantee and Recall

compensation claimed for any damage, loss, cost or expense incurred by the Insured or any other person, or making of any refund, for the loss of use, withdrawal, recall, inspection, repair, replacement, adjustment, removal or disposal of any Product sold or supplied by the Insured.

6.10 Failure to Perform

the failure of the Product (or any part thereof) to fulfil the purpose for which it was designed or intended, unless such failure is due to an unintentional error in the manufacture, assembly, preparation or installation of the Product.

6.11 Failure to Supply

liability of the Insured to their customers in respect of failure to supply electricity, water, steam, blackouts, brownouts or surges or reductions in the level of electric power, water, steam supplied

6.12 Advice

any error or inadequacy in instruction, advice, information or professional service

6.13 USA and Canada

liability arising out of any operation incorporated and/or domiciled in the United States of America or Canada.

6.14 Fine and Penalties

Fines, penalties, punitive damages, exemplary damages, multiplication of compensatory damages, liquidated damages and/or aggravated damages



6.15 Financial Loss

This Extension does not cover Financial Loss

- (a) sustained by any Employee of the Insured claiming indemnity hereunder arising out of and in the course of their employment in the Business
- (b) for payments due under any statute, statutory regulation, bye-law or other provisions having the force of law, or liquidated damages, fines or penalties
- (c) for the cost of rectifying defective work or damage to or the cost of recalling, repairing, removing, reinstating or replacing Products
- (d) arising out of any act of fraud or dishonesty of the Insured
- (e) arising out of libel, slander, deceit, injurious falsehood, passing off or infringement of trade mark, name, registered design, copyright or patent right
- (f) sustained by any party to any reciprocal arrangement for the storage or processing of computer data or use of computer facilities
- (g) to any statutory authority arising out of the enforcement of statutory requirements or the performance of statutory duties
- (h) arising out of or in connection with any delays, strikes or labour disturbances
- (i) incurred only by its having been accepted by agreement
- (j) arising out of or in connection with advice, design or specification provided for a fee
- (k) arising out of or in connection with insolvency or bankruptcy damages, liquidated damages and/or aggravated damages.

6.16 Cyber Exclusion

This Policy does not cover liability directly or indirectly caused by, arising out of or in any way connected with:

6.16.1 Any data breach or unauthorised access to information;

6.16.2 Any transmission, publication, release, loss, entry, modification, creation, handling or maintenance of any data or information; or

6.16.3 Any:

6.16.3.1 Breach of;

6.16.3.2 Access (including but not limited to unauthorised access) to;



- 6.16.3.3 Interruption of;
- 6.16.3.4 Degradation (including degradation in service) of;
- 6.16.3.5 Failure of; or
- 6.16.3.6 Operation or maintenance of,

Any electronic, wireless, web or similar system (including but not limited to all hardware, software, programmes and data) used to transmit, connect, process or store data or information in an analogue, digital, electronic, wireless or similar format (including but not limited to all computers, servers, associated input and output devices, data storage devices, networking equipment, wired or wireless peripherals, electronic back-up facilities and media libraries).

Nothing contained in this endorsement shall in any way serve to increase the Limit of Indemnity stated in the Schedule.

Other than as amended above, the terms of this Policy shall continue to apply.



7.0 CONDITIONS

The Policy and Schedule shall be read together as one contract and any word or expression to which a specific meaning has been attached in any part of this Policy or Schedule shall bear such specific meaning wherever it may appear.

7.1 Non-disclosure

In the event of Insurers being at any time entitled to void this Policy, by reason of the inaccuracy or omission of any material information given by, or which ought to have been given by, the Insured, Insurers may at their election instead of voiding this Policy ab initio give notice in writing to the Insured that they regard this Policy as of full force and effect save that there shall be excluded from indemnity afforded hereunder any claim which has arisen or which may arise and which is related to circumstances which ought to have been disclosed but which were not disclosed to the Insurers. This Policy shall then continue in full force and effect but shall be deemed to exclude as if the same had been specifically endorsed ab initio the particular claim or possible claim referred to in the said notice.

7.2 Alteration of Risk

The Insured shall give notice as soon as reasonably practicable of any fact, event or circumstance which materially changes the information supplied to Insurers at the time when this Policy was effected, and Insurers may amend the terms of this Policy according to the materiality of such change.

7.3 Precautions

The Insured shall take and cause to be taken reasonable precautions to prevent any occurrence which may give rise to liability under this Policy.

As part of the precautions the Insured shall to the best of their knowledge and belief observe and comply with all statutory obligations and regulations imposed by any authority and as far as possible maintain all premises, ways works, machinery and plant in a sound condition.

The Insured shall as soon as practical following discovery cause any defect to be made good or remedied and in the meantime shall cause such additional precautions to be taken as the circumstances may require.



7.4 Claims

7.4.1 The Insured shall give written notice to the Insurers as soon as reasonably practicable of any claim made against the Insured (or any specific event or circumstance that may give rise to a claim being made against the Insured) and which may form the subject of indemnity under this Policy and give all such additional information as the Insurers may require.

Every claim, writ, summons or process and all documents relating to the occurrence shall be forwarded to the Insurers immediately they are received by the Insured.

7.4.2 No admission of liability, offer, promise or payment shall be made without the written consent of Insurers who shall be entitled at their discretion to take over and conduct in the name of the Insured the defence or settlement of any claim and to prosecute at their own expense and for their own benefit using their own advisers any claim for indemnity or damages or compensation against any other persons and the Insured shall give all information and assistance required.

7.5 Discharge of Liability

Insurers may pay to the Insured the maximum sum payable under this Policy in respect of any occurrence or any lesser sum for which the claim or claims arising from such occurrence can be settled and Insurers shall not be under any further liability in respect of that occurrence except for the payment of reasonable costs and expenses incurred with their written consent prior to such payment. Provided that Insurers shall not pay any Defence Costs, legal costs and/or expenses in respect of any occurrence after Insurers has paid compensation up to the Limit of Liability.

7.6 Other Insurance

The insurance afforded by this policy is primary insurance, except when stated to apply in excess of or contingent upon the absence of other insurance. When this insurance is primary and the Insured has other insurance which is stated to be applicable to the loss on an excess or contingent basis, the amount of the company's liability under this policy shall not be reduced by the existence of such other insurance.

When both this insurance and other insurance apply to the loss on the same basis, whether primary, excess or contingent, the company shall not be liable under this policy for a greater proportion of the loss than that stated in the applicable contribution provision below:



- (a) **Contribution by Equal Shares.** If all of such other valid and collectible insurance provides for contribution by equal shares, the company shall not be liable for a greater proportion of such loss than would be payable if each insurer contributes an equal share until the share of each insurer equals the lowest applicable limit of liability under any one policy or the full amount of the loss is paid, and with respect to any amount of loss not so paid the remaining insurers then continue to contribute equal shares of the remaining amount of the loss until each such insurer has paid its limit in full or the full amount of the loss is paid.
- (b) **Contribution by Limits.** If any of such other insurance does not provide for contribution by equal shares, the company shall not be liable for a greater proportion of such loss than the applicable limit of liability under this policy for such loss bears to the total applicable limit of liability of all valid and collectible insurance against such loss.

7.7 False or Fraudulent Claims

If the Insured or anyone acting on their behalf shall make any claim knowing the same to be false or fraudulent this Policy may become void.

In the event of Insurers being so entitled to void this Policy, Insurers may at their election instead of voiding this Policy ab initio give notice in writing to the Insured that they regard this Policy as of full force and effect save that there shall be excluded from indemnity afforded hereunder such false or fraudulent claim. This Policy shall then continue in force and effect but shall be deemed to exclude, as if the same had been specifically endorsed ab initio, the particular claim referred to in the said notice.

7.8 Observance of terms

Observance of the terms of this Policy relating to anything to be done or complied with by the Insured shall be a condition precedent to any liability of Insurers.

7.9 Arbitration

If any difference arises as to the amount to be paid under this Policy (liability being otherwise admitted), such difference shall be referred to the decision of an arbitrator to be appointed in writing by the parties in difference or, if they cannot agree upon a single arbitrator, to the decision of two arbitrators, one to be appointed in writing by each of the parties, within one calendar month after having been required in writing so to do by either of the parties, or, in case the arbitrators do not agree, of an umpire to be appointed in writing by the arbitrators before the latter enter upon the reference. The umpire shall sit with the arbitrators and preside at their meetings. The making of an award shall be a Condition precedent to any right of action against the Insurers.



7.10 Waiver of Subrogation

It is understood and agreed that:-

1. The Insurer agrees to waive its rights of subrogation or to include as an Additional Insured those persons or organizations requiring the same by written contract, or as evidence by certificate of insurance
2. The Insurer agrees to waive any and all rights to which it may become entitled by subrogation, howsoever arising, against the Security Agent and the Beneficiaries or any of them or against the Project Assets or Construction Assets or monies secured thereon.

7.11 Cancellation

Notwithstanding anything contained herein to the contrary, it is hereby agreed and noted that this Policy may be cancelled by the Insurer by mailing to the Named Insured at the address shown in this policy, written notice stating when not less than 90 days thereafter such cancellation shall be effective.



8.0 GENERAL MEMORANDA

8.1 Contractual Liability

This Policy does not cover any claim based on liability assumed by the Insured by agreement and which would not have attached in the absence of such agreement

In respect of liability assumed by the Insured by agreement, which shall be deemed to include the liability of the Insured arising out of the activities of the contractors and/or sub-contractors and/or engineers engaged in the Business the following shall apply

Where the Insured have a contractual liability to effect insurance as provided by this Policy, the Insurers will, notwithstanding that the Insured's Retained Liability should apply, settle any loss that may occur

Provided always that

the Insured shall repay to Insurers all sums paid for which Insurers would not otherwise be liable by virtue of the Insured's Retained Liability.

It is understood and agreed that the Insurers shall

- (a) not be liable whatsoever for any liquidated damages or for liability incurred under any penalty clause
- (b) retain sole conduct and control of any claim
- (c) not be liable in respect of any contract provision in which the Insured assumes liability for the sole negligence of any indemnitee.
- (d) Not be liable for any liability exceeding legal liability and/or which would not have attached in absence of such agreement.



8.2 North American Conditions

Notwithstanding anything contained herein to the contrary this Policy is subject to the following additional terms and conditions in respect of any judgement, award or settlement made within countries which operate under the laws of the United States of America/Canada (or any order made anywhere in the World to enforce such judgement, award or settlement either in whole or in part):

- a) the indemnity hereunder does not apply to any liability for
 - i) Bodily Injury or Damage to Property directly or indirectly caused by seepage, pollution or contamination
 - ii) the cost of removing, nullifying or cleaning up seeping, polluting or contaminating substances
- b) the indemnity under this Insurance does not apply to awards or damages of a punitive or exemplary nature whether in the forms of fines, penalties, multiplication of compensatory awards or damages, or in any other form whatsoever
- c) all claimant's costs, fees and expenses and defence costs shall be included in the Limits of Liability.

8.3 Disputes Clause

Any dispute concerning the interpretation of the terms, Conditions, limitations and/or Exclusions contained herein is understood and agreed by both the Insured and the Insurers to be subject to Thai Law.

Each party agrees to submit to the jurisdiction of any court of competent jurisdiction within Thailand and to comply with all requirements necessary to give such court jurisdiction.

All matters arising hereunder shall be determined in accordance with the law and practice of such court.



ENDORSEMENT NO. 1

ASBESTOS AND SILICA EXCLUSION

Excluding all Liability:

- 1) directly or indirectly caused by or alleged to be caused by or contributed to, in whole or in part, by or arising out of the manufacture of, mining of, use of, sales of, installation of, survey or investigation of, management of, removal of, distribution of, existence of or exposure to asbestos products, asbestos fibers or asbestos dust, or property or materials containing any of the foregoing, including without limitation all liability to pay claimants' or the Insured's legal costs or expenses or any other costs and expenses, howsoever incurred in the investigation, defense and/or settlement of any claim or Legal Proceeding against the Insured; or
- 2) directly or indirectly caused by or alleged to be caused by or contributed to, in whole or in part, by or arising out of the presence, ingestion, inhalation, absorption of or exposure to silica products, silica fibers, silica dust or silica in any form, or to any obligation of the insured to indemnify any party because of Bodily Injury or Property Damage arising out of the presence, ingestion, inhalation or absorption of or exposure to silica products, silica fibers, silica dust or silica in any form.

All other terms and conditions of the policy remain the same.



ENDORSEMENT NO. 2

TERRORISM EXCLUSION ENDORSEMENT

Notwithstanding any provision to the contrary within this insurance or any endorsement thereto it is agreed that this insurance excludes liability of loss, injury, damage, cost or expense of whatsoever nature directly or indirectly caused by, resulting from or in connection with any of terrorism regardless of any other cause or event contributing concurrently or in any other sequence to the loss

For the purpose of this endorsement an act of terrorism means an act, including but not limited to the use of force or violence and/or the threat thereof, of any person or group(s) of persons, whether acting alone or on behalf of or in connection with any organization(s) or government(s), committed for political, religious, ideological or similar purpose including the intention to influence any government and/or to put the public, or any section of the public, in fear.

This endorsement also excludes loss, injury, damage, cost or expense of whatsoever nature directly or indirectly caused by, resulting from or in connection with any action taken in controlling, preventing, suppressing or in any way relating to any act of terrorism.

If the insurers allege that by reason of this exclusion, any loss, injury, damage, cost or expense is not covered by this insurance the burden of proving the contrary shall be upon the insured.

In the event any portion if this endorsement is found to be invalid or unenforceable, the remainder shall remain in full force and effect.

All other terms and conditions remain unchanged.



ENDORSEMENT NO. 3

SANCTIONS, EMBARGO AND PROHIBITED TRANSACTIONS EXCLUSION

The Insurer is not liable to make any payments for liability under any coverage sections of this policy or make any payments under any extension:

for any loss or claim arising in, or where the insured or any beneficiary under the policy is a citizen or instrumentality of the government of, any country(ies) against which any laws and/or regulations governing this policy and/or the insurer, its parent company or its ultimate controlling entity have established an embargo or other form of economic sanction which have the effect of prohibiting the insurer to provide insurance coverage, transacting business with or otherwise offering economic benefits to the insured or any other beneficiary under the policy.

It is further understood and agreed that no benefits or payments will be made to any beneficiary (ies) who is/are declared unable to receive economic benefits under the laws and/or regulations governing this policy and/or the insurer, its parent company or its ultimate controlling entity.

All other terms, conditions and exceptions remain unchanged.



ENDORSEMENT NO. 4

P.C.B.'S (POLYCHLORINATED BIPHENYLS) EXCLUSION

It is agreed that no coverages under this policy apply to damages arising out of the manufacturing, handling, distribution, sale, application, consumption, or use of any chemical or product known as polychlorinated biphenyls or which has the same chemical formula, or which is generally known in the chemical trade as having a substantially similar formulation, structure, or function by whatever name manufactured, formulated, or structured or by whatever name manufactured, sold or distributed.

All other terms and conditions of this policy remain unaltered.



ENDORSEMENT NO. 5

FOOD AND DRINK

The indemnity provided under this Policy shall extend to include the Insured's legal liability for bodily injury or illness directly caused by food or drink poisoning or the presence of deleterious matter in such food or drinks or the defective container of such food or drinks and happening at the Insured's premises as specified in the Schedule.

Provided always that this Extension given on the expressed condition that the Company shall not be liable unless the Insured shall at all times take every possible precaution to prevent the sale of articles of food or drinks which are not in good condition and to ensure that the same are free from contamination and fit for human consumption.

The liability of the Company for this extension shall not in any case exceed the Limits of Liability specified in this Policy.

Subject otherwise to the Terms, Conditions and Exceptions of this Policy.

All other terms and conditions of this Policy remain unaltered.



ENDORSEMENT NO. 6

RATE OF EXCHANGE FOR PTT GROUP INSURANCE PROGRAMME FISCAL YEAR 2020/21

	RATE OF EXCHANGE
1. Determination of sum Insured	- The actual exchange rate of each property
2. Adjustment of sum insured due to increase or decrease in asset value at the expiry date of policies	- As per item 1
3. Premium payment	- The actual Thai Baht to US Dollar exchange rate used by Dhipaya in the transmission of premium payments to overseas reinsurers as fully described in Foreign Exchange Clause
4. Notice of claim or claim payment	- The actual money paid in Baht per loss or Baht equivalent in buying any other currency for the purpose of paying for repairs and/or replacements arising due to such loss or damage.
5. Deductible	- The exchange rate declared by Bank of Thailand at the date of loss (selling+buying (T/T)/2)
6. Return premium	- The exchange identical to the rate received by Dhipaya in the transmission of return premiums from overseas reinsurers



ENDORSEMENT NO. 7

Claims Procedure (Incorporating Claims Control Clause)

- Notwithstanding anything contained herein to the contrary: -
 - the (Re)insured shall as soon as practicable after receipt by them of advice of a claim(s) under the Original Policy or upon knowledge of the possibility of any such claim(s) give written notice thereof to the (re)insuring underwriters and shall:
 - furnish to the (re)insuring underwriters all available information applicable to such claim(s) or potential claim(s); and
 - comply in all material respects with any and all written instructions from the (re)insuring underwriters in relation to such claim(s) or potential claim(s).
 - the (re)insuring underwriters shall have the sole right to appoint adjusters, assessors and/or surveyors and to control all negotiations and/or adjustments and/or settlements in connection with all claims under the Original Policy.
- Notwithstanding 1b above, it is agreed that if one of the following companies is appointed by the (Re)insured as loss adjuster, prior consent from (re)insurers is not required
 - McLarens Young International (Thailand)
 - Cunningham Lindsey (Thailand)
 - Integra Technical Services
 - Crawford & Company (Thailand)

Should the (Re)insured appoint any other loss adjuster, prior consent should be obtained from Leading (Re)insurer.
- Notification of any loss(es) or occurrence(s) should be sent by e-mail for the attention of The Claims Manager at the following location: -

The Claims Manager
Dhipaya Insurance Public Company Limited.
1115 Rama 3 Road, Chong Noni,
Yannawa, Bangkok 10120,
Thailand



**GLOBAL POWER SYNERGY
PUBLIC COMPANY LIMITED**

**GPSC RAYONG
CUP 2**

**THIRD PARTY LIABILITY
INSURANCE**

**Policy No.:
14013-111-200000813**

Year 2020/2022

Prepared by Dhipaya Insurance Public Company Limited



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Dhipaya Insurance Public Co., Ltd.



POLICY OF INSURANCE

IN CONSIDERATION of the Insured having agreed to pay the Insurers the Premium

The Insurers agree to provide insurance in the terms of this Policy (subject to its terms, Exclusions and Conditions) for which indemnity is covered as defined in the Schedule

PROVIDED THAT

- 1 the liability of Insurers shall not exceed the limits expressed in THE SCHEDULE except where these are altered by agreement with the Insurers
- 2 the liability of each of the Insurers individually shall be limited to the proportion set against its name or such other proportion as may be substituted therefor

IN WITNESS whereof the undersigned acting on behalf of and under the authority of the Insurers has hereunder subscribed his name.

GPSC Rayong (CUP 2) – TPL 2020/22

1



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Dhipaya Insurance Public Co., Ltd.



THE SCHEDULE

1.1 The Insured	Global Power Synergy Public Company Limited and/or PTT Public Company Limited, PTT Global Chemical Public Company Limited, ThaiOil Power Company Limited, Thai Oil Public Company Limited and/or subsidiary and/or associated and/or affiliated companies and/or all other parties to be advised for their respective rights and interests.
1.2 The Business	The Ownership, Operation and Maintenance of Gas Fired Power and Stream Generating Facilities – CUP 1, CUP 2, CUP 3, CUP 3 extension, CUP 4 and Integrated Waste Management Centre
1.3 Period of Insurance	From 1st October 2020 at 00:01 hours to 13th March 2022 at 2022 at 24:00 hours, Local Thailand Standard Time Agree extend by up to 15 days at pro-rata additional premium if required subject to nil claims.
1.4 Interest	Legal and/or Contractual Liability of the Insured Parties for death or bodily injury to Third Parties or loss or damage to Third Party property arising out of and in connection with the Business Operations of the Insured including Pollution Liability, Products Liability, Blanket Contractor Liability, Liability assumed by the Insured in excess of limits provided by contractors carrying out work for and/or on behalf of the Insured with no deductible to be applied, including Automobile and Employers Liability in excess of separate underlying Automobile and Employers Liability coverage.
1.5 The Situation	Map Ta Phut, Rayong Province, Thailand and elsewhere in Thailand in connection with the insureds business activities.
1.6 Insured's Country of Domicile	Thailand

GPSC Rayong (CUP 2) – TPL 2020/22

2



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Dhipaya Insurance Public Co., Ltd.



1.7 Coverage Territory	Thailand but Worldwide in respect of overseas non-manual visits.
1.8 Policy Jurisdiction	Worldwide
1.9 Limits of Liability	the liability of Insurers for all compensation (including claimants' costs, fees and expenses) shall not exceed USD 25,000,000 each and every occurrence, but USD 25,000,000 in the aggregate during the Period of Insurance in respect of all claims arising from Pollution or Contamination USD 25,000,000 in the aggregate during the Period of Insurance in respect of all claims arising from Products Liability USD 25,000,000 in the aggregate during the Period of Insurance in respect of all claims arising under Extension 5.1 Electro-magnetic radiation USD 25,000,000 in the aggregate during the Period of Insurance in respect of all claims arising under Extension 5.2 Legionella Bacilli Cover in respect of Electro-magnetic Radiation, Legionella Bacilli and Financial Loss is subject to claims made basis, costs inclusive, Retroactive date: 15th August 2000 in excess of the Insured's Retained Liability Any one claim or series of claims resulting from one originating cause shall be deemed to be one occurrence for the purposes of this Policy Defence Costs will be payable in addition to the Limits of Liability under this Policy unless specifically endorsed to the contrary. As more fully described in the Original Policy Wordings

GPSC Rayong (CUP 2) – TPL 2020/22

3



1.10 Insured's Retained Liability

USD 5,000.- each and every occurrence in respect of Third Party Property Damage only.

Claims Outside Thailand – USD 15,000 each and every occurrence.

This deductible shall not apply where coverage operates in excess of valid and collectable contractor's insurance.

1.11 Premium

As agreed

1.12 The Insurer

Dhipaya Insurance Public Company Limited.

Issued at Bangkok this 1st October 2020

(General Sorachai Chanasirakul)
Director

(Ms. Somporn Suthaisakul)
Managing Director



2.0 DEFINITIONS

Wherever appearing in this Policy the following terms will have the meaning as defined below:

2.1 Bodily Injury

Bodily Injury shall mean death, disease, injury or illness, mental injury, mental anguish, shock, false arrest, invasion of right of privacy, detention, false imprisonment, false eviction, malicious prosecution, discrimination, libel, slander or defamation of character or any like cause

In respect of Bodily Injury arising from continuous or continual inhalation ingestion or application of any substance and where the Insured and Insurers cannot agree when the Bodily Injury occurred, then Bodily Injury shall be deemed to have occurred when the claimant first consulted a qualified medical practitioner in respect of such Bodily Injury.

2.2 Damage to Property

Damage to Property shall include

2.2.1 loss of, damage to, destruction of or loss of use of tangible property that is physically damaged

2.2.2 obstruction, loss of amenities, nuisance, trespass, stoppage of traffic and impairment or diminution or other interference with any easement quasieasement, right of air, light, water or way

In respect of Damage to Property arising from continuous or continual application of any substance and where the Insured and Insurers cannot agree when the Damage to Property occurred, then the Damage to Property shall be deemed to have occurred when it first became evident to the claimant even if the cause was unknown.

2.3 Defence Costs

Defence Costs shall mean

2.3.1 all costs, fees and expenses of litigation incurred with the written consent of Insurers in the defence or settlement of any claim under this Policy

2.3.2 all costs, fees and expenses incurred with the written consent of Insurers for representation of the Insured at proceedings in any court in respect of alleged breach of a statutory duty or at any inquest or inquiry relating to a claim which may be the subject of indemnity under this Policy.



2.4 Business

Business means

2.4.1 the Business specified in the Schedule

2.4.2 the provision and management of canteen, social, sports and welfare organisations for the benefit of the Insured's employees, first aid, fire and ambulance services

2.4.3 private work carried out by any employee with the prior consent of the Insured for any director, partner or senior official of the Insured.

2.5 Territorial Limits

Territorial Limits shall mean Thailand but Worldwide in respect of temporary non-manual overseas visits as detailed herein.

2.6 Employee

Employee means

2.6.1 any person under a contract of service or apprenticeship with the Insured

2.6.2 any person whilst supplied to, hired to, borrowed or accepted for work experience by the Insured

2.6.3 any directors or officers of the Insured

whilst engaged in the course of the Business.

2.7 Pollution or Contamination

Pollution or Contamination means all pollution or contamination of the atmosphere or of water, land or other tangible property.

2.8 Product

Product means any commodity, article, goods or products (including containers) designed, specified, formulated, manufactured, constructed, installed, sold, supplied, distributed, treated, serviced, altered or repaired by the Insured.



2.9 Insured's Retained Liability

Insured's Retained Liability shall mean the amount of each claim (or series of claims) shown in the Schedule for which indemnity is not provided by this Policy.

2.10 Occurrence

Occurrence means an event, including continuous or repeated exposure to substantially the same general conditions, which results in Bodily Injury and/or Damage to Property neither expected nor intended from the standpoint of the Insured. All events of a series consequent on or attributable to one source or original cause shall be deemed one Occurrence.



3.0 OPERATIVE CLAUSE

- 3.1 The Insurers will indemnify the Insured up to the Limits of Liability against legal liability to pay compensation (including claimants' costs, fees and expenses) consequent upon
- (a) Bodily Injury to any person or
 - (b) Damage to Property
- in accordance with the law of the Kingdom of Thailand happening within the Territorial Limits in connection with the Business in respect of
- (i) Occurrence which take place during the Period of Insurance
 - (ii) claims first made in writing against the Insured during the Period of Insurance in respect of occurrences which take place in their entirety on or after the applicable Retroactive Date specified in the Schedule in respect of Electro-magnetic Radiation, Legionella Bacilli or Financial Loss
- 3.2 In addition Insurers will pay Defence Costs as detailed in Definitions 2.3.1 and 2.3.2



4.0 THE INSURED

- 4.1 This Policy will indemnify
- 4.1.1 the Insured as stated in the Schedule
 - (a) any director, officer or partner of the Insured
 - (b) any Employee of the Insuredin respect of liability for which the Insured would have been entitled to indemnity if the claim had been made against the Insured
 - 4.1.2 the committee, trustees or members of any organisation formed with the acquiescence of the Insured in connection with any activity incidental to or associated with the Business
 - 4.1.3 any party in respect of whom indemnity is required under any contract, lease or other agreement entered into by the Insured in the course of the Business, subject always to General Memorandum 8.2, but only to the extent required by such contract, lease or agreement
 - 4.1.4 any director or Employee for whom, with the consent of the Insured, another director or Employee is undertaking private work
 - 4.1.5 any person(s) or firm arising out of the performance of a contract with the Insured constituting the provision of labour only
 - 4.1.6 the personal representatives of any person entitled to indemnity under this Policy in respect of liability incurred by that person.

ALL PERSONS INSURED HEREBEFORE SHALL BE BOUND BY THE TERMS OF THIS POLICY AS THOUGH THEY WERE THE INSURED NAMED IN THE SCHEDULE.



5.0 EXTENSIONS

5.1 Electro-magnetic radiation

- 5.1.1 The Insurers will indemnify the Insured up to the Limits of Liability specified in the Schedule in accordance with the Operative Clause against liability as defined herein (including claimants' costs, fees and expenses) and Defence Costs arising from the discharge of electro-magnetic radiation
- 5.1.2 This Extension does not cover any liability for the reduction in value of any material property arising from the discharge or alleged discharge of electro-magnetic radiation.

5.2 Legionella Bacilli

The Insurers will indemnify the Insured up to the Limits of Liability specified in the Schedule in accordance with the Operative Clause against liability as defined herein (including claimants' costs, fees and expenses) and Defence Costs arising from legionella bacilli.

5.3 Contingent Liability Non-owned Vehicles

Notwithstanding EXCLUSION 6.6 the Insurers will indemnify the Insured named in the Schedule in respect of liability as defined herein arising out of the use of any motor vehicle or trailer attached thereto, not the property of nor provided by the Insured and being used solely in connection with the Business

Provided always that the Insurers shall not be liable

- 5.3.1 for the loss of or damage to any such vehicle or trailer or property conveyed therein or thereon
- 5.3.2 for loss or damage resulting while such vehicle is
- (a) being driven by the Insured
 - (b) being driven with the general consent of the Insured or their representative, by any person who to the knowledge of the Insured or such representative, does not hold a licence to drive such vehicle unless such person has held and is not disqualified from holding or obtaining such a licence
 - (c) being used elsewhere than in the Insured's Country of Domicile
- 5.3.3 if the Insured are entitled to indemnity under any other Policy.

Sub limited to USD1,000,000 in aggregate. Excess of statutory policy aggregate.



5.4 Health and Safety at Work

- 5.4.1 This Policy will indemnify the Insured up to the Limits of Liability specified in the Schedule against
- (a) legal costs and other expenses incurred with the consent of Insurers arising out of any prosecution of the Insured for an offence occurring during the Period of Insurance under Health and Safety legislation including an appeal against improvement and prohibition notices
 - (b) costs of the prosecution awarded against the Insured
- Provided that
- (i) the prosecution relates to the health, safety and welfare of any person other than an employee
 - (ii) the indemnity expressed in this Extension shall not include payment of fines or penalties.
- 5.4.2 In the event of conflict of interest between any of the Insured separate representation will be arranged for each party.

5.5 Cross Liabilities

Each person or party specified as an Insured is separately indemnified in respect of claims made against any of them by any other, subject to Insurers' total liability not exceeding the stated Limits of Liability.

All the provisions of the Policy (except those relating to Limits of Liability) shall operate as if there were a separate policy covering each Insured Party. It is not the intention of this Memorandum to extend the indemnity to any Insured Party in the event that any other Insured Party has breached the terms, Conditions or Warranties of this Policy except that the indemnity shall not be prejudiced:

- (a) by any Insured Party having failed to make a disclosure which it is required by this Policy to make but another Insured Party has made that disclosure and the Insurers have had the opportunity to apply any special terms and Conditions as deemed necessary by the circumstances or
- (b) by any Insured Party having breached a term, Condition or Warranty of this Policy (not falling within (a) above) but another Insured Party has fulfilled such term, Condition or Warranty so that the Insurers' position is not prejudiced in any way. If an Insured Party fulfils a term or Condition of this Policy on behalf of another Insured Party, it will promptly advise Insurers of the action taken in this respect.



5.6 Overseas Visits

Notwithstanding the territorial limits stated herein where a director or partner or employee of the Insured is outside their normal country of residence for less than 3 months continuously in connection with the business the Company will provide indemnity to the Insured and if the Insured so requests to any director partner or employee of the Insured against legal liability otherwise covered under the terms and conditions of this policy.

The indemnity will not apply:-

- (i) to legal liability arising from any agreement contract unless liability would have existed otherwise.
- (ii) to legal liability arising out of the ownership or an occupation of land or buildings.
- (iii) where indemnity is provided by any other insurance.
- (iv) to legal liability arising from the ownership possession or use of wild animals firearms (other than sporting guns) mechanically propelled vehicles aircraft or watercraft.



GENERAL EXCLUSIONS

This Policy does not cover

6.1 Deliberate Acts

Bodily Injury or Damage to Property which results from a deliberate act or omission of the Insured and which could reasonably have been expected by the Insured having regard to the nature and circumstances of such act or omission.

6.2 Employees

Bodily Injury to any Employee of the Insured claiming indemnity hereunder.

6.3 Pollution or Contamination

- (a) Bodily Injury or Damage to Property directly or indirectly caused by Pollution or Contamination where such Pollution or Contamination is caused other than by a sudden, identifiable unintended and unexpected happening
- (b) for the cost of removing nullifying or cleaning-up polluting or contaminating substances unless the Pollution or Contamination is caused by a sudden, identifiable, unintended or unexpected happening
- (c) Fines, penalties, punitive or exemplary damages

This Clause shall not extend this Insurance to cover any liability which would not have been covered under this Insurance had this Clause not been incorporated herein.

6.4 Radioactive Contamination

any liability of whatsoever nature directly or indirectly caused by, contributed to by or arising from

- (a) ionising radiations or contamination by radioactivity from any nuclear fuel or from any nuclear waste from the combustion of nuclear fuel
- (b) the radioactive, toxic, explosive or other hazardous properties of any explosive nuclear assembly or nuclear component thereof.

6.5 War etc.

any consequence of war, invasion, act of foreign enemy, hostilities (whether war be declared or not), civil war, rebellion, revolution, insurrection or military or usurped power or riot or civil commotion.



6.6 Motor

liability arising from the ownership, possession or use by the Insured of any mechanically propelled vehicle in circumstances where insurance or security is required under the provisions of any road traffic legislation

but this Exclusion shall not apply to

- (a) self propelled mechanical plant whilst working as a tool of trade except in respect of liability for which insurance is compulsory under any road traffic legislation
- (b) loading or unloading of any vehicle or trailer or delivery or collection of goods in connection with any vehicle or trailer except insofar as such liability is covered by the Insured's motor insurance
- (c) Damage to Property arising in connection with the ownership, possession or use by or on behalf of the Insured of any vehicle under a commercial vehicle type motor insurance policy but only for amounts in excess of the motor policy limit.

6.7 Aircraft, Vessels or Watercraft

liability arising from the ownership, possession or use by or on behalf of the Insured of any vessel or craft (other than non-powered watercraft) made or intended to float on, or in, or travel through water or air or space

but this Exclusion shall not apply to

- (a) any waterborne vessels or craft not exceeding 12 metres in length (other than power boats being used for racing) or
- (b) any waterborne vessels or craft not the property of the Insured being used by the Insured for entertainment purposes.

6.8 Care, Custody or Control

damage to property owned by, or in the care, custody or control of the Insured

but this Exclusion shall not apply to

- (a) directors', partners', employees' or visitors' personal effects (including vehicles and their contents)
- (b) premises (including the contents thereof) not owned or rented by the Insured but temporarily occupied by them for the purpose of work therein or thereon



- (c) premises or fixtures and fittings thereof leased, hired or rented to the Insured, provided that the Insurers shall not be liable in respect of any loss or damage where specific separate insurance exists.

Insurers maximum liability in respect of any claim for damage to property in the Insured's care, custody or control and covered by virtue of (a), (b) or (c) above shall be limited to a maximum of USD 250,000 any one occurrence and in the aggregate for the Policy Period.

6.9 Guarantee and Recall

compensation claimed for any damage, loss, cost or expense incurred by the Insured or any other person, or making of any refund, for the loss of use, withdrawal, recall, inspection, repair, replacement, adjustment, removal or disposal of any Product sold or supplied by the Insured.

6.10 Failure to Perform

the failure of the Product (or any part thereof) to fulfil the purpose for which it was designed or intended, unless such failure is due to an unintentional error in the manufacture, assembly, preparation or installation of the Product.

6.11 Failure to Supply

liability of the Insured to their customers in respect of failure to supply electricity, water, steam, blackouts, brownouts or surges or reductions in the level of electric power, water, steam supplied

6.12 Advice

any error or inadequacy in instruction, advice, information or professional service

6.13 USA and Canada

liability arising out of any operation incorporated and/or domiciled in the United States of America or Canada.

6.14 Fine and Penalties

Fines, penalties, punitive damages, exemplary damages, multiplication of compensatory damages, liquidated damages and/or aggravated damages



6.15 Financial Loss

This Extension does not cover Financial Loss

- (a) sustained by any Employee of the Insured claiming indemnity hereunder arising out of and in the course of their employment in the Business
- (b) for payments due under any statute, statutory regulation, bye-law or other provisions having the force of law, or liquidated damages, fines or penalties
- (c) for the cost of rectifying defective work or damage to or the cost of recalling, repairing, removing, reinstating or replacing Products
- (d) arising out of any act of fraud or dishonesty of the Insured
- (e) arising out of libel, slander, deceit, injurious falsehood, passing off or infringement of trade mark, name, registered design, copyright or patent right
- (f) sustained by any party to any reciprocal arrangement for the storage or processing of computer data or use of computer facilities
- (g) to any statutory authority arising out of the enforcement of statutory requirements or the performance of statutory duties
- (h) arising out of or in connection with any delays, strikes or labour disturbances
- (i) incurred only by its having been accepted by agreement
- (j) arising out of or in connection with advice, design or specification provided for a fee
- (k) arising out of or in connection with insolvency or bankruptcy damages, liquidated damages and/or aggravated damages.

6.16 Cyber Exclusion

This Policy does not cover liability directly or indirectly caused by, arising out of or in any way connected with:

6.16.1 Any data breach or unauthorised access to information;

6.16.2 Any transmission, publication, release, loss, entry, modification, creation, handling or maintenance of any data or information; or

6.16.3 Any:

6.16.3.1 Breach of;

6.16.3.2 Access (including but not limited to unauthorised access) to;



6.16.3.3 Interruption of;

6.16.3.4 Degradation (including degradation in service) of;

6.16.3.5 Failure of; or

6.16.3.6 Operation or maintenance of,

Any electronic, wireless, web or similar system (including but not limited to all hardware, software, programmes and data) used to transmit, connect, process or store data or information in an analogue, digital, electronic, wireless or similar format (including but not limited to all computers, servers, associated input and output devices, data storage devices, networking equipment, wired or wireless peripherals, electronic back-up facilities and media libraries).

Nothing contained in this endorsement shall in any way serve to increase the Limit of Indemnity stated in the Schedule.

Other than as amended above, the terms of this Policy shall continue to apply.



7.0 CONDITIONS

The Policy and Schedule shall be read together as one contract and any word or expression to which a specific meaning has been attached in any part of this Policy or Schedule shall bear such specific meaning wherever it may appear.

7.1 Non-disclosure

In the event of Insurers being at any time entitled to void this Policy, by reason of the inaccuracy or omission of any material information given by, or which ought to have been given by, the Insured, Insurers may at their election instead of voiding this Policy ab initio give notice in writing to the Insured that they regard this Policy as of full force and effect save that there shall be excluded from indemnity afforded hereunder any claim which has arisen or which may arise and which is related to circumstances which ought to have been disclosed but which were not disclosed to the Insurers. This Policy shall then continue in full force and effect but shall be deemed to exclude as if the same had been specifically endorsed ab initio the particular claim or possible claim referred to in the said notice.

7.2 Alteration of Risk

The Insured shall give notice as soon as reasonably practicable of any fact, event or circumstance which materially changes the information supplied to Insurers at the time when this Policy was effected, and Insurers may amend the terms of this Policy according to the materiality of such change.

7.3 Precautions

The Insured shall take and cause to be taken reasonable precautions to prevent any occurrence which may give rise to liability under this Policy.

As part of the precautions the Insured shall to the best of their knowledge and belief observe and comply with all statutory obligations and regulations imposed by any authority and as far as possible maintain all premises, ways works, machinery and plant in a sound condition.

The Insured shall as soon as practical following discovery cause any defect to be made good or remedied and in the meantime shall cause such additional precautions to be taken as the circumstances may require.



7.4 Claims

7.4.1 The Insured shall give written notice to the Insurers as soon as reasonably practicable of any claim made against the Insured (or any specific event or circumstance that may give rise to a claim being made against the Insured) and which may form the subject of indemnity under this Policy and give all such additional information as the Insurers may require.

Every claim, writ, summons or process and all documents relating to the occurrence shall be forwarded to the Insurers immediately they are received by the Insured.

7.4.2 No admission of liability, offer, promise or payment shall be made without the written consent of Insurers who shall be entitled at their discretion to take over and conduct in the name of the Insured the defence or settlement of any claim and to prosecute at their own expense and for their own benefit using their own advisers any claim for indemnity or damages or compensation against any other persons and the Insured shall give all information and assistance required.

7.5 Discharge of Liability

Insurers may pay to the Insured the maximum sum payable under this Policy in respect of any occurrence or any lesser sum for which the claim or claims arising from such occurrence can be settled and Insurers shall not be under any further liability in respect of that occurrence except for the payment of reasonable costs and expenses incurred with their written consent prior to such payment. Provided that Insurers shall not pay any Defence Costs, legal costs and/or expenses in respect of any occurrence after Insurers has paid compensation up to the Limit of Liability.

7.6 Other Insurance

The insurance afforded by this policy is primary insurance, except when stated to apply in excess of or contingent upon the absence of other insurance. When this insurance is primary and the insured has other insurance which is stated to be applicable to the loss on an excess or contingent basis, the amount of the company's liability under this policy shall not be reduced by the existence of such other insurance.

When both this insurance and other insurance apply to the loss on the same basis, whether primary, excess or contingent, the company shall not be liable under this policy for a greater proportion of the loss than that stated in the applicable contribution provision below:



- (a) **Contribution by Equal Shares.** If all of such other valid and collectible insurance provides for contribution by equal shares, the company shall not be liable for a greater proportion of such loss than would be payable if each insurer contributes an equal share until the share of each insurer equals the lowest applicable limit of liability under any one policy or the full amount of the loss is paid, and with respect to any amount of loss not so paid the remaining insurers then continue to contribute equal shares of the remaining amount of the loss until each such insurer has paid its limit in full or the full amount of the loss is paid.
- (b) **Contribution by Limits.** If any of such other insurance does not provide for contribution by equal shares, the company shall not be liable for a greater proportion of such loss than the applicable limit of liability under this policy for such loss bears to the total applicable limit of liability of all valid and collectible insurance against such loss.

7.7 False or Fraudulent Claims

If the Insured or anyone acting on their behalf shall make any claim knowing the same to be false or fraudulent this Policy may become void.

In the event of Insurers being so entitled to void this Policy, Insurers may at their election instead of voiding this Policy ab initio give notice in writing to the Insured that they regard this Policy as of full force and effect save that there shall be excluded from indemnity afforded hereunder such false or fraudulent claim. This Policy shall then continue in force and effect but shall be deemed to exclude, as if the same had been specifically endorsed ab initio, the particular claim referred to in the said notice.

7.8 Observance of terms

Observance of the terms of this Policy relating to anything to be done or complied with by the Insured shall be a condition precedent to any liability of Insurers.

7.9 Arbitration

If any difference arises as to the amount to be paid under this Policy (liability being otherwise admitted), such difference shall be referred to the decision of an arbitrator to be appointed in writing by the parties in difference or, if they cannot agree upon a single arbitrator, to the decision of two arbitrators, one to be appointed in writing by each of the parties, within one calendar month after having been required in writing so to do by either of the parties, or, in case the arbitrators do not agree, of an umpire to be appointed in writing by the arbitrators before the latter enter upon the reference. The umpire shall sit with the arbitrators and preside at their meetings. The making of an award shall be a Condition precedent to any right of action against the Insurers.



7.10 Waiver of Subrogation

It is understood and agreed that:-

1. The Insurer agrees to waive its rights of subrogation or to include as an Additional Insured those persons or organizations requiring the same by written contract, or as evidence by certificate of insurance
2. The Insurer agrees to waive any and all rights to which it may become entitled by subrogation, howsoever arising, against the Security Agent and the Beneficiaries or any of them or against the Project Assets or Construction Assets or monies secured thereon.

7.11 Cancellation

Notwithstanding anything contained herein to the contrary, it is hereby agreed and noted that this Policy may be cancelled by the Insurer by mailing to the Named Insured at the address shown in this policy, written notice stating when not less than 90 days thereafter such cancellation shall be effective.



8.0 GENERAL MEMORANDA

8.1 Contractual Liability

This Policy does not cover any claim based on liability assumed by the Insured by agreement and which would not have attached in the absence of such agreement

In respect of liability assumed by the Insured by agreement, which shall be deemed to include the liability of the Insured arising out of the activities of the contractors and/or sub-contractors and/or engineers engaged in the Business the following shall apply

Where the Insured have a contractual liability to effect insurance as provided by this Policy, the Insurers will, notwithstanding that the Insured's Retained Liability should apply, settle any loss that may occur

Provided always that

the Insured shall repay to Insurers all sums paid for which Insurers would not otherwise be liable by virtue of the Insured's Retained Liability.

It is understood and agreed that the Insurers shall

- (a) not be liable whatsoever for any liquidated damages or for liability incurred under any penalty clause
- (b) retain sole conduct and control of any claim
- (c) not be liable in respect of any contract provision in which the Insured assumes liability for the sole negligence of any indemnitee.
- (d) Not be liable for any liability exceeding legal liability and/or which would not have attached in absence of such agreement.



8.2 North American Conditions

Notwithstanding anything contained herein to the contrary this Policy is subject to the following additional terms and conditions in respect of any judgement, award or settlement made within countries which operate under the laws of the United States of America/Canada (or any order made anywhere in the World to enforce such judgement, award or settlement either in whole or in part):

- a) the indemnity hereunder does not apply to any liability for
 - i) Bodily Injury or Damage to Property directly or indirectly caused by seepage, pollution or contamination
 - ii) the cost of removing, nullifying or cleaning up seeping, polluting or contaminating substances
- b) the indemnity under this Insurance does not apply to awards or damages of a punitive or exemplary nature whether in the forms of fines, penalties, multiplication of compensatory awards or damages, or in any other form whatsoever
- c) all claimant's costs, fees and expenses and defence costs shall be included in the Limits of Liability.

8.3 Disputes Clause

Any dispute concerning the interpretation of the terms, Conditions, limitations and/or Exclusions contained herein is understood and agreed by both the Insured and the Insurers to be subject to Thai Law.

Each party agrees to submit to the jurisdiction of any court of competent jurisdiction within Thailand and to comply with all requirements necessary to give such court jurisdiction.

All matters arising hereunder shall be determined in accordance with the law and practice of such court.



ENDORSEMENT NO. 1

ASBESTOS AND SILICA EXCLUSION

Excluding all Liability:

- 1) directly or indirectly caused by or alleged to be caused by or contributed to, in whole or in part, by or arising out of the manufacture of, mining of, use of, sales of, installation of, survey or investigation of, management of, removal of, distribution of, existence of or exposure to asbestos products, asbestos fibers or asbestos dust, or property or materials containing any of the foregoing, including without limitation all liability to pay claimants' or the Insured's legal costs or expenses or any other costs and expenses, howsoever incurred in the investigation, defense and/or settlement of any claim or Legal Proceeding against the Insured; or
- 2) directly or indirectly caused by or alleged to be caused by or contributed to, in whole or in part, by or arising out of the presence, ingestion, inhalation, absorption of or exposure to silica products, silica fibers, silica dust or silica in any form, or to any obligation of the insured to indemnify any party because of Bodily Injury or Property Damage arising out of the presence, ingestion, inhalation or absorption of or exposure to silica products, silica fibers, silica dust or silica in any form.

All other terms and conditions of the policy remain the same.



ENDORSEMENT NO. 2

TERRORISM EXCLUSION ENDORSEMENT

Notwithstanding any provision to the contrary within this insurance or any endorsement thereto it is agreed that this insurance excludes liability of loss, injury, damage, cost or expense of whatsoever nature directly or indirectly caused by, resulting from or in connection with any of terrorism regardless of any other cause or event contributing concurrently or in any other sequence to the loss

For the purpose of this endorsement an act of terrorism means an act, including but not limited to the use of force or violence and/or the threat thereof, of any person or group(s) of persons, whether acting alone or on behalf of or in connection with any organization(s) or government(s), committed for political, religious, ideological or similar purpose including the intention to influence any government and/or to put the public, or any section of the public, in fear.

This endorsement also excludes loss, injury, damage, cost or expense of whatsoever nature directly or indirectly caused by, resulting from or in connection with any action taken in controlling, preventing, suppressing or in any way relating to any act of terrorism.

If the insurers allege that by reason of this exclusion, any loss, injury, damage, cost or expense is not covered by this insurance the burden of proving the contrary shall be upon the insured.

In the event any portion if this endorsement is found to be invalid or unenforceable, the remainder shall remain in full force and effect.

All other terms and conditions remain unchanged.



ENDORSEMENT NO. 3

SANCTIONS, EMBARGO AND PROHIBITED TRANSACTIONS EXCLUSION

The Insurer is not liable to make any payments for liability under any coverage sections of this policy or make any payments under any extension:

for any loss or claim arising in, or where the insured or any beneficiary under the policy is a citizen or instrumentality of the government of, any country(ies) against which any laws and/or regulations governing this policy and/or the insurer, its parent company or its ultimate controlling entity have established an embargo or other form of economic sanction which have the effect of prohibiting the insurer to provide insurance coverage, transacting business with or otherwise offering economic benefits to the insured or any other beneficiary under the policy.

It is further understood and agreed that no benefits or payments will be made to any beneficiary (ies) who is/are declared unable to receive economic benefits under the laws and/or regulations governing this policy and/or the insurer, its parent company or its ultimate controlling entity.

All other terms, conditions and exceptions remain unchanged.



ENDORSEMENT NO. 4

P.C.B.'S (POLYCHLORINATED BIPHENYLS) EXCLUSION

It is agreed that no coverages under this policy apply to damages arising out of the manufacturing, handling, distribution, sale, application, consumption, or use of any chemical or product known as polychlorinated biphenyls or which has the same chemical formula, or which is generally known in the chemical trade as having a substantially similar formulation, structure, or function by whatever name manufactured, formulated, or structured or by whatever name manufactured, sold or distributed.

All other terms and conditions of this policy remain unaltered.



ENDORSEMENT NO. 5

FOOD AND DRINK

The indemnity provided under this Policy shall extend to include the Insured's legal liability for bodily injury or illness directly caused by food or drink poisoning or the presence of deleterious matter in such food or drinks or the defective container of such food or drinks and happening at the Insured's premises as specified in the Schedule.

Provided always that this Extension given on the expressed condition that the Company shall not be liable unless the Insured shall at all times take every possible precaution to prevent the sale of articles of food or drinks which are not in good condition and to ensure that the same are free from contamination and fit for human consumption.

The liability of the Company for this extension shall not in any case exceed the Limits of Liability specified in this Policy.

Subject otherwise to the Terms, Conditions and Exceptions of this Policy.

All other terms and conditions of this Policy remain unaltered.



ENDORSEMENT NO. 6

RATE OF EXCHANGE FOR PTT GROUP INSURANCE PROGRAMME FISCAL YEAR 2020/21

	RATE OF EXCHANGE
1. Determination of sum Insured	- The actual exchange rate of each property
2. Adjustment of sum insured due to increase or decrease in asset value at the expiry date of policies	- As per item 1
3. Premium payment	- The actual Thai Baht to US Dollar exchange rate used by Dhipaya in the transmission of premium payments to overseas reinsurers as fully described in Foreign Exchange Clause
4. Notice of claim or claim payment	- The actual money paid in Baht per loss or Baht equivalent in buying any other currency for the purpose of paying for repairs and/or replacements arising due to such loss or damage.
5. Deductible	- The exchange rate declared by Bank of Thailand at the date of loss (selling+buying (T/T)/2)
6. Return premium	- The exchange identical to the rate received by Dhipaya in the transmission of return premiums from overseas reinsurers



ENDORSEMENT NO. 7

Claims Procedure (Incorporating Claims Control Clause)

- Notwithstanding anything contained herein to the contrary: -
 - the (Re)insured shall as soon as practicable after receipt by them of advice of a claim(s) under the Original Policy or upon knowledge of the possibility of any such claim(s) give written notice thereof to the (re)insuring underwriters and shall:
 - furnish to the (re)insuring underwriters all available information applicable to such claim(s) or potential claim(s); and
 - comply in all material respects with any and all written instructions from the (re)insuring underwriters in relation to such claim(s) or potential claim(s).
 - the (re)insuring underwriters shall have the sole right to appoint adjusters, assessors and/or surveyors and to control all negotiations and/or adjustments and/or settlements in connection with all claims under the Original Policy.
- Notwithstanding 1b above, it is agreed that if one of the following companies is be appointed by the (Re)insured as loss adjuster, prior consent from (re)insurers is not required

- McLarens Young International (Thailand)
- Cunningham Lindsey (Thailand)
- Integra Technical Services
- Crawford & Company (Thailand)

Should the (Re)insured appoint any other loss adjuster, prior consent should be obtained from Leading (Re)insurer.

- Notification of any loss(es) or occurrence(s) should be sent by e-mail for the attention of The Claims Manager at the following location: -

The Claims Manager
Dhipaya Insurance Public Company Limited.
1115 Rama 3 Road, Chong Nonsi,
Yannawa, Bangkok 10120,
Thailand

ภาคผนวก ข-31

ตัวอย่างการตรวจตราและสำรวจความปลอดภัย
ของแนวท่อขนส่งก๊าซ ในพื้นที่โรงงาน

Item	Tag No.	PID No.	คุณสมบัติพิเศษ		ผลการตรวจ		อุปกรณ์ที่ติดตั้ง		ผลการตรวจ		การดำเนินการแก้ไข	
			เป็น	ไม่เป็น	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	Cap	Bind	มี	ไม่มี		
47	24300 V 007	IC2P-4300-PI-M001	✓	□	✓	□	□	□	□	□	□	□
48	24300 SVF 003	IC2P-4300-PI-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□
49	24300 SVF 004	IC2P-4300-PI-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□
50	24300 PCV 310-B	IC2P-4300-PI-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□
51	24300 HK 068	IC2P-4300-PI-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□
52	24300 HK 069	IC2P-4300-PI-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□
53	24300 HK 070	IC2P-4300-PI-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□
54	24300 V 035	IC2P-4300-PI-M001	✓	□	✓	□	□	□	□	□	□	□
55	24300 HK 036	IC2P-4300-PI-M001	✓	□	✓	□	□	□	□	□	□	□
56	24300 HK 014	IC2P-4300-PI-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□
57	24300 HK 071	IC2P-4300-PI-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□
58	24300 HK 072	IC2P-4300-PI-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□

Item	Tag No.	PID No.	คุณสมบัติพิเศษ		ผลการตรวจ		อุปกรณ์ที่ติดตั้ง		ผลการตรวจ		การดำเนินการแก้ไข	
			เป็น	ไม่เป็น	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	Cap	Bind	มี	ไม่มี		
1	24300 HK 057	IC2P-4300-PI-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□
2	24300 HK 058	IC2P-4300-PI-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□
3	24300 HK 059	IC2P-4300-PI-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□
4	24300 HK 060	IC2P-4300-PI-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□
5	24300 HK 061	IC2P-4300-PI-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□
6	24300 HK 062	IC2P-4300-PI-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□
7	24300 V 047	IC2P-4300-PI-M001	✓	□	✓	□	□	□	□	□	□	□
8	24300 V 048	IC2P-4300-PI-M001	✓	□	✓	□	□	□	□	□	□	□
9	24300 V 027	IC2P-4300-PI-M001	✓	□	✓	□	□	□	□	□	□	□
10	24300 V 028	IC2P-4300-PI-M001	✓	□	✓	□	□	□	□	□	□	□
11	24300 HK 001	IC2P-4300-PI-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□
12	24300 HK 002	IC2P-4300-PI-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□
13	24300 HK 003	IC2P-4300-PI-M001	✓	□	✓	□	□	□	□	□	□	□
14	24300 V 002	IC2P-4300-PI-M001	✓	□	✓	□	□	□	□	□	□	□
15	24300 HK 004	IC2P-4300-PI-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□
16	24300 HK 082	IC2P-4300-PI-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□
17	24300 HK 006	IC2P-4300-PI-M001	✓	□	✓	□	□	□	□	□	□	□
18	24300 HK 008	IC2P-4300-PI-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□
19	24300 HK 005	IC2P-4300-PI-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□
20	24300 V 003	IC2P-4300-PI-M001	✓	□	✓	□	□	□	□	□	□	□
21	24300 HK 007	IC2P-4300-PI-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□

Item	Tag No.	PID No.	คุณสมบัติพิเศษ		ผลการตรวจ		อุปกรณ์ที่ติดตั้ง		ผลการตรวจ		การดำเนินการแก้ไข	
			เป็น	ไม่เป็น	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	Cap	Bind	มี	ไม่มี		
1	24300 XV 003	IC2P-4300-PI-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□
2	24300 HK 090	IC2P-4300-PI-M001	✓	□	✓	□	□	□	□	□	□	□
3	24300 V 005	IC2P-4300-PI-M001	✓	□	✓	□	□	□	□	□	□	□
4	23901 XV 714	23902-PI-001	✓	□	✓	□	□	□	□	□	□	□
5	SRV	23902-PI-001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□
6	GCV	23902-PI-001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□

Item	Tag No.	PID No.	คุณสมบัติพิเศษ		ผลการตรวจ		อุปกรณ์ที่ติดตั้ง		ผลการตรวจ		การดำเนินการแก้ไข	
			เป็น	ไม่เป็น	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	Cap	Bind	มี	ไม่มี		
22	24300 HK 083	IC2P-4300-PI-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□
23	24300 HK 063	IC2P-4300-PI-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□
24	24301 HK 064	IC2P-4300-PI-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□
25	24302 HK 090	IC2P-4300-PI-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□
26	24300 V 076	IC2P-4300-PI-M001	✓	□	✓	□	□	□	□	□	□	□
27	24300 HK 031	IC2P-4300-PI-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□
28	24300 HK 084	IC2P-4300-PI-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□
29	24300 HK 033	IC2P-4300-PI-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□
30	24300 HK 032	IC2P-4300-PI-M001	✓	□	✓	□	□	□	□	□	□	□
31	24300 V 077	IC2P-4300-PI-M001	✓	□	✓	□	□	□	□	□	□	□
32	24300 HK 078	IC2P-4300-PI-M001	✓	□	✓	□	□	□	□	□	□	□
33	24300 HK 036	IC2P-4300-PI-M001	✓	□	✓	□	□	□	□	□	□	□
34	24300 HK 011	IC2P-4300-PI-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□
35	24300 V 006	IC2P-4300-PI-M001	✓	□	✓	□	□	□	□	□	□	□
36	24300 SVF 001	IC2P-4300-PI-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□
37	24300 SPV 002	IC2P-4300-PI-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□
38	24300 PCV 310-A	IC2P-4300-PI-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□
39	24300 HK 065	IC2P-4300-PI-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□
40	24300 HK 066	IC2P-4300-PI-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□
41	24300 HK 067	IC2P-4300-PI-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□
42	24300 V 033	IC2P-4300-PI-M001	✓	□	✓	□	□	□	□	□	□	□
43	24300 HK 034	IC2P-4300-PI-M001	✓	□	✓	□	□	□	□	□	□	□
44	24300 HK 013	IC2P-4300-PI-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□
45	24300 HK 027	IC2P-4300-PI-M001	✓	□	✓	□	□	□	□	□	□	□
46	24300 HK 012	IC2P-4300-PI-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□

Item	Tag No.	PID No.	คุณสมบัติพิเศษ		ผลการตรวจ		อุปกรณ์ที่ติดตั้ง		ผลการตรวจ		การดำเนินการแก้ไข	
			เป็น	ไม่เป็น	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	Cap	Bind	มี	ไม่มี		
1	24300 XV 007	IC2P-4300-PI-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□
2	24300 HK 091	IC2P-4300-PI-M001	✓	□	✓	□	□	□	□	□	□	□
3	24300 V 010	IC2P-4300-PI-M001	✓	□	✓	□	□	□	□	□	□	□
4	23701 V 072	IC2P-3702-PI-M006	□	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□
5	23701 HK 600	IC2P-3702-PI-M006	□	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□
6	23701 V 631	IC2P-3702-PI-M006	✓	□	✓	□	□	□	□	□	□	□
7	23701 V 630	IC2P-3702-PI-M006	✓	□	✓	□	□	□	□	□	□	□
8	23701 V 670	IC2P-3702-PI-M006	□	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□
9	23701 V 671	IC2P-3702-PI-M006	□	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□
10	23701 V 672	IC2P-3702-PI-M006	□	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□
11	23701 V 673	IC2P-3702-PI-M006	□	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□
12	23701 V 803	IC2P-3702-PI-M006	✓	□	✓	□	□	□	□	□	□	□
13	23701 V 804	IC2P-3702-PI-M006	□	✓	✓	□	□	□	□	□	□	□

[illegible][illegible][illegible]

38	23701_PQV_313	1CPS-3702-PH-MO06	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40	23701_V 679	1CPS-3702-PH-MO06	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
41	23701-S_461	1CPS-3702-PH-MO06	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
42	23701_HK 621	1CPS-3702-PH-MO06	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
43	23701_HK 611	1CPS-3702-PH-MO06	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
44	23701_HK 622	1CPS-3702-PH-MO06	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45	23701_HK 612	1CPS-3702-PH-MO06	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46	23701_HK 623	1CPS-3702-PH-MO06	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
47	23701_HK 613	1CPS-3702-PH-MO06	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
48	23701_HK 624	1CPS-3702-PH-MO06	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
49	23701_HK 614	1CPS-3702-PH-MO06	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
50	23701_HK 625	1CPS-3702-PH-MO06	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
51	23701_HK 615	1CPS-3702-PH-MO06	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
52	23701_HK 626	1CPS-3702-PH-MO06	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
53	23701_HK 616	1CPS-3702-PH-MO06	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
54	23701_HK 627	1CPS-3702-PH-MO06	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
55	23701_HK 617	1CPS-3702-PH-MO06	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

HRSG 2

Item	Tag No.	PID No.	ค่าแม่เหล็ก		ผลการตรวจวัด		อุปกรณ์ที่ใช้ไปล่าสุด		ผลการตรวจสอบ	
			ขั้ว	โวลต์	โอห์ม	ไม่วัด	Cap	Slew	มี	ไม่มี
1	24300 XV-004	1CZP-4330-PH-M001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	24300 HC-094	1CZP-4330-PH-M001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	24300 V-008	1CZP-4330-PH-M001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

แบบฟอร์มบันทึกการตรวจสอบการรั่วไหลของก๊าซเชื้อเพลิงในพื้นประจําสํปลาห์ (GPSC CUP2)

รุ่นที่ CUP 2		ผลการตรวจวัด				หมายเหตุ
	บริเวณที่ตรวจวัด	จุดที่	ไม่มีการรั่วไหล	มีการรั่วไหล		
				% LEL	การดำเนินการแก้ไข	
1	GAS SKID SYSTEM	A	0	0	1)	
2	Control Valve System GTG 1	B	0	0	1)	
3	Control Valve System GTG 2	C	0	0	1)	
4	Control Valve System HRSG 1	D	0	0	1)	
5	Control Valve System HRSG 2	E	0	0	1)	
6	Control Valve System AB 50 T/H	F	0	0	1)	

ผู้ดำเนินการตรวจวัด

- Note: 1. วิธีการวัดรั่วไหลใช้วิธี Gas Sniffer บนจอคอมพิวเตอร์
2. ผิดขนาดรั่วไหลใช้ค่ามาตรฐานของค่าความเข้มข้น % LEL ในระดับสูง 1 หรือ 10% ขึ้นไป
3. ผิดขนาดรั่วไหลใช้ค่ามาตรฐานการควบคุม เช่น กรณีรั่วที่จุดที่ ตรวจพบในครั้งก่อน เป็นต้น
4. การดำเนินการแก้ไขหรือการนำ Gas Sniffer มาใช้ใหม่ที่ 2 บนจอคอมพิวเตอร์

AB 50 TON

Item	Tag No	PID No.	ตำแหน่งที่ติดตั้ง		ผลการตรวจวัด		ผลการตรวจวัด		การดำเนินการแก้ไข
			จุด	ไม่จุด	จุด	ไม่จุด	จุด	ไม่จุด	
1	24300 XV 006	1C2P-4300-P-M001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	24300 HK 092	1C2P-4300-P-M001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	24300 V 009	1C2P-4300-P-M001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	23711 HK 010	1C2P-3711-P-M002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	23711 HK 009	1C2P-3711-P-M002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	23711 VH 001	1C2P-3711-P-M002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	23711 PSV 405	1C2P-3711-P-M002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	23711 PCV 405	1C2P-3711-P-M002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	23711 HK 002	1C2P-3711-P-M002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	23711 VH 002	1C2P-3711-P-M002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	23711 HK 001	1C2P-3711-P-M002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	23711 PRV 001	1C2P-3711-P-M002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	23711 HK 008	1C2P-3711-P-M002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	23711 HK 003	1C2P-3711-P-M002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	23711 PSV 406	1C2P-3711-P-M002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	23711 PCV 406	1C2P-3711-P-M002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	23711 VH 003	1C2P-3711-P-M002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	23711 SOV 001	1C2P-3711-P-M002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19	23711 SOV 002	1C2P-3711-P-M002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Burner HRSG 1 Stop Burner HRSG 2 Stop Aux Boiler 50T Shutdown

Remark

ผู้ดำเนินการตรวจวัด

แบบฟอร์มบันทึกการตรวจสอบการรั่วไหลของก๊าซเชื้อเพลิงในพื้นประจําสํปลาห์ (GPSC CUP 2)

GAS SKID SYSTEM											
Item	Tag No.	PID No.	ตำแหน่งที่ติดตั้ง		ผลการตรวจสอบ		อุปกรณ์และสาย		การตรวจสอบ		หมายเหตุ
			จุด	ไม่จุด	จุด	ไม่จุด	อุปกรณ์	สาย	จุด	ไม่จุด	
1	24300 HK 057	1C2P-4300-P-M001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	24300 HK 058	1C2P-4300-P-M001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	24300 HK 059	1C2P-4300-P-M001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	24300 HK 060	1C2P-4300-P-M001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	24300 HK 061	1C2P-4300-P-M001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	24300 HK 062	1C2P-4300-P-M001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	24300 V 047	1C2P-4300-P-M001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	24300 V 048	1C2P-4300-P-M001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	24300 V 027	1C2P-4300-P-M001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	24300 V 028	1C2P-4300-P-M001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	24300 HK 001	1C2P-4300-P-M001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	24300 HK 002	1C2P-4300-P-M001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	24300 HK 003	1C2P-4300-P-M001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	24300 V 002	1C2P-4300-P-M001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	24300 HK 004	1C2P-4300-P-M001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	24300 HK 002	1C2P-4300-P-M001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	24300 HK 006	1C2P-4300-P-M001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	24300 HK 008	1C2P-4300-P-M001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	24300 HK 005	1C2P-4300-P-M001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	24300 V 003	1C2P-4300-P-M001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	24300 HK 007	1C2P-4300-P-M001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Item	Tag No.	PID No.	ปริมาณวัสดุ		ผลการตรวจสอบ	อุปกรณ์เสริม		ผลการตรวจสอบ	การดำเนินการ	
			มี	ไม่มี		Cap	Blind		การดำเนินการ	
1	24300 HK 003	1C2P-4300-PH-M001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	24300 HK 000	1C2P-4300-PH-M001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	24300 V 005	1C2P-4300-PH-M001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	23901 XV 714	23902 PH-001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	SRV	23902 PH-001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	GCV	23902 PH-001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

HRSG 1

Item	Tag No.	PID No.	ปริมาณวัสดุ		ผลการตรวจสอบ	อุปกรณ์เสริม		ผลการตรวจสอบ	การดำเนินการ	
			มี	ไม่มี		Cap	Blind		การดำเนินการ	
1	24300 XV 007	1C2P-4300-PH-M001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	24300 HK 041	1C2P-4300-PH-M001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	24300 V 010	1C2P-4300-PH-M001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	23701 V 072	1C2P-3702-PH-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	23701 HK 600	1C2P-3702-PH-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	23701 V 631	1C2P-3702-PH-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	23701 V 630	1C2P-3702-PH-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	23701 V 670	1C2P-3702-PH-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	23701 V 671	1C2P-3702-PH-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	23701 V 672	1C2P-3702-PH-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	23701 V 673	1C2P-3702-PH-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	23701 LV 603	1C2P-3702-PH-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	23701 LV 604	1C2P-3702-PH-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

22	24300 HK 053	1C2P-4300-PH-M001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	24300 HK 063	1C2P-4300-PH-M001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	24301 HK 054	1C2P-4300-PH-M001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	24302 HK 080	1C2P-4300-PH-M001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	24300 V 176	1C2P-4300-PH-M001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	24300 HK 031	1C2P-4300-PH-M001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	24300 HK 084	1C2P-4300-PH-M001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	24300 HK 033	1C2P-4300-PH-M001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	24300 HK 032	1C2P-4300-PH-M001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31	24300 V 177	1C2P-4300-PH-M001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32	24300 HK 078	1C2P-4300-PH-M001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	24300 HK 026	1C2P-4300-PH-M001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34	24300 HK 011	1C2P-4300-PH-M001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35	24300 V 106	1C2P-4300-PH-M001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36	24300 SPV-001	1C2P-4300-PH-M001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37	24300 SPV-002	1C2P-4300-PH-M001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38	24300 PCV 310-A	1C2P-4300-PH-M001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39	24300 HK 055	1C2P-4300-PH-M001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40	24300 HK 066	1C2P-4300-PH-M001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
41	24300 HK 067	1C2P-4300-PH-M001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
42	24300 V 033	1C2P-4300-PH-M001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
43	24300 HK 034	1C2P-4300-PH-M001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
44	24300 HK 013	1C2P-4300-PH-M001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45	24300 HK 027	1C2P-4300-PH-M001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46	24300 HK 012	1C2P-4300-PH-M001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

14	23701 UV 605	1C2P-3702-PH-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	23701 PV 310	1C2P-3702-PH-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	23701 V 677	1C2P-3702-PH-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	23701 S 662	1C2P-3702-PH-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	23701 V 674	1C2P-3702-PH-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	23701 V 675	1C2P-3702-PH-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	23701 V 676	1C2P-3702-PH-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	23701 HK 601	1C2P-3702-PH-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	23701 UV 811	1C2P-3702-PH-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	23701 HK 602	1C2P-3702-PH-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	23701 UV 812	1C2P-3702-PH-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	23701 HK 603	1C2P-3702-PH-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	23701 UV 813	1C2P-3702-PH-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	23701 HK 604	1C2P-3702-PH-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	23701 UV 814	1C2P-3702-PH-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	23701 HK 605	1C2P-3702-PH-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	23701 UV 815	1C2P-3702-PH-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31	23701 HK 606	1C2P-3702-PH-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32	23701 UV 816	1C2P-3702-PH-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	23701 HK 607	1C2P-3702-PH-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34	23701 UV 817	1C2P-3702-PH-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35	23701 HK 608	1C2P-3702-PH-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36	23701 UV 806	1C2P-3702-PH-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37	23701 UV 807	1C2P-3702-PH-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38	23701 UV 808	1C2P-3702-PH-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

47	24300 V -007	1C2P-4300-PH-M001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
48	24300 SPV-003	1C2P-4300-PH-M001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
49	24300 SPV-004	1C2P-4300-PH-M001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
50	24300 PCV 310-B	1C2P-4300-PH-M001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
51	24300 HK 068	1C2P-4300-PH-M001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
52	24300 HK 059	1C2P-4300-PH-M001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
53	24300 HK 070	1C2P-4300-PH-M001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
54	24300 V -005	1C2P-4300-PH-M001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
55	24300 HK 036	1C2P-4300-PH-M001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
56	24300 HK 014	1C2P-4300-PH-M001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
57	24300 HK 071	1C2P-4300-PH-M001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
58	24300 HK 072	1C2P-4300-PH-M001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

GTG UNIT 1

Item	Tag No.	PID No.	ปริมาณวัสดุ		ผลการตรวจสอบ	อุปกรณ์เสริม		ผลการตรวจสอบ	การดำเนินการ	
			มี	ไม่มี		Cap	Blind		การดำเนินการ	
1	24300 XV 003	1C2P-4300-PH-M001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	24300 HK 090	1C2P-4300-PH-M001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	24300 V 005	1C2P-4300-PH-M001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	23901 XV 714	23901 PH-001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	SRV	23901 PH-001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	GCV	23901 PH-001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

GTG UNIT 2

แบบฟอร์มบันทึกการตรวจสอบการรั่วไหลของก๊าซเชื้อเพลิงในถังเก็บก๊าซ (GPSC CUP 2)

GAS SKID SYSTEM									
Item	Pin No.	Valve No.	การรั่วไหลของก๊าซ		การรั่วไหลของก๊าซ		การรั่วไหลของก๊าซ		หมายเหตุ
			ถังเก็บ	ถังเก็บ	ถังเก็บ	ถังเก็บ	ถังเก็บ	ถังเก็บ	
1	24300 HK 057	1C2P-4300-P-M001	□	□	□	□	□	□	
2	24300 HK 058	1C2P-4300-P-M001	□	□	□	□	□	□	
3	24300 HK 059	1C2P-4300-P-M001	□	□	□	□	□	□	
4	24300 HK 060	1C2P-4300-P-M001	□	□	□	□	□	□	
5	24300 HK 061	1C2P-4300-P-M001	□	□	□	□	□	□	
6	24300 HK 062	1C2P-4300-P-M001	□	□	□	□	□	□	
7	24300 V 047	1C2P-4300-P-M001	□	□	□	□	□	□	
8	24300 V 048	1C2P-4300-P-M001	□	□	□	□	□	□	
9	24300 V 077	1C2P-4300-P-M001	□	□	□	□	□	□	
10	24300 V 078	1C2P-4300-P-M001	□	□	□	□	□	□	
11	24300 HK 001	1C2P-4300-P-M001	□	□	□	□	□	□	
12	24300 HK 002	1C2P-4300-P-M001	□	□	□	□	□	□	
13	24300 HK 003	1C2P-4300-P-M001	□	□	□	□	□	□	
14	24300 V 002	1C2P-4300-P-M001	□	□	□	□	□	□	
15	24300 HK 004	1C2P-4300-P-M001	□	□	□	□	□	□	
16	24300 HK 082	1C2P-4300-P-M001	□	□	□	□	□	□	
17	24300 HK 006	1C2P-4300-P-M001	□	□	□	□	□	□	
18	24300 HK 008	1C2P-4300-P-M001	□	□	□	□	□	□	
19	24300 HK 005	1C2P-4300-P-M001	□	□	□	□	□	□	
20	24300 V 003	1C2P-4300-P-M001	□	□	□	□	□	□	
21	24300 HK 007	1C2P-4300-P-M001	□	□	□	□	□	□	

ผู้ดำเนินการตรวจ

วันที่ ๐๐ / ๐๐ / ๐๐

แบบฟอร์มบันทึกการตรวจสอบการรั่วไหลของก๊าซเชื้อเพลิงในถังเก็บก๊าซ (GPSC CUP2)

พื้นที่ CUP 2

Item	Pin No.	Valve No.	ถังเก็บ	ถังเก็บ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
					ถังเก็บ	ถังเก็บ	
1	GAS SKID SYSTEM		A	□	□	□	
2	Control Valve System CTG 1		B	□	□	□	
3	Control Valve System CTG 2		C	□	□	□	
4	Control Valve System HRS 1		D	□	□	□	
5	Control Valve System HRS 2		E	□	□	□	
6	Control Valve System A8 50 T/H		F	□	□	□	

ผู้ดำเนินการตรวจ

- Note :
1. มีการตรวจถังเก็บก๊าซ Gas ที่ถังเก็บแบบถังตั้ง
 2. กรณีการรั่วไหลของก๊าซเชื้อเพลิงในถังเก็บก๊าซ % LEL ในระหว่าง 1 ชม. ไม่สามารถ
 3. กรณีการรั่วไหลของก๊าซเชื้อเพลิงในถังเก็บก๊าซ % LEL ในระหว่าง 1 ชม. ไม่สามารถ
 4. ดำเนินการตรวจถังเก็บก๊าซชนิด ถังน้ำ มีค่าไฟ 2 ของถังเก็บ

[illegible]

011065

Item	Material	Unit	QTY	PRICE	AMOUNT	TAX	TOTAL
47	24300 V-007	1C2P-4300-PH-M001	1	✓	0	0	0
48	24300 SPV-003	1C2P-4300-PH-M001	1	✓	0	0	0
49	24300 SPV-004	1C2P-4300-PH-M001	1	✓	0	0	0
50	24300 PCV-310-B	1C2P-4300-PH-M001	1	✓	0	0	0
51	24300 HK-068	1C2P-4300-PH-M001	1	✓	0	0	0
52	24300 HK-069	1C2P-4300-PH-M001	1	✓	0	0	0
53	24300 HK-070	1C2P-4300-PH-M001	1	✓	0	0	0
54	24300 V-035	1C2P-4300-PH-M001	1	✓	0	0	0
55	24300 HK-036	1C2P-4300-PH-M001	1	✓	0	0	0
56	24300 HK-014	1C2P-4300-PH-M001	1	✓	0	0	0
57	24300 HK-071	1C2P-4300-PH-M001	1	✓	0	0	0
58	24300 HK-072	1C2P-4300-PH-M001	1	✓	0	0	0

GTG UNIT 1

Item	Tag No.	PID No.	คุณสมบัติพิเศษ		ผลการตรวจ		สรุปผลการตรวจ		ผลการตรวจ		ภาพถ่ายการแก้ไข
			Size	สี/ลิ	รูพิเศษ	ไม่รูพิเศษ	Cap	Band	มี	ไม่มี	
1	24300 XY 003	1C3P-4300-PI-M001		☑	☑						
2	24300 HK 090	1C3P-4300-PI-M001	☑					☑		☑	
3	24300 V 005	1C3P-4300-PI-M001	☑			☑		☑		☑	
4	23901 XY 714	23901-PI-001	☑			☑					
5	SRV	23901-PI-001		☑		☑					
6	GCY	23901-PI-001		☑		☑					

GTG UNIT 2

แบบฟอร์มบันทึกการตรวจสอบการรั่วไหลของก๊าซเชื้อเพลิงในพื้นที่ประจําสํปดาห์ (GPSC CUP2)

Jan 17, 1965

ลำดับรายการ	ประเภทเครื่องจักร	ชนิด	ผลการตรวจ			หมายเหตุ
			ไม่มีการพบ	% LEI	ผลการตรวจซ้ำ	
1	GAS SKID SYSTEM	A	พบ	0	1)	
2	Control Valve System GTG 1	B	พบ	0	2)	
3	Control Valve System GTG 2	C	พบ	0	1)	
4	Control Valve System HRSG 1	D	พบ	0	2)	
5	Control Valve System HRSG 2	E	พบ	0	1)	
6	Control Valve System AB 50 T/H	F	พบ	0	2)	

ผู้ดำเนินการตรวจวัด

Note: 1. วิธีการตรวจวัดไม่ใช่เครื่องมือ Gas ด้วยวิธีผสมเท่านั้น
2. กรณีพบการไหลได้ผ่านหลังกำเนิดระบบ % LEL ในระยะทาง 1 ฟุต ได้ทิศทางลม
3. กรณีพบการไหลให้ระมัดระวังมากขึ้น เช่น การติดกันพื้น การออกไปเจอลม เป็นต้น
4. ค่าในการตรวจวัดทุกวินาทีจะนะว่า สลับค่าที่ 2 ของเดือน

แบบฟอร์มบันทึกการตรวจสอบสำเนาหนังสือเพื่อพิสูจน์ในพื้นที่ประจำสัปดาห์ (GPSC CUP 2)

01106=

Item	Tag No.	PID No.	ตำแหน่งที่ถูกต้อง		ผลการตรวจพบ		อุปกรณ์ที่เข้าข่าย		ผลการตรวจ		การดำเนินการแก้ไข
			Size	เปิด	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	Cap	Barrel	มี	ไม่มี	
1	24300 HK 057	IC2P-430G-Pi-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	
2	24300 HK 058	IC2P-430G-Pi-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	
3	24300 HK 059	IC2P-430G-Pi-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	
4	24300 HK 060	IC2P-430G-Pi-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	
5	24300 HK 061	IC2P-430G-Pi-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	
6	24300 HK 062	IC2P-430G-Pi-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	
7	24300 V 047	IC2P-430G-Pi-M001	✓	✓	✓	□	□	□	□	□	
8	24300 V 048	IC2P-430G-Pi-M001	✓	✓	✓	□	□	□	□	□	
9	24300 V 027	IC2P-430G-Pi-M001	✓	✓	✓	□	□	□	□	□	
10	24300 V 028	IC2P-430G-Pi-M001	✓	✓	✓	□	□	□	□	□	
11	24300 HK 001	IC2P-430G-Pi-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	
12	24300 HK 002	IC2P-430G-Pi-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	
13	24300 HK 003	IC2P-430G-Pi-M001	✓	✓	✓	□	□	□	□	□	
14	24300 V 002	IC2P-430G-Pi-M001	✓	✓	✓	□	□	□	✓	□	
15	24300 HK 004	IC2P-430G-Pi-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	
16	24300 HK 042	IC2P-430G-Pi-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	
17	24300 HK 005	IC2P-430G-Pi-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	
18	24300 HK 008	IC2P-430G-Pi-M001	✓	✓	✓	□	□	□	□	□	
19	24300 HK 005	IC2P-430G-Pi-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	
20	24300 V 003	IC2P-430G-Pi-M001	✓	✓	✓	□	□	□	✓	□	
21	24300 HK 007	IC2P-430G-Pi-M001	□	✓	✓	□	□	□	□	□	

Item	Tag No.	PID No.	ส่วนหน้าตู้ดูกล้อง		อุปกรณ์เสริม	การดำเนินงาน
			Bin	Bin		
39	23701 PKV 313	IC2P-3102-PI-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40	23701 V 679	IC2P-3102-PI-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
41	23701 S 661	IC2P-3102-PI-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
42	23701 HK 621	IC2P-3102-PI-M006	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
43	23701 HK 611	IC2P-3102-PI-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
44	23701 HK 622	IC2P-3102-PI-M006	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45	23701 HK 612	IC2P-3102-PI-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46	23701 HK 623	IC2P-3102-PI-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
48	23701 HK 624	IC2P-3102-PI-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
49	23701 HK 614	IC2P-3102-PI-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
50	23701 HK 625	IC2P-3102-PI-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
51	23701 HK 615	IC2P-3102-PI-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
52	23701 HK 626	IC2P-3102-PI-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
53	23701 HK 616	IC2P-3102-PI-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
54	23701 HK 627	IC2P-3102-PI-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
55	23701 HK 617	IC2P-3102-PI-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

HRSG 2

Item	Tag No.	PID No.	ส่วนหน้าตู้ดูกล้อง		อุปกรณ์เสริม	การดำเนินงาน
			Bin	Bin		
1	24300 XV-004	IC2P-4300-PI-M001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	24300 HK 094	IC2P-4300-PI-M001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	24300 V 008	IC2P-4300-PI-M001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Item	Tag No.	PID No.	ส่วนหน้าตู้ดูกล้อง		อุปกรณ์เสริม	การดำเนินงาน
			Bin	Bin		
1	24300 XV 003	IC2P-4300-PI-M001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	24300 HK 090	IC2P-4300-PI-M001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	24300 V 005	IC2P-4300-PI-M001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	23901 XV 714	23902-PI-001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	SRV	23902-PI-001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	GCV	23902-PI-001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

HRSG 1

Item	Tag No.	PID No.	ส่วนหน้าตู้ดูกล้อง		อุปกรณ์เสริม	การดำเนินงาน
			Bin	Bin		
1	24300 XV-007	IC2P-4300-PI-M001	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	24300 HK 091	IC2P-4300-PI-M001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	24300 V 010	IC2P-4300-PI-M001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	23701 V 072	IC2P-3102-PI-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	23701 HK 600	IC2P-3102-PI-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	23701 V 631	IC2P-3102-PI-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	23701 V 630	IC2P-3102-PI-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	23701 V 670	IC2P-3102-PI-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	23701 V 671	IC2P-3102-PI-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	23701 V 672	IC2P-3102-PI-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	23701 V 673	IC2P-3102-PI-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	23701 UW 803	IC2P-3102-PI-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	23701 UW 804	IC2P-3102-PI-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

14	23701 UW 805	IC2P-3102-PI-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	23701 PV 310	IC2P-3102-PI-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	237001 V 677	IC2P-3102-PI-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	237001 S 662	IC2P-3102-PI-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	237001 V 674	IC2P-3102-PI-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	237001 V 675	IC2P-3102-PI-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	237001 V 676	IC2P-3102-PI-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	23701 HK 601	IC2P-3102-PI-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	23701 UW 811	IC2P-3102-PI-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	23701 HK 602	IC2P-3102-PI-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	23701 UW 812	IC2P-3102-PI-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	23701 HK 603	IC2P-3102-PI-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	23701 UW 813	IC2P-3102-PI-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	23701 HK 604	IC2P-3102-PI-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	23701 UW 814	IC2P-3102-PI-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	23701 HK 605	IC2P-3102-PI-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	23701 UW 815	IC2P-3102-PI-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31	23701 HK 606	IC2P-3102-PI-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32	23701 UW 816	IC2P-3102-PI-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	23701 HK 607	IC2P-3102-PI-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34	23701 UW 817	IC2P-3102-PI-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35	23701 HK 608	IC2P-3102-PI-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36	23701 UW 806	IC2P-3102-PI-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37	23701 UW 807	IC2P-3102-PI-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38	23701 UW 808	IC2P-3102-PI-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

14	23701 UW 805	IC2P-3102-PI-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	23701 PV 310	IC2P-3102-PI-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	237001 V 677	IC2P-3102-PI-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	237001 S 662	IC2P-3102-PI-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	237001 V 674	IC2P-3102-PI-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	237001 V 675	IC2P-3102-PI-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	237001 V 676	IC2P-3102-PI-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	23701 HK 601	IC2P-3102-PI-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	23701 UW 811	IC2P-3102-PI-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	23701 HK 602	IC2P-3102-PI-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	23701 UW 812	IC2P-3102-PI-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	23701 HK 603	IC2P-3102-PI-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	23701 UW 813	IC2P-3102-PI-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	23701 HK 604	IC2P-3102-PI-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	23701 UW 814	IC2P-3102-PI-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	23701 HK 605	IC2P-3102-PI-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	23701 UW 815	IC2P-3102-PI-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31	23701 HK 606	IC2P-3102-PI-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32	23701 UW 816	IC2P-3102-PI-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	23701 HK 607	IC2P-3102-PI-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34	23701 UW 817	IC2P-3102-PI-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35	23701 HK 608	IC2P-3102-PI-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36	23701 UW 806	IC2P-3102-PI-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37	23701 UW 807	IC2P-3102-PI-M006	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38	23701 UW 808	IC2P-3102-PI-M006	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[illegible]

9) $\sqrt{10}$ 16

ผู้ดำเนินการตรวจวัด

แบบฟอร์มบันทึกการตรวจสอบการรั่วไหลของก๊าซเชื้อเพลิงในพื้นที่ประจักษ์ปัดน้ำ (GPSC CUP2)

พืชมื้อ 2

ลำดับรายการ	ชนิดของรายการ	ชนิด	บันทึกการรับ	% LEI	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
					ถูกต้อง	การดำเนินการแก้ไข	
1	GAS SKID SYSTEM	A	OK	0	1)		
2	Control Valve System GTG 1	B	OK	0	1)		
3	Control Valve System GTG 2	C	OK	0	2)		
4	Control Valve System HRSG 1	D	OK	0	1)		
5	Control Valve System HRSG 2	E	OK	0	1)		
6	Control Valve System AB sin 17H	F	OK	0	1)		

มีค่าเป็นกัณฑ์การตรวจวัด

— (2004)

Note : 1. "การตรวจไนโตรเจนใน Gas ของหัวเทียนอยู่ที่หัว
2. กรณีพบการไหลไม่ผ่านของก๊าสเมื่อตรวจ % LEL ในตาราง 1 ที่ ได้ศึกษาตาม
3. กรณีพบการไหลไม่ผ่านจากกระบวนการอื่น เช่น การปิดกั้นที่หัว การออกแรงลม เป็นต้น
4. ดำเนินการตรวจอีกวันอาทิตย์ เวลา 11.00 น. อีกครั้ง

[illegible]

GAS SKID SYSTEM

Item	Tag No.	PID No.	การตรวจสอบ				การดำเนินการ				การบันทึก			
			ดู	ฟัง	ดม	ชิม	ดู	ฟัง	ดม	ชิม	ดู	ฟัง	ดม	ชิม
1	24300 HK 057	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
2	24300 HK 058	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
3	24300 HK 059	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
4	24300 HK 060	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
5	24300 HK 061	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
6	24300 HK 062	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
7	24300 V 047	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
8	24300 V 048	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
9	24300 V 027	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
10	24300 V 028	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
11	24300 HK 001	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
12	24300 HK 002	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
13	24300 HK 003	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
14	24300 V 002	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
15	24300 HK 004	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
16	24300 HK 005	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
17	24300 HK 006	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
18	24300 HK 008	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
19	24300 HK 005	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
20	24300 V 003	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
21	24300 HK 007	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□

22	24300 HK 083	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
23	24300 HK 083	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
24	24301 HK 064	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
25	24302 HK 080	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
26	24300 V 076	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
27	24300 HK 001	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
28	24300 HK 084	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
29	24300 HK 033	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
30	24300 HK 032	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
31	24300 V 077	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
32	24300 HK 078	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
33	24300 HK 026	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
34	24300 HK 011	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
35	24300 V 006	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
36	24300 SPV 001	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
37	24300 SPV 002	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
38	24300 PCV 310A	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
39	24300 HK 085	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
40	24300 HK 066	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
41	24300 HK 067	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
42	24300 V 003	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
43	24300 HK 004	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
44	24300 HK 013	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
45	24300 HK 027	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
46	24300 HK 012	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□

47	24300 V 007	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
48	24300 SPV 003	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
49	24300 SPV 004	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
50	24300 PCV 310-B	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
51	24300 HK 068	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
52	24300 HK 069	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
53	24300 HK 070	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
54	24300 V 035	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
55	24300 HK 036	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
56	24300 HK 014	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
57	24300 HK 071	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
58	24300 HK 072	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□

GTG UNIT 1

Item	Tag No.	PID No.	การตรวจสอบ			การดำเนินการ			การบันทึก
			ดู	ฟัง	ดม	ดู	ฟัง	ดม	
1	24300 XY 003	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□
2	24300 HK 090	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□
3	24300 V 005	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□
4	23901 XY 714	23901-PH-001	□	□	□	□	□	□	□
5	SRV	23901-PH-001	□	□	□	□	□	□	□
6	GCV	23901-PH-001	□	□	□	□	□	□	□

GTG UNIT 2

Item	Tag No.	PID No.	การตรวจสอบ		การดำเนินการ	การบันทึก	
			ดู	ฟัง		ดู	ฟัง
1	24300 XY 003	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□
2	24300 HK 090	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□
3	24300 V 005	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□
4	23901 XY 714	23901-PH-001	□	□	□	□	□
5	SRV	23901-PH-001	□	□	□	□	□
6	GCV	23901-PH-001	□	□	□	□	□

HRSG 1

Item	Tag No.	PID No.	การตรวจสอบ			การดำเนินการ			การบันทึก
			ดู	ฟัง	ดม	ดู	ฟัง	ดม	
1	24300 XY 007	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□
2	24300 HK 091	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□
3	24300 V 010	IC2P-4300-PH-M001	□	□	□	□	□	□	□
4	23701 V 072	IC2P-3702-PH-M006	□	□	□	□	□	□	□
5	23701 HK 600	IC2P-3702-PH-M006	□	□	□	□	□	□	□
6	23701 V 631	IC2P-3702-PH-M006	□	□	□	□	□	□	□
7	23701 V 630	IC2P-3702-PH-M006	□	□	□	□	□	□	□
8	23701 V 670	IC2P-3702-PH-M006	□	□	□	□	□	□	□
9	23701 V 671	IC2P-3702-PH-M006	□	□	□	□	□	□	□
10	23701 V 672	IC2P-3702-PH-M006	□	□	□	□	□	□	□
11	23701 V 673	IC2P-3702-PH-M006	□	□	□	□	□	□	□
12	23701 UN 803	IC2P-3702-PH-M006	□	□	□	□	□	□	□
13	23701 UN 804	IC2P-3702-PH-M006	□	□	□	□	□	□	□

แบบฟอร์มบันทึกการตรวจสอบการรั่วไหลของก๊าซเชื้อเพลิงในพื้นที่ประจักษ์ (GPSC CUP 2)

พื้นที่ CUP 2

วันที่ 13 / 11 / 66

ลำดับการวัด	พื้นที่การวัด	จุดวัด	ผลการตรวจวัด		หมายเหตุ
			ไม่มีการรั่วไหล	มีการรั่วไหล	
1	GAS SKID SYSTEM	A	ไม่	0.1	
2	Control Valve System GTG 1	B	ไม่	0.1	
3	Control Valve System GTG 2	C	ไม่	0.1	
4	Control Valve System HPSG 1	D	ไม่	0.1	
5	Control Valve System HPSG 2	E	ไม่	0.1	
6	Control Valve System AB 50 T/H	F	ไม่	0.1	

Note : 1. มีการตรวจวัดไม่พบการรั่ว Gas รั่วเล็กน้อยเท่านั้น
 2. กรณีพบการรั่วไม่พบการรั่ว Gas รั่วเล็กน้อย % LEL ในระยะห่าง 1 ฟุต ไม่พบการรั่ว
 3. กรณีพบการรั่วไม่พบการรั่ว Gas รั่วเล็กน้อย เช่น กรณีรั่วเล็กน้อย การรั่วเล็กน้อย เป็นคน
 4. กรณีพบการรั่วไม่พบการรั่ว Gas รั่วเล็กน้อย เช่น กรณีรั่วเล็กน้อย การรั่วเล็กน้อย เป็นคน

ผู้ดำเนินการตรวจวัด

แบบฟอร์มบันทึกการตรวจสอบการรั่วไหลของก๊าซเชื้อเพลิงในพื้นที่ประจักษ์ (GPSC CUP 2)

GAS SKID SYSTEM

วันที่ 13 / 11 / 66

ลำดับการวัด	พื้นที่การวัด	จุดวัด	ผลการตรวจวัด		หมายเหตุ
			ไม่มีการรั่วไหล	มีการรั่วไหล	
1	24300 HK 057	1C2P-4300-PM001	ไม่	0.1	
2	24300 HK 058	1C2P-4300-PM001	ไม่	0.1	
3	24300 HK 059	1C2P-4300-PM001	ไม่	0.1	
4	24300 HK 060	1C2P-4300-PM001	ไม่	0.1	
5	24300 HK 061	1C2P-4300-PM001	ไม่	0.1	
6	24300 HK 062	1C2P-4300-PM001	ไม่	0.1	
7	24300 V 047	1C2P-4300-PM001	ไม่	0.1	
8	24300 V 048	1C2P-4300-PM001	ไม่	0.1	
9	24300 V 027	1C2P-4300-PM001	ไม่	0.1	
10	24300 V 028	1C2P-4300-PM001	ไม่	0.1	
11	24300 HK 001	1C2P-4300-PM001	ไม่	0.1	
12	24300 HK 002	1C2P-4300-PM001	ไม่	0.1	
13	24300 HK 003	1C2P-4300-PM001	ไม่	0.1	
14	24300 V 002	1C2P-4300-PM001	ไม่	0.1	
15	24300 HK 004	1C2P-4300-PM001	ไม่	0.1	
16	24300 HK 082	1C2P-4300-PM001	ไม่	0.1	
17	24300 HK 006	1C2P-4300-PM001	ไม่	0.1	
18	24300 HK 008	1C2P-4300-PM001	ไม่	0.1	
19	24300 HK 005	1C2P-4300-PM001	ไม่	0.1	
20	24300 V 003	1C2P-4300-PM001	ไม่	0.1	
21	24300 HK 007	1C2P-4300-PM001	ไม่	0.1	

ผู้ดำเนินการตรวจวัด

AB 50 TON

ลำดับการวัด	พื้นที่การวัด	จุดวัด	ผลการตรวจวัด		หมายเหตุ
			ไม่มีการรั่วไหล	มีการรั่วไหล	
1	24300 XV 006	1C2P-4300-PM001	ไม่	0.1	
2	24300 HK 092	1C2P-4300-PM001	ไม่	0.1	
3	24300 V 009	1C2P-4300-PM001	ไม่	0.1	
4	23711 HK 010	1C2P-3711-PM002	ไม่	0.1	
5	23711 HK 009	1C2P-3711-PM002	ไม่	0.1	
6	23711 VM 001	1C2P-3711-PM002	ไม่	0.1	
7	23711 PSV 409	1C2P-3711-PM002	ไม่	0.1	
8	23711 PCV 405	1C2P-3711-PM002	ไม่	0.1	
9	23711 HK 082	1C2P-3711-PM002	ไม่	0.1	
10	23711 VM 002	1C2P-3711-PM002	ไม่	0.1	
11	23711 HK 001	1C2P-3711-PM002	ไม่	0.1	
12	23711 PRV 001	1C2P-3711-PM002	ไม่	0.1	
13	23711 HK 008	1C2P-3711-PM002	ไม่	0.1	
14	23711 HK 003	1C2P-3711-PM002	ไม่	0.1	
15	23711 PSV 406	1C2P-3711-PM002	ไม่	0.1	
16	23711 PCV 406	1C2P-3711-PM002	ไม่	0.1	
17	23711 VM 003	1C2P-3711-PM002	ไม่	0.1	
18	23711 SOV 001	1C2P-3711-PM002	ไม่	0.1	
19	23711 SOV 002	1C2P-3711-PM002	ไม่	0.1	

Burner HPSG 1 Stop, Burner HPSG 2 Stop, Aux Boiler 50T Shutdown

ผู้ดำเนินการตรวจวัด

20	23711 XV 004	1CSP-3711-Pi- M002	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	23711 XV 005	1CSP-3711-Pi- M002	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	23711 SXB 001	1CSP-3711-Pi- M002	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	23711 FV 003	1CSP-3711-Pi- M002	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	23711 HK 004	1CSP-3711-Pi- M002	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	23711 XV 006	1CSP-3711-Pi- M002	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Re mark		Burner HRSB 1 Stop, Burner HRSB 2 Stop, Air Boler EBT Shutdown	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ผู้ดำเนินการตรวจ () วันที่ 3 / 12 / 68

แบบฟอร์มบันทึกการตรวจสอบการรั่วไหลของก๊าซเชื้อเพลิงในถังที่ประจำลิ้นดาฟ (GPSC CUP2)

พื้นที่ CUP 2

วันที่ 3 / 12 / 68

	บริเวณที่ตรวจ	พื้นที่	ผลการตรวจ				หมายเหตุ
			ไม่มีการรั่วไหล	% LEL	วิธีการวัด	การเปลี่ยนแปลง	
1	GAS SKID SYSTEM	A	1.1	0 %	1)		
2	Control Valve System GTG 1	B	1.1	0 %	1)		
3	Control Valve System GTG 2	C	1.1	0 %	1)		
4	Control Valve System HRSB 1	D	1.1	0 %	1)		
5	Control Valve System HRSB 2	E	1.1	0 %	1)		
6	Control Valve System AB 50 T/H	F	1.1	0 %	1)		

ผู้ดำเนินการตรวจ ()

- Note :
1. มีการตรวจวัดไม่ต่อเนื่อง Gas รั่วจากส่วนพื้นที่
 2. กรณีพบการรั่วไหลไม่ต่อเนื่องส่วนอื่นและตรวจ % LEL ไม่พบค่าสูง 1 ชุด ไม่ส่งรายงาน
 3. กรณีพบการรั่วไหลไม่ต่อเนื่องส่วนอื่นและตรวจ % LEL ไม่พบค่าสูง 1 ชุด ไม่ส่งรายงาน
 4. ดำเนินการตรวจวัดตามวิธี และค่า สืบหาวันที่ 2 ของเดือน